

# TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

PODER LEGISLATIVO DEL  
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Mexicali, B. C. a 08 de diciembre de 2025.

**R** 08 DIC. 2025 **O**  
RECIBIDO  
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
OFICIALIA DE PARTES

Oficio No. PRES-043/2025.

**DIP. LILIANA MICHEL SÁNCHEZ ALLENDE  
PRESIDENTA DE LA XXV LEGISLATURA  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA.**

PRESENTE:

Por este conducto me permito remitir el Programa Operativo del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 ajustado. Cabe señalar que los ajustes realizados a las metas y actividades programadas que integran el Programa Operativo Anual de este Tribunal, obedecen a factores externos, ajenos a este órgano jurisdiccional, tales como la voluntad de los particulares de promover demandas de nulidad, lo que necesariamente incide en el número de acuerdos, actuaciones procesales, notificaciones, recursos y resoluciones, lo cual motivó que el número de asuntos recibidos en algunas áreas de este órgano jurisdiccional disminuyeran.

El programa Operativo para el ejercicio de 2025 de este Tribunal se integra por 04 programas los cuales cuentan con actividades institucionales y proyectos estratégicos como se detalla a continuación:

## **Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa**

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Calidad del servicio del Tribunal.

### Actividades Institucionales

- 1) Labor Jurisdiccional Primera Instancia
- 2) Labor Jurisdiccional Segunda Instancia
- 3) Administración del Tribunal



## **Programa 02 Divulgación y Transparencia**

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Mayor credibilidad del actuar del Tribunal.

Actividades Institucionales

1) Comunicación Institucional

## **Programa 03 Administración Institucional**

Fin del Programa: Justicia Administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Eficiencia en el uso de los recursos.

Actividades Institucionales

1) Gestión Administrativa

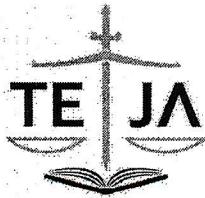
## **Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional**

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Efectividad de la actuación del Tribunal.

Actividades Institucionales

1) Capacitación del Personal



El Sistema de Evaluación del desempeño se encuentra integrado por 15 Indicadores de Gestión, que se relacionan a continuación:

**Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa**

- 1) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 1 Magistrado Alberto Loaiza Martínez.
- 2) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 2 Magistrado Guillermo Moreno Sada.
- 3) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 3 Magistrado Carlos Rodolfo Montero Vázquez.
- 4) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Primero en Mexicali.
- 5) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Segundo en Tijuana
- 6) Cobertura del dictado de Sentencias del Juzgado Cuarto en Tijuana
- 7) Cobertura en el dictado de Sentencias de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción en Mexicali.
- 8) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Tercero en Ensenada
- 9) Efectividades de las sentencias de Sala Especializada y Juzgados dictadas (revocadas por el Pleno)
- 10) Efectividad de las sentencias de Pleno (confirmadas por los Tribunales Federales).
- 11) Porcentaje de juicios promovidos por género.
- 12) Cobertura en el dictado de sentencias del Juzgado Quinto Auxiliar en Tijuana.



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
BAJA CALIFORNIA

**Programa 02 Divulgación y Transparencia**

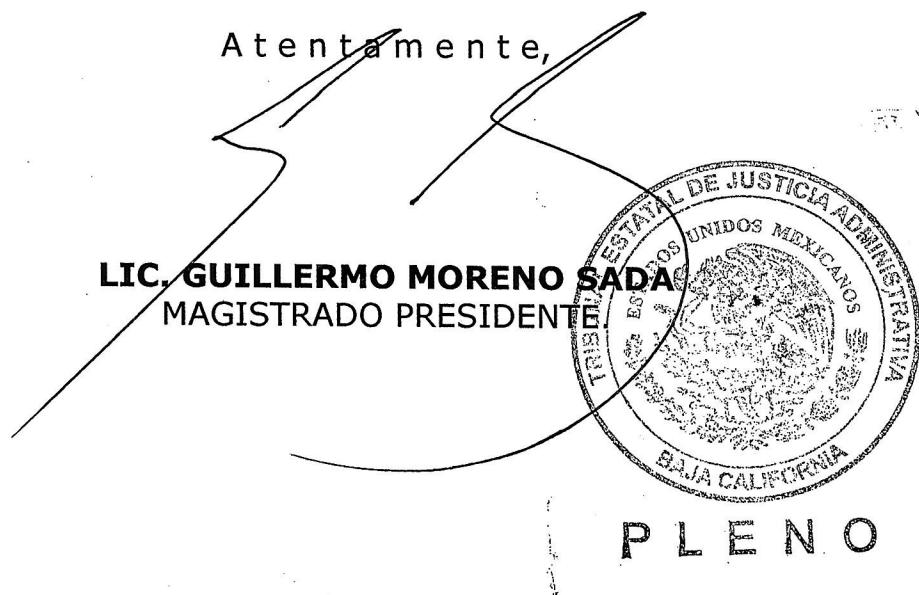
13) Atención de Solicituds de Acceso a Información Pública.

**Programa 03 Administración Institucional**

14) Índice de Eficiencia Programática Presupuestal

**Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional**

15) Cobertura de servidores públicos con acciones de capacitación.



C.c.p.- C.P. Arnulfo Raúl Zarate Chávez.- Auditor Superior del Estado de Baja California, en funciones por disposición de Ley.- para su conocimiento.

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA**

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2025  
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE: LIC. GUILLERMO MORENO SADA				
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:		002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL	
FIN DEL PROGRAMA:			PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION
JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL	3
INDICADORES DE LOS PROGRAMAS			METAS DE LOS INDICADORES	
INDICADOR			META 2025	UNIDAD DE MEDIDA
1	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
2	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
3	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ.		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
4	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO PRIMERO EN MEXICALI		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
5	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEGUNDO EN TIJUANA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
6	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN TIJUANA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
7	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
8	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN ENSENADA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
9	EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO)		75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
10	EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)		75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS
11	PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO		HOMBRES 65% MUJERES 30% P.MORALES 5%	PORCENTAJE
12	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN TIJUANA		70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2025

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NP01

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL									
	101										
	201	UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO QUINTO AUXILIAR (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA).									
301											
401											

Eje del PDI: 1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada		Calendarización Trimestral				DIRECCION	Recursos asignados	
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE			
					Hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	450	65%	30%	5%	125	125	125	75	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	200	65%	30%	5%	75	75	75	25	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	400	65%	30%	5%	100	100	100	100	3	\$57,478,416.57
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	400	65%	30%	5%	100	100	100	100	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	1200	65%	30%	5%	500	500	500	-300	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	1200	65%	30%	5%	100	100	100	900	3	

RESPONSABLES DE LA ACCIÓN

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA

PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FUNCIONES DE MAGISTRADA POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ

PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT

MAGISTRADA EN FUNCIONES DE TITULAR DEL JUZGADO SEGUNDO

LIC. JESSICA LIZETH BARRERA B.

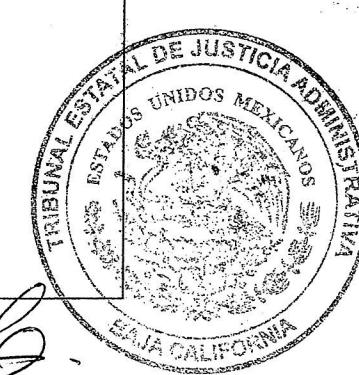
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO CUARTO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO

PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. JUAN ANTONIO MORALES

PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA									
Actividad	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.									
Institucional:	Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA		U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN					
			Personas físicas	personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
hombre	mujer	morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO PRIMERO)	ACUERDOS	5000			101	2250	2250	2250	-1750		
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. ( SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	ACUERDOS	2800			501	750	750	750	550		
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO SEGUNDO)	ACUERDOS	6000			201	1500	1500	1500	1500		
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO CUARTO)	ACUERDOS	6000			401	1500	1500	1500	1500		
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO TERCERO)	ACUERDOS	20000			301	3750	3750	3750	8750		
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	ACUERDOS	12000			601	1500	1500	1500	7500		
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO PRIMERO)	AUDIENCIAS	20			101	7	8	7	-2		
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	AUDIENCIAS	15			501	7	8	7	-7		
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO SEGUNDO)	AUDIENCIAS	5			201	6	7	6	-14		
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO CUARTO)	AUDIENCIAS	5			401	6	7	6	-14		
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO TERCERO)	AUDIENCIAS	15			301	7	8	8	-8		
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	AUDIENCIAS	5			601	6	7	6	-14		
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO PRIMERO)	INTERLOCUTORIAS	35			101	12	13	13	-3		
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	INTERLOCUTORIAS	15			501	6	7	6	-4		
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO SEGUNDO)	INTERLOCUTORIAS	35			201	14	16	14	-9		
16) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO CUARTO)	INTERLOCUTORIAS	35			401	10	10	10	5		
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO TERCERO)	INTERLOCUTORIAS	30			301	7	8	8	7		

PLENO



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2025

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.								
Institucional:	Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA		U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN				
			Personas físicas	personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
			hombre	mujer		morales				
18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR.)	INTERLOCUTORIAS	30			601	14	16	14	-14	
19) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO PRIMERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400			101	150	150	150	-50	
20) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200			501	50	50	50	50	
21) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO SEGUNDO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400			201	125	125	125	25	
22) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO CUARTO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	350			401	125	125	125	-25	
23) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO TERCERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	2500			301	500	500	500	1000	
24) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	550			601	125	125	125	175	
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO PRIMERO)	NOTIFICACIONES	10000			101	3000	3000	3000	1000	
26) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	NOTIFICACIONES	5500			501	1750	1750	1750	250	
27) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO SEGUNDO)	NOTIFICACIONES	10000			201	2500	2500	2500	2500	
28) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO CUARTO)	NOTIFICACIONES	11000			401	2500	2500	2500	3500	
29) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO TERCERO)	NOTIFICACIONES	45000			301	5000	5000	5000	30000	
30) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	18000			601	2500	2500	2500	10500	



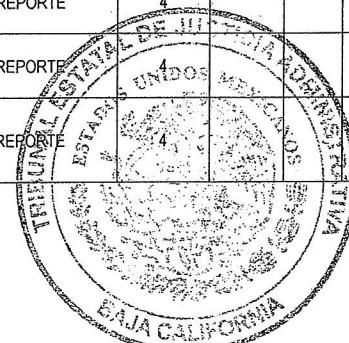
PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA  
EJERCICIO 2025

NFR01

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Definición de Acciones (Actividades Institucionales)										
Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa: 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad	Institucional:	01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.								
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA		U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				Personas físicas	personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
31) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO PRIMERO		REPORTE	4			101	1	1	1	1
32) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS COMBATE A LA CORRUPCIÓN		REPORTE	4			501	1	1	1	1
33) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO SEGUNDO		REPORTE	4			201	1	1	1	1
34) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO CUARTO		REPORTE	4			401	1	1	1	1
35) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO TERCERO		REPORTE	4			301	1	1	1	1
36) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR		REPORTE	4			601	1	1	1	1
37) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO		REPORTE	4			101	1	1	1	1
38) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN		REPORTE	4			501	1	1	1	1
39) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO		REPORTE	4			201	1	1	1	1
40) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO		REPORTE	4			401	1	1	1	1
41) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO		REPORTE	4			301	1	1	1	1
42) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR		REPORTE	4			601	1	1	1	1



PLENO

5

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2025

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFP01

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Actividad	02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Institucional:	001 UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL												
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL											
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PODERACIÓN	Recursos asignados
					Personas físicas	personas		PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISIÓN	800	65%	30%	5%	250	250	250	50	3	\$39,729,207.18
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	65%	30%	5%	10	15	10	10	3	

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOIAZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

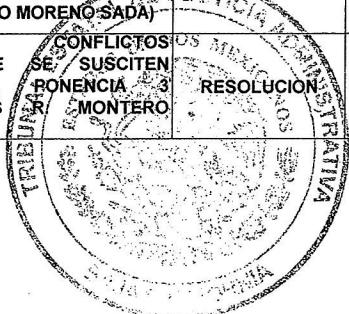
## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

NFR01

## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
Actividad	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Institucional:																		
Meta: RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES																		
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA		U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN												
			Personas físicas	personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE									
			hombre	mujer														
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	300			001	125	125	125	-75									
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	10			001	3	4	4	-1									
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2. (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	300			001	125	125	125	-75									
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	15			001	3	4	4	4									
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	300			001	125	125	125	-75									
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	15			001	3	4	4	4									
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	1			001	1	1	2	-3									
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	1			001	1	1	2	-3									
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	1			001	1	1	2	-3									



PLENO

/

## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA		U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN				
			Personas físicas			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
			hombre	mujer		morales				
10) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	8			001	5	5	5	-7	
11) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	8			001	5	5	5	-7	
12) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	8			001	5	5	5	-7	
13) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	12			001	4	3	4	1	
14) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	12			001	6	0	6	0	
15) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4			001	1	1	1	1	
16) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	REPORTE	4			001	1	1	1	1	
17) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4			001	1	1	1	1	



PLENO

## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2025

NFP01

## DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Actividad Institucional:	03 ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
003 UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL												
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PODERACION	Recursos asignados
					Personas físicas	personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
					hombre	mujer	MORALES	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	65%	30%	5%	1	1	1	1	3	\$5,852,930.78

## RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



PLENO

## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

NFR01

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad Institucional:	03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL										
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN					
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
			hombre	mujer	morales							
1) TRAMITAR LOS RECURSOS EN SEGUNDA INSTANCIA	AUTOS DE TRAMITE	3000				003	1250	1250	1250		-750	
2) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	5000				003	2000	2000	2000		-1000	
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4				003	1	1	1		1	
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4				003	1	1	1		1	



PLENO

## Programa Operativo Anual 2025

## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
PROGRAMA:	02	DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO MORENO SADA	
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL
FIN DEL PROGRAMA:		PROPOSITO DEL PROGRAMA
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA	MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL	3
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES
INDICADOR	META 2025	UNIDAD DE MEDIDA
1 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	95%	PORCENTAJE DE ATENCION
		TRIMESTRAL



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFP01

Programa Operativo Anual 2025  
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS											
Programa:	02 DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA											
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL										
	02	DIFUSION Y ACCESO A LA INFORMACION										
	002, 009	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA Y COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL										
Eje del PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS										
Descripción de la meta		ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral					PONDERAC	Recursos asignados
						PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
						ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE			
DIVULGAR Y TRANSPARENTEAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	1	3	\$585,405.85	

## RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



PLENO

## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

NFR01

## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	02 DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
Actividad Institucional:	01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL						
<b>Meta:</b> DIVULGAR Y TRANSPARENTEAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION							
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ELABORAR Y PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA BC DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	REVISTA	1	002	0	1	0	0
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL	INFORME	1	002	1	0	0	0
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	0	1	1	0
5) ELABORAR TRIPATICOS Y CARTELES INFORMATIVOS	TRIPTICO	10	002	1	2	1	6



PLENO

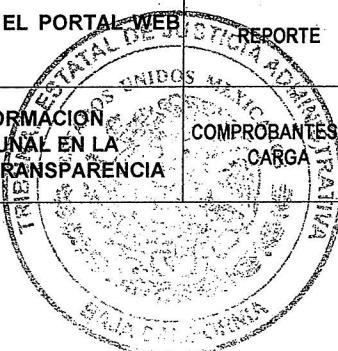
## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2025

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA BC DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	REVISTA	1	009	0	1	0	0	0
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	85	009	25	25	25	10	
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	7	009	0	1	1	5	
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	0	009	0	0	1		-1
5) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	RECURSOS	0	009	0	1	0		-1
6) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE	4	009	1	1	1	1	
7) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME	4	009	1	1	1	1	
8) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4	009	1	1	1	1	
9) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	COMPROBANTES DE CARGA	4	009	1	1	1	1	



PLENO

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA**

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2025****DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL			
RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO MORENO SADA				
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA			
FIN DEL PROGRAMA:			PROPÓSITO DEL PROGRAMA		PONDERACION
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE MANERA EFICIENTE Y CON PERSPECTIVA DE GENERO			EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS		2
INDICADORES DEL PROGRAMA			METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR			META 2025	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL		100%	PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO	SEMESTRAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



P L E N O

## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2025

NFP01

## DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL								
Actividad Institucional:	01	GESTION ADMINISTRATIVA								
Eje del PDI:	004	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA								
	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS								
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PODERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$7,157,037.60

## RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL


  
S. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL


PLENO

## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

NFR01

## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL						
Actividad	01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Institucional:							
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	10	10	10
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	1	1
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	5250	004	1250	1250	1250	1500
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	1	1
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.	INFORME	1	004	1	0	0	0
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GENERO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	1	1
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	1	1



PLENO

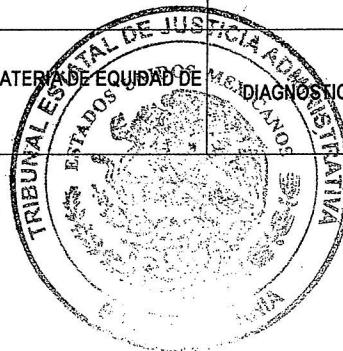
## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

NFR01

## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS							
Programa:	03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL							
Actividad	01 GESTION ADMINISTRATIVA							
Institucional:								
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.								
Meta:								
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL		PROCESO	520	004	100	100	100	220
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES		PROCESO	235	004	50	50	50	85
11) ELABORACION DE NOMINAS		NOMINAS	35	004	10	7	9	9
12) CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO		CONTRATOS	54	004	32	0	0	22
13) CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES		CONTRATOS	3	004	3	0	0	0
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.		INFORME	4	004	1	1	1	1
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA, EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA.		REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA	2	004	0	1	0	1
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL, LA INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		INFORME	4	004	1	1	1	1
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.		DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	1



PLENO

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA**

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2025****DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
PROGRAMA:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO MORENO SADA						
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL					
FIN DEL PROGRAMA:	PROPÓSITO DEL PROGRAMA			PONDERACION			
MEJORAMIENTO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANERA QUE SE ELEVE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA	EFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL			2			
INDICADORES DEL PROGRAMA	METAS DE LOS INDICADORES						
INDICADOR	META 2025	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD				
1 COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION.	100.00%	PORENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	SEMESTRAL				

  
**LIC. GUILLERMO MORENO SADA**  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA**PLENO**

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Programa Operativo Anual 2025**  
**DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

NFP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS							
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL							
Actividad Institucional:	01	CAPACITACION DEL PERSONAL							
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA							
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL							
	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS							
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral		PONDERACION	Recursos asignados	
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORMES	4	1	1	1	1	3 \$996,645.02

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



**PLENO**

## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2025

NFR01

## DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS																																																									
Programa:	04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL																																																									
Actividad Institucional:	01 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL																																																									
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META</th> <th rowspan="2">UNIDAD DE MEDIDA</th> <th rowspan="2">CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN</th> <th rowspan="2">U. Ejec. de la acción</th> <th colspan="4">CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN</th> </tr> <tr> <th>ENERO-MARZO</th> <th>ABRIL-JUNIO</th> <th>JULIO-SEPTIEMBRE</th> <th>OCTUBRE-DICIEMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.</td> <td>EVENTOS</td> <td>4</td> <td>002</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.</td> <td>EVENTOS</td> <td>1</td> <td></td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</td> <td>EVENTOS</td> <td>4</td> <td>009</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.</td> <td>ASISTENTES</td> <td>166</td> <td>002</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>46</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.</td> <td>CONGRESOS</td> <td>4</td> <td>002</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>							ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	4	002	1	1	1	1	2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	1		0	1	0	0	3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	EVENTOS	4	009	1	1	1	1	4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	166	002	60	60	46	0	5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	4	002	1	1	1	1
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN																																																						
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE																																																			
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	4	002	1	1	1	1																																																			
2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	1		0	1	0	0																																																			
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	EVENTOS	4	009	1	1	1	1																																																			
4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	166	002	60	60	46	0																																																			
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	4	002	1	1	1	1																																																			



PLENO