

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA



Mexicali, B. C. a 08 de diciembre de 2025.

Oficio No. PRES-043/2025.

DIP. LILIANA MICHEL SÁNCHEZ ALLENDE
PRESIDENTA DE LA XXV LEGISLATURA
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA.
PRESENTE:

Por este conducto me permito remitir el Programa Operativo del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 ajustado. Cabe señalar que los ajustes realizados a las metas y actividades programadas que integran el Programa Operativo Anual de este Tribunal, obedecen a factores externos, ajenos a este órgano jurisdiccional, tales como la voluntad de los particulares de promover demandas de nulidad, lo que necesariamente incide en el número de acuerdos, actuaciones procesales, notificaciones, recursos y resoluciones, lo cual motivó que el número de asuntos recibidos en algunas áreas de este órgano jurisdiccional disminuyeran.

El programa Operativo para el ejercicio de 2025 de este Tribunal se integra por 04 programas los cuales cuentan con actividades institucionales y proyectos estratégicos como se detalla a continuación:

Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Calidad del servicio del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Labor Jurisdiccional Primera Instancia
- 2) Labor Jurisdiccional Segunda Instancia
- 3) Administración del Tribunal

Calzada Cetys No.2799 Edificio "D"
Colonia Rivera C.P. 21259 Mexicali, Baja California.
Teléfono (686) 554-84-88





Programa 02 Divulgación y Transparencia

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Mayor credibilidad del actuar del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Comunicación Institucional

Programa 03 Administración Institucional

Fin del Programa: Justicia Administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Eficiencia en el uso de los recursos.

Actividades Institucionales

- 1) Gestión Administrativa

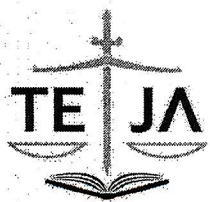
Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Efectividad de la actuación del Tribunal.

Actividades Institucionales

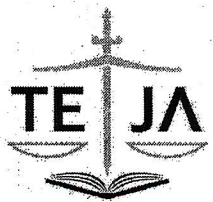
- 1) Capacitación del Personal



El Sistema de Evaluación del desempeño se encuentra integrado por 15 Indicadores de Gestión, que se relacionan a continuación:

Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

- 1) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 1 Magistrado Alberto Loaiza Martínez.
- 2) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 2 Magistrado Guillermo Moreno Sada.
- 3) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 3 Magistrado Carlos Rodolfo Montero Vázquez.
- 4) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Primero en Mexicali.
- 5) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Segundo en Tijuana
- 6) Cobertura del dictado de Sentencias del Juzgado Cuarto en Tijuana
- 7) Cobertura en el dictado de Sentencias de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción en Mexicali.
- 8) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Tercero en Ensenada
- 9) Efectividades de las sentencias de Sala Especializada y Juzgados dictadas (revocadas por el Pleno)
- 10) Efectividad de las sentencias de Pleno (confirmadas por los Tribunales Federales).
- 11) Porcentaje de juicios promovidos por género.
- 12) Cobertura en el dictado de sentencias del Juzgado Quinto Auxiliar en Tijuana.



Programa 02 Divulgación y Transparencia

13) Atención de Solicitudes de Acceso a Información Pública.

Programa 03 Administración Institucional

14) Índice de Eficiencia Programática Presupuestal

Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

15) Cobertura de servidores públicos con acciones de capacitación.

Atentamente,

LIC. GUILLERMO MORENO SADA
MAGISTRADO PRESIDENTE



PLENO

C.c.p.- C.P. Arnulfo Raúl Zarate Chávez.- Auditor Superior del Estado de Baja California, en funciones por disposición de Ley.- para su conocimiento.

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NEFIP01

Programa Operativo Anual 2025

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:		26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:		01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:		LIC. GUILLERMO MORENO SADA			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:		002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:			PROPÓSITO DEL PROGRAMA		PONDERACION
JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL		3
INDICADORES DE LOS PROGRAMAS			METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR			META 2025	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
2	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
3	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ.		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
4	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO PRIMERO EN MEXICALI		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
5	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEGUNDO EN TIJUANA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
6	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN TIJUANA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
7	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
8	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN ENSENADA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
9	EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO)		75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
10	EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)		75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
11	PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO		HOMBRES 65% MUJERES 30% P.MORALES 5%	PORCENTAJE	TRIMESTRAL
12	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN TIJUANA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL

PLENO

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2025
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

K2901

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL
	101	UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO QUINTO AUXILIAR (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA).
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERA	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	450	65%	30%	5%	125	125	125	75	3	\$57,478,416.57
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	200	65%	30%	5%	75	75	75	-25	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	400	65%	30%	5%	100	100	100	100	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	400	65%	30%	5%	100	100	100	100	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	1200	65%	30%	5%	500	500	500	-300	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	1200	65%	30%	5%	100	100	100	900	3	



RESPONSABLES DE LA ACCIÓN

LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT
MAGISTRADA EN FUNCIONES DE TITULAR DEL JUZGADO SEGUNDO

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FUNCIONES DE MAGISTRADA POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. JESSICA LIZETH BARRERA B.
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO CUARTO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. JUAN RAMON GARCIA MORALES
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2025
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFRO1

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA									
Actividad Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.									
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
				hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO PRIMERO)		ACUERDOS	5000				101	2250	2250	2250	-1750
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)		ACUERDOS	2800				501	750	750	750	550
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO SEGUNDO)		ACUERDOS	6000				201	1500	1500	1500	1500
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO CUARTO)		ACUERDOS	6000				401	1500	1500	1500	1500
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO TERCERO)		ACUERDOS	20000				301	3750	3750	3750	8750
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO QUINTO AUXILIAR)		ACUERDOS	12000				601	1500	1500	1500	7500
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO PRIMERO)		AUDIENCIAS	20				101	7	8	7	-2
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)		AUDIENCIAS	15				501	7	8	7	-7
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO SEGUNDO)		AUDIENCIAS	5				201	6	7	6	-14
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO CUARTO)		AUDIENCIAS	5				401	6	7	6	-14
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO TERCERO)		AUDIENCIAS	15				301	7	8	8	-8
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)		AUDIENCIAS	5				601	6	7	6	-14
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(JUZGADO PRIMERO)		INTERLOCUTORIAS	35				101	12	13	13	-3
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)		INTERLOCUTORIAS	15				501	6	7	6	-4
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO SEGUNDO)		INTERLOCUTORIAS	35				201	14	16	14	-9
16) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO CUARTO)		INTERLOCUTORIAS	35				401	10	10	10	5
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO TERCERO)		INTERLOCUTORIAS	30				301	7	8	8	7



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2025
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFRO1

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa: 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad: 01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.										
Institucional:										
Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR.)	INTERLOCUTORIAS	30				601	14	16	14	-14
19) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO PRIMERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400				101	150	150	150	-50
20) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200				501	50	50	50	50
21) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO SEGUNDO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400				201	125	125	125	25
22) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO CUARTO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	350				401	125	125	125	-25
23) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO TERCERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	2500				301	500	500	500	1000
24) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	550				601	125	125	125	175
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO PRIMERO)	NOTIFICACIONES	10000				101	3000	3000	3000	1000
26) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	NOTIFICACIONES	5500				501	1750	1750	1750	250
27) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO SEGUNDO)	NOTIFICACIONES	10000				201	2500	2500	2500	2500
28) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO CUARTO)	NOTIFICACIONES	11000				401	2500	2500	2500	3500
29) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO TERCERO)	NOTIFICACIONES	45000				301	5000	5000	5000	30000
30) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	18000				601	2500	2500	2500	10500



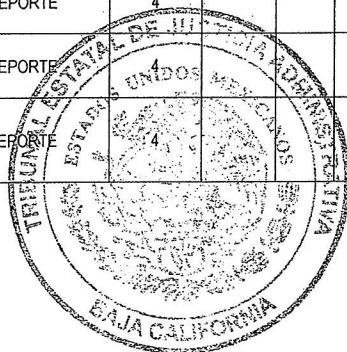
P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2025

NFR01

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:		01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.									
Meta:		TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.								
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
31) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				101	1	1	1	1
32) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	1	1
33) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				201	1	1	1	1
34) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				401	1	1	1	1
35) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				301	1	1	1	1
36) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	4				601	1	1	1	1
37) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				101	1	1	1	1
38) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESSPNSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	1	1
39) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				201	1	1	1	1
40) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				401	1	1	1	1
41) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				301	1	1	1	1
42) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	4				601	1	1	1	1



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2025
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFP01

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:		01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Actividad Institucional:		02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
		001 UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL												
Eje del PDI:		1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL												
Descripción de la meta		ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
						Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
						hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	800	65%	30%	5%	250	250	250	50	3	\$39,729,207.18
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	65%	30%	5%	10	15	10	10	3	

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOIAZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2025
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL								
Institucional:										
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	300				001	125	125	125	-75
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	10				001	3	4	4	-1
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2. (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	300				001	125	125	125	-75
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	300				001	125	125	125	-75
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3(MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	1				001	1	1	2	-3
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	1				001	1	1	2	-3
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	1				001	1	1	2	-3



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2025

NFR01

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL								
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
10) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	8				001	5	5	5	-7
11) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	8				001	5	5	5	-7
12) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	8				001	5	5	5	-7
13) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	12				001	4	3	4	1
14) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	12				001	6	0	6	0
15) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4				001	1	1	1	1
16) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	REPORTE	4				001	1	1	1	1
17) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4				001	1	1	1	1



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2025

NFP01

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Actividad	03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL												
Institucional:	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS												
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL												
Descripción de la meta		ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
						Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
						hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	65%	30%	5%	1	1	1	1	3	\$5,852,930.78

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2025
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:		26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:		01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:		03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL								
Meta: TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
				hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS RECURSOS EN SEGUNDA INSTANCIA		AUTOS DE TRAMITE	3000				003	1250	1250	1250	-750
2) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN		NOTIFICACIONES	5000				003	2000	2000	2000	-1000
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL..		INFORME	4				003	1	1	1	1
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.		INFORME	4				003	1	1	1	1



PLENO

Programa Operativo Anual 2025

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA:	02	DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			
RESPONSABLE:		LIC. GUILLERMO MORENO SADA			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:		002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:			PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA			MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL	3	
INDICADORES DEL PROGRAMA			METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR			META 2025	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA		95%	PORCENTAJE DE ATENCION	TRIMESTRAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2025

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
	02	DIFUSION Y ACCESO A LA INFORMACION									
	002, 009	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA Y COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL									
Eje del PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS									
Descripción de la meta		ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERAD	Recursos asignados
						PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
						ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION		2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$585,405.85

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2025

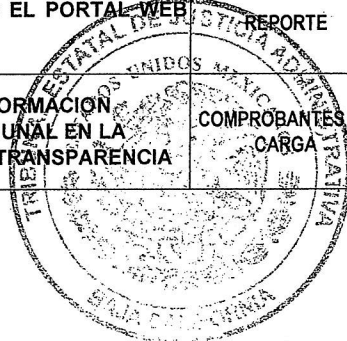
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	02	DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMNETAL						
Meta: DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION								
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ELABORAR Y PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA BC DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.		REVISTA	1	002	0	1	0	0
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL		INFORME	1	002	1	0	0	0
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.		EXPOSICIONES	2	002	0	1	1	0
5) ELABORAR TRIPTICOS Y CARTELES INFORMATIVOS		TRIPTICO	10	002	1	2	1	6



P L E N O

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	02	DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA					
Actividad:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMNETAL					
Institucional:							
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA BC DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	REVISTA	1	009	0	1	0	0
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	85	009	25	25	25	10
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	7	009	0	1	1	5
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	0	009	0	0	1	-1
5) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	RECURSOS	0	009	0	1	0	-1
6) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE	4	009	1	1	1	1
7) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME	4	009	1	1	1	1
8) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4	009	1	1	1	1
9) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	COMPROBANTES DE CARGA	4	009	1	1	1	1



PLENO

[Handwritten signature]

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

Programa Operativo Anual 2025**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE:		LIC. GUILLERMO MORENO SADA		
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:		002	PRESIDENCIA	
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA		PONDERACION
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE MANERA EFICIENTE Y CON PERSPECTIVA DE GENERO		EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS		2
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2025	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	100%	PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO	SEMESTRAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**P L E N O**

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	01	GESTION ADMINISTRATIVA
	004	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Eje del PDI:	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$7,157,037.60

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Beatriz Luna Mendivil
G. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional:	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	10	10	10
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	1	1
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	5250	004	1250	1250	1250	1500
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	1	1
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.	INFORME	1	004	1	0	0	0
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GENERO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	1	1
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	1	1



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2025

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Institucional:							
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	520	004	100	100	100	220
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	235	004	50	50	50	85
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	10	7	9	9
12) CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	54	004	32	0	0	22
13) CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	3	0	0	0
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	1	1
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA, EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA	2	004	0	1	0	1
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL, LA INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORME	4	004	1	1	1	1
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	1



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

Programa Operativo Anual 2025**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO MORENO SADA			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA		PONDERACION
MEJORAMIENTO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANERA QUE SE ELEVE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA		EFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL		2
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2025	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION.	100.00%	PORENTAJE DE SERVIDORES PUBLIOS CAPACITADOS	SEMESTRAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA**RESPONSABLE DEL PROGRAMA****P L E N O**

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2025
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
Actividad Institucional:	01	CAPACITACION DEL PERSONAL									
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA									
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL									
	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS									
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados	
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$996,645.02	

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



P L E N O

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional:	01	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL					
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	4	002	1	1	1	1
2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	1		0	1	0	0
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	EVENTOS	4	009	1	1	1	1
4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	166	002	60	60	46	0
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMABIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	4	002	1	1	1	1



PLENO