

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Mexicali, B. C. a 01 de diciembre de 2023.

Oficio No.PRES-078/2023

DIP. ARACELI GERALDO NUÑEZ
PRESIDENTA DE LA XXIV LEGISLATURA
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA.
P R E S E N T E:

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 55 de la Constitución Política del Estado de Baja California; 29, 34, 35 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico del Estado, adjunto al presente remito a Usted el proyecto de PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, en cantidad de **\$168'062,000.00, (CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y DOS MIL PESOS 00/100 M. N.)**, aprobado por el Pleno de este Órgano Constitucional Autónomo en sesión celebrada el 13 de noviembre del año en curso.

Así mismo, se acompaña al Presupuesto de Egresos del Tribunal la Exposición de Motivos, descripción de los programas, indicadores de gestión, comparativo de las metas, y demás información que lo sustentan.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.



PLENO





EXPOSICION DE MOTIVOS

El 18 de junio de 2021 se publicó en el Periódico Oficial del Estado la Ley del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California, la cual otorga nuevas atribuciones y obligaciones a este Órgano Constitucional Autónomo, por ello, el propósito primordial para la elaboración del presupuesto de egresos de este Tribunal, es el cumplimiento e implementación de las nuevas disposiciones legales que regulan la justicia administrativa en el Estado.

En efecto, son tres ejes fundamentales que motivaron la publicación de la nueva Ley del Tribunal, mismos que se señalan a continuación:

- 1.- El acercamiento de la justicia administrativa a los sectores sociales en situación de pobreza o vulnerabilidad;
- 2.- Una justicia pronta, eficiente y eficaz; y
- 3.- La modernización y simplificación del juicio contencioso administrativo.

Para alcanzar los objetivos antes mencionados, la citada ley establece los cambios siguientes: La implementación del juicio en línea, y el juicio de mínima cuantía, el expediente electrónico, las notificaciones vía correo electrónico, boletín jurisdiccional, disminución de plazos, la figura de la conciliación, entre otros, que nos permitirá modernizar y simplificar los juicios y que el dictado de sentencias sea más ágil.



Es preciso señalar que, para estar en posibilidad de cumplir con estas facultades y obligaciones adicionales otorgadas a este Órgano Jurisdiccional, se requiere tanto la contratación de personal adicional, sistemas informáticos, adquisición e instalación de equipo tecnológico, así como de personal adicional, entre otros gastos necesarios para su implementación, que se contemplan en el presupuesto de egresos de este Tribunal para el ejercicio de 2024, como se explicara más adelante.

Por otra parte, se contempla en el presupuesto de egresos los recursos necesarios para el funcionamiento de la Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción, conocida como Sala Anticorrupción, que tiene la importante facultad de imponer sanciones a los servidores públicos por responsabilidades administrativas graves y a los particulares que participen en actos vinculados con dichas responsabilidades, así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Estatal o Municipal y al patrimonio de los entes públicos estatales o municipales.

Asimismo, se contempla la instalación de dos Juzgados de primera instancia, el cual se pretende instalar uno en la zona costa de nuestro estado y otro en la Ciudad de Mexicali, lo anterior a fin de acercar la justicia administrativa a los ciudadanos de nuestro estado.

Por último, se contempla la instalación del órgano interno de Control previsto en el artículo 55 de la Constitución local y artículo 2 de la Ley que rige a este Tribunal.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Por todo lo anterior, el Plan de Desarrollo Institucional del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se conforma de los siguientes ejes estratégicos:

1. Impartición de justicia pronta, completa e imparcial;
2. Transparencia y rendición de cuentas; y
3. Administración de los recursos.

A través de estos ejes se busca fortalecer la justicia administrativa en el Estado de Baja California.

De igual forma el PDI fue la base para la conformación del POA 2024, generándose una estructura programática, sustentada en cuatro programas a saber:

IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	\$156´587,819.
DIVULGACION Y TRANSPARENCIA	\$ 592,501.
ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	\$ 9´600,979.
PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	\$ 1´280,701.

Otro de los propósitos a lograr con el presupuesto de egresos para el ejercicio 2024, es satisfacer con prontitud y calidad la demanda de justicia administrativa en la entidad, y lograr que el Tribunal se distinga como un auténtico organismo constitucional autónomo que cumpla con su función de administración de justicia con sentido social, buscando un equilibrio entre gobierno y sociedad, para el fortalecimiento de un Estado de derecho, que es lo que la comunidad bajacaliforniana merece y a lo que aspira.

Con lo anterior, se busca en forma primordial y esencial que los ciudadanos de Baja California cuenten con las herramientas que les permita tutelar y defender sus derechos de manera efectiva, dado que la



función sustantiva de este tribunal consiste en resolver, las inconformidades de los ciudadanos con motivo de actos de naturaleza administrativa emitidos por las autoridades de la administración pública estatal, municipal o de sus organismos descentralizados de tal suerte que la misión de este tribunal es justamente ejercer el control de legalidad de los actos de las autoridades.

En ese contexto, los recursos que se proyectan se orientan sustancialmente a la labor jurisdiccional a cargo del Pleno del Tribunal Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción y de sus Juzgados de primera instancia con sede en las ciudades de Mexicali, Tijuana y Ensenada, a la divulgación y transparencia de las tareas del tribunal y a la capacitación del personal jurisdiccional y administrativo.

El tema de la eficiencia en la labor jurisdiccional del Pleno, Sala Especializada en Materia de responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción y Juzgados de primera instancia del Tribunal es uno de los objetivos primordiales a los que se orientan los recursos.

Al respecto, debe decirse que la eficiencia en la justicia implica llevar a cabo esta tarea con los mejores resultados al menor costo posible, haciendo énfasis que un buen desempeño judicial se encuentra íntimamente relacionado con cargas de trabajo razonables, capacitación y condiciones de trabajo adecuadas, tales como remuneraciones y equipo.

Es por ello que las partidas correspondientes a servicios personales y a equipamiento son las que presentan un incremento mayor, dado que la calidad profesional del personal, la solvencia moral y ética, así como la tecnología, son elementos infaltables e inseparables en la tarea de impartir justicia con todos sus atributos constitucionales.

No menos importante, es el tema de la divulgación y transparencia de la función a cargo de este tribunal, puesto que lleva como propósito el acercamiento de la institución con la sociedad a la que sirve, fomentar el acceso a la justicia, la confianza en la institución y su legitimación ante la sociedad.

En cumplimiento a la ley de la materia, se incorporan al programa operativo 2024, 16 indicadores de gestión para medir eficiencia, calidad y eficacia, a efecto de estar en aptitud de evaluar



objetivamente el desempeño de la función, así como el cumplimiento de las metas del programa operativo también denominado estructura programática.

Por otra parte, el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio de 2024 representa un incremento del 91.62% con relación al Presupuesto de Egresos autorizado a este órgano jurisdiccional para el año 2023. Lo anterior en razón de que se contempla la instalación de dos Juzgados adicionales de Primera Instancia a fin de abatir el rezago en el dictado de sentencias de primera instancia y agilizar la impartición de justicia administrativa en la zona costa y en la Ciudad de Mexicali incluye los recursos humanos y materiales necesarios para su debido funcionamiento, el costo de operación por doce meses del Juzgado Quinto Auxiliar instalado en la Ciudad de Tijuana el 28 de agosto del presente año, la instalación y operación del Órgano Interno de Control, la operación de la coordinación de sistemas informativos, del departamento jurídico y la contratación de tres plazas adicionales de secretarios de estudio y cuenta para el Pleno, así como de cinco plazas de secretarios de acuerdos para los órganos de primera instancia del Tribunal requeridas para estar en posibilidad de cumplir con las nuevas atribuciones otorgadas a este órgano jurisdiccional en la Ley del Tribunal estatal de Justicia Administrativa de Baja California publicada el 18 de junio de 2021, la cual tiene como propósito fundamental agilizar el trámite de los juicios contencioso que se ventilan en este Tribunal para cumplir con el mandato constitucional de impartir una justicia pronta y expedita, asimismo y el Órgano de Control Interno de este Tribunal a fin de cumplir con el mandato constitucional y fortalecer la función sustantiva de este órgano jurisdiccional.

A continuación, se detallan los incrementos del Presupuesto por grupos de gastos y su justificación, así como las partidas cuyo monto es relevante y su justificación correspondiente.

- a) El costo de instalación y operación para el ejercicio de 2024 de dos Juzgados adicionales de Primera Instancia a fin de abatir el rezago en el dictado de sentencias de primera instancia y agilizar la impartición de justicia administrativa en la zona costa y en la Ciudad de Mexicali incluye los recursos humanos y materiales necesarios para su debido funcionamiento, como son la plaza del



Juez Titular y del personal jurisdiccional y administrativo necesario, asciende a la cantidad de \$25'272,613.

- b) El costo de operación por los doce meses del ejercicio de 2024, del Juzgado Quinto Auxiliar, que se instaló el 28 de agosto del año en curso e inicio operaciones al público el 11 de septiembre de 2023, juzgado de Primera Instancia que se instaló a fin de abatir el rezago en el dictado de sentencias de primera instancia y agilizar la impartición de justicia administrativa en la zona costa, y el cual inicio con el sistema de juicio electrónico, incluye los recursos humanos y materiales necesarios para su debido funcionamiento, como son la plaza del Juez Titular y del personal jurisdiccional y administrativo necesario, asciende a la cantidad de \$11'857,376.
- c) Se contempla las Plazas de Coordinador de Sistemas Informáticos, así como de tres auxiliares para este departamento, que tiene a su cargo la implementación del sistema del juicio electrónico en los órganos de primera instancia y segunda instancia del Tribunal las cuales ascienden a la cantidad de \$1'413,946.00 M. N.
- d) El costo de operación del departamento jurídico que incluye las plazas del Jefe del Departamento y dos auxiliares, cuyo costo asciende a la cantidad de \$1'749,370.00 M. N.
- e) Se contempla la plaza de Coordinador de capacitación, a fin de que apoye en diseñar un programa de capacitación tanto para el personal jurisdiccional como para el personal administrativo que labora en este órgano jurisdiccional. Esta plaza representa un costo adicional de \$582,501.00 M. N.
- f) El costo de instalación y operación del Órgano Interno de Control, que asciende a la cantidad de \$1'261,408.



Asimismo, se considera la contratación de tres plazas de secretarios de estudio y cuenta y seis auxiliares de área que se adscribirían al Pleno a fin de agilizar el dictado de sentencias de segunda instancia la cual en el ejercicio de 2023 se incrementó de manera exponencial en más de un 200 %, así como para hacer frente a las nuevas atribuciones conferidas al Pleno las cuales se mencionaron con anterioridad. Lo que representan un costo adicional de \$5'716,941.00 M.N.

Se contempla también dos plazas de oficiales judiciales B que estarán a cargo de los archivos de segunda instancia, lo anterior a fin de que en el mes de enero de 2024 se implemente el sistema de juicio electrónico en la Secretaria General de Acuerdos a fin de fortalecer esta área del Tribunal que se encarga del trámite en segunda instancia y para estar en posibilidad de cumplir con las nuevas atribuciones como son las notificaciones mediante el boletín jurisdiccional entre otras que ya se mencionaron con anterioridad. Las cuales representan un costo adicional de \$596,580.00 M. N.

Asimismo, se contemplan dos plazas de auxiliares administrativos se adscribirán a la Unidad Administrativa de este órgano jurisdiccional a fin de fortalecer dicha área. La cual tiene un costo adicional de \$736,942.00 M. N.

En relación a la primera instancia se contempla seis plazas de secretarios de acuerdos que se adscribirían uno a cada uno de los órganos de primera instancia que son juzgado primero, segundo, tercero, cuarto, Quinto Auxiliar y sala especializada, así como una plaza de actuario que se adscribirán al juzgado tercero. Todas estas contrataciones se requieren a fin de estar en posibilidad de cumplir con las nuevas atribuciones que le confiere la nueva Ley que rige a este Tribunal publicada en el periódico oficial del Estado el pasado 18 de junio de 2021, para que a partir del mes de enero se implemente el sistema de juicio electrónico en todos los órganos de primera instancia, y a fin de que como ya se comentó anteriormente agilizar el trámite de los juicios que se ventilan ante este órgano



jurisdiccional y lograr que actividad esencial de impartición de justicia administrativa sea pronta y expedita. Estas plazas representan un costo adicional de \$4'125,698.00 M. N.

- g) Se contempla incorporar a los servidores públicos de este Tribunal al Programa Para el Otorgamiento de la Prestación Económica de Seguridad Social Denominada "BSS" a favor de los trabajadores y servidores públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California y Organismos que se Adhieran. Lo anterior a fin de hacer extensiva esta prestación a los servidores públicos que laboran en este órgano jurisdiccional, lo que representa un costo adicional de \$11'980,698.00 M. N.

A continuación, se analizará el incremento en el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio de 2024 en relación al Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio de 2023.

El grupo **10000.- Servicios Personales**, se incrementa un 68.82% en relación al año 2023, por las siguientes razones:

Se contempla el costo de operación por doce meses del juzgado Quinto Auxiliar, el cual se instaló el 28 de agosto de 2023. Con un costo de \$9'950,966.00 M. N.

Se contempla el costo de instalación y operación de dos juzgados adicionales de primera instancia, uno en la zona costa y otro en la Ciudad de Mexicali, con la plaza de Juez, cuatro secretarios de acuerdos, un actuario y nueve oficiales judiciales, un mensajero y un mozo, lo que representa un costo adicional aproximado en servicios personales de \$15'497,638.00 M.N.

Asimismo, se contempla el costo del Titular del Órgano de Control de este Tribunal y una plaza de mecanógrafo con un costo aproximado en



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

el grupo 10000.- Servicios Personales por la cantidad de \$ de \$1'158,058.00. M. N.

Se incluye el pago de las aportaciones patronales a ISSSTECALI de Magistrados, personal de confianza y contrato, a fin de otorgar la seguridad social completa a los servidores públicos que laboran en este Tribunal y dar cumplimiento a la Ley de Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California, lo que representa un costo adicional aproximado de \$6'931,507.00.00 M. N.

Se contempla un incremento del 6% en el sueldo tabular, 6% canasta básica, 6.5% previsión social múltiple, bono de transporte y quinquenios para el personal de base, a fin de resarcir el impacto de la inflación de los últimos años \$882,086.00 M. N.

Por otra parte se contempla la contratación del siguiente personal:

Adscrito

	Pleno	J. 1RO	J. 2DO	J.3RO J.	4TO	j. 5to.	A.Sala Especializa
Secretario de estudio y cuenta	3	0	0	0	0	0	0
Secretario de Acuerdos	0	1	1	1	1	1	1
Auxiliares de área	6	0	0	0	0	0	0
Actuario	0	0	0	1	0	0	0
Jefe del departamento jurídico	1	0	0	0	0	0	0
Titular del Órgano Interno de Control	1	0	0	0	0	0	0
Coordinador de Sistemas Informáticos	1	0	0	0	0	0	0
Auxiliar del departamento Jurídico	2	0	0	0	0	0	0
Auxiliares departamento de Sistemas informáticos	1	0	0	0	0	0	0
Secretaria mecanógrafa	2	0	0	0	0	0	0
Auxiliar Administrativos	3	0	0	0	0	0	0
SUMA	19	1	1	2	1	1	1



La contratación de dos oficiales judiciales B que se adscribirían a Secretaría General de Acuerdos, se requieren a fin de que en el mes de enero de 2024 se implemente en la Secretaría General de Acuerdos y en la segunda instancia el sistema de juicio electrónico y para estar en posibilidad de cumplir con las nuevas atribuciones otorgadas a este órgano jurisdiccional en la Ley del Tribunal estatal de Justicia Administrativa de Baja California publicada el 18 de junio de 2021, la cual tiene como propósito fundamental agilizar el trámite de los juicios contencioso que se ventilan en este Tribunal para cumplir con el mandato constitucional de impartir una justicia pronta y expedita, aunado a que se requieren fortalecer al Pleno y a dicha Secretaría, lo anterior como consecuencia del incremento en la carga de trabajo jurisdiccional, la tramitación de recursos de revisión que se reciban en el Pleno, los que han aumentado en los últimos años.

Las cargas existentes y las que se generan a partir del trabajo jurisdiccional proveniente de los cinco juzgados de primera instancia con sede en las ciudades de, Mexicali-Tijuana-Ensenada, y de la Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción, así como; con un enfoque que permita cumplir con mayor eficiencia la labor esencial del tribunal que es impartir justicia a favor del justiciable.

La instalación del Departamento Jurídico del este Órgano Jurisdiccional se justifica por las siguientes razones:

El Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California ha transitado por diversas etapas desde su creación hace ya más de 34 años. No obstante, al día de hoy se encuentra inmerso en un periodo de autoevaluación, crecimiento y consolidación. Por tanto, una de sus apuestas más significativas es profesionalizar la justicia administrativa en Baja California.

Esa profesionalización entre otras cosas implica desarrollar un nuevo perfil para nuestro personal jurisdiccional, con estándares técnicos más altos, sin dejar de lado su calidad humana. Para llegar a ello, una ruta que se estima indispensable es contar personal responsable de tareas específicas y, por ende, especializado.



Actualmente, en el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California, existen funcionarios cuya responsabilidad no se agota en una sola tarea o área en particular. Los propios Magistrados de Pleno, al estar a cargo de la administración de la institución y tener al mismo tiempo funciones jurisdiccionales, tienen que coordinar -de manera directa- tareas de asuntos tan variados que pueden ir desde dictámenes técnicos jurídicos, hasta juicios y medios de impugnación constitucional para la defensa de las facultades, derechos, bienes o intereses del Tribunal.

Así, la etapa por la que ahora transita el Tribunal demanda la creación de un órgano técnico específico que auxilie a los Magistrados de Pleno [así como al resto de las áreas que conforman la institución], en tareas de seguimiento, coordinación, diseño y elaboración de acuerdos, contratos, demandas, recursos, iniciativas legales o reglamentarias, jurisprudencias y en general de aquellas acciones en materia jurídica, administrativa y contenciosa que requiera el Tribunal.

Por tanto, se ha llegado a la convicción de que es necesaria la creación de un Departamento Jurídico [más aún si se toma en cuenta las cargas de trabajo actuales, sumado al crecimiento de la institución]. Con esa medida se logrará, por un lado, contar con un Departamento encargado de un área específica y estratégica para el Tribunal, y por el otro, desahogar las cargas de los propios Magistrados, así como del resto de los funcionarios jurisdiccionales que tienen que

asumir tareas que no necesariamente están relacionadas con su deber fundamental de administrar justicia. Todo lo cual redundará en una mejora del servicio que otorga la institución y por ende, en beneficio de los justiciables.

La instalación de la unidad de la Coordinación de sistemas informáticos se requiere en virtud de que:

El 18 de junio de 2021 entró en vigor la Ley del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California; la cual, a decir del legislador, constituye una respuesta a necesidades puntuales de la población, entre las que está la modernización del juicio contencioso administrativo local.

En esa lógica, en esa ley se contempló el juicio en línea como una vía electrónica y remota de acceso a la jurisdicción administrativa, para hacer



efectivas las garantías de justicia pronta y expedita contempladas en el artículo 17 de la Constitución Federal.

Ante ese escenario -y para hacer efectivo ese mandato legal-, el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California celebró diversos Convenios con el Poder Judicial de la Federación, por virtud de los cuales nos fueron transferidos sistemas informáticos que nos han servido de marco para el desarrollo de lo que finalmente será nuestro propio juicio en línea.

Lo anterior ha demandado distraer a parte del personal para que se haga cargo de coordinar los trabajos de implementación de ese sistema. Pero además, se vislumbra que una vez puesto en marcha, se tendrá la necesidad de contar con personal especializado encargado de su administración, capacitación, seguimiento y operación.

Así, conscientes de la necesidad de profesionalizar la justicia administrativa, nuestras circunstancias exigen transitar a un esquema organizacional marcado por estándares técnicos más altos, que a su vez impliquen personal responsable de tareas específicas y, por ende, especializado. Por tanto, es dable concluir que -al día de hoy- es una necesidad apremiante contar con una Coordinación de Sistemas Informáticos.

Lo anterior es así, porque con esa medida el Tribunal contará con un área encargada de una tarea específica y estratégica [que además constituye un mandato legal como lo es el juicio en línea]. Pero además, se cubrirán otras necesidades relacionadas con los sistemas informáticos de esta institución, que al día de hoy son atendidas por personal no especializado y además comisionado temporalmente.

Y que una vez instalado el sistema del juicio en línea del Tribunal efectúe las adecuaciones que se vayan necesitando de acuerdo a las necesidades del servicio, así como para que brinde soporte técnico a las diversas áreas de este órgano jurisdiccional, en virtud de que a la fecha en el área de informática no se cuenta con personal que se encargue de dicha área, los servicios de soporte técnico en informática se tienen contratados con un prestador de servicios externo.

La instalación de una coordinación de capacitación se requiere a fin de mantener actualizado tanto al personal jurisdiccional como al personal



de apoyo administrativo y promover la carrera jurisdiccional prevista en la Ley que rige a este tribunal.

Se contempla la contratación de un titular el Órgano Interno de Control de este Tribunal y de un mecanógrafo, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Constitución local y en la Ley que rige a este Tribunal y que debe ser nombrado por el H. Congreso del Estado.

La contratación de cinco plazas de secretarios de acuerdos que se adscribirían uno a cada uno de los juzgados de primera instancia que son juzgado primero, segundo, tercero, cuarto, quinto auxiliar y Sala Especializada, así como una plaza de actuario que se adscribirá al juzgado tercero, se contempla también la contratación de 6 oficiales judiciales A que se adscribirán a los juzgados de primera instancia antes referidos. Todas estas contrataciones se requieren a fin de estar en posibilidad de cumplir con las nuevas atribuciones que le confiere la nueva Ley que rige a este Tribunal publicada en el periódico oficial del Estado el pasado 18 de junio de 2021, a fin de que como ya se comentó anteriormente implementar a partir del mes de enero el sistema del juicio electrónico y agilizar el trámite de los juicios que se ventilan ante este órgano jurisdiccional y lograr que actividad esencial de impartición de justicia administrativa sea pronta y expedita.

Estas contrataciones permitirán hacer frente al incremento temporal en la carga de trabajo relativo a las notificaciones de las resoluciones dictadas por el Juzgado Tercero, así como abatir el rezago en el dictado de sentencias de todos los órganos de primera instancia referidos.

Por lo que se refiere al grupo **2000.- MATERIALES Y SUMINISTROS**, cabe mencionar que este grupo de gastos refleja un incremento en relación con el presupuesto autorizado para el ejercicio 2023 de un 50.54%, con el propósito de apoyar la labor sustantiva del Tribunal. Este incremento se origina principalmente por el costo anual del Juzgado Quinto Auxiliar, así como el costo de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, que representan un costo adicional en este grupo de gasto de \$629,100. Además de las razones que se exponen a continuación:



La partida presupuestal **21101.- Materiales y Útiles de Oficina** por la cantidad de \$1'055,000.00 presenta un incremento global del 50.71% en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023 en razón de que se contempla el costo anual del Juzgado Quinto Auxiliar así como el costo de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, así como del incremento en el consumo de papelería tales como resmas de hojas entre otras, como consecuencia de las contrataciones que se contemplan para el próximo ejercicio, así como al incremento de los precios en estos artículos que año con año se dan.

La partida presupuestal **21401.- Materiales, Útiles, y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicación** por la cantidad de \$325,650.00 presenta un incremento del 8.55% en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023 en virtud de que se contempla el costo anual del Juzgado Quinto Auxiliar así como el costo de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, así como del incremento en el consumo de papelería tales como resmas de hojas entre otras, como consecuencia de las contrataciones que se contemplan para el próximo ejercicio, así como al incremento de los precios en estos artículos que año con año se dan.

Respecto a la partida presupuestal **26101.- COMBUSTIBLES**, por la cantidad de \$619,140.00 presenta un incremento global del 25.17% en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023 en virtud de que se contempla el costo anual del Juzgado Quinto Auxiliar así como el costo de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, así como del incremento en el consumo de papelería tales como resmas de hojas entre otras, como consecuencia de las contrataciones de un actuario adicional que se adscribirá al juzgado tercero que se contemplan para el próximo ejercicio, así como al incremento de los precios en estos artículos que año con año se dan.

Además, se contempla la asignación mensual de gasolina de diez plazas de actuarios y 3 plazas de mensajeros a los que se les otorga una asignación mensual de gasolina para que lleven a cabo sus funciones.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

También se contempla el costo de traslado de los Magistrados y personal que realizan las visitas de inspección a los Juzgados del Tribunal.

Los actuarios y mensajeros del Tribunal a la fecha utilizan los siguientes vehículos en funciones propias de este órgano jurisdiccional.

VEHICULO	PROPIETARIO	PERSONA RESPONSABLE	IMPORTE MENSUAL 2023
Reanult Logan 2023	T.E.J.A.	Lic. Lesslie Pulido Sanchez	2,074.00
Renault Logan 2023	T.E.J.A.	Lic. Fernanda Cisneros	2,074.00
Volkswagen Jetta 2004	Lic. Leobardo Baños	Lic. Leobardo Baños	2,074.00
Pick Up Ford 2009	T.E.J.A.	C. Omar Arechiga Rodriguez	3,000.00
Autom.Kia Rio 2022	T.E.J.A.	Lic. José Luis Sarabia	2,000.00
		Lic. Dahana Cruz Grimaldi	
Autom. Nissan Tiida 2013	T.E.J.A.	C. Francisco Jaime Martínez	3,300.00
		Lic. Zayda P. Mendoza Mireles	
Toyota Corolla 2020	T.E.J.A.	Lic. Carolina Osuna Cervantes	3,050.00
		Hector Abel López Zarate	
Kia Rio 2022	T.E.J.A.	Franz Rep Gollas Martinez	2,074.00
Chevrolet Tornado 2013		Lic. Saulo León Ruelas	1,650.00
Hyunday Creta 2018	Lic, Aseret Figuieria	Lic. Aseret Figueroa Aguilera	2,074.28

Se contempla la partida **27101.- Vestuario y Uniformes** por la cantidad de \$393,600.00 M. N. en la cual se contempla la adquisición de uniformes (camisas) para el personal de confianza y de base sindicalizado que labora en este órgano jurisdiccional, como parte de la homologación de prestaciones con las que perciben el personal de base sindicalizado del Poder Judicial del Estado, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 11 de la Ley que rige a este Tribunal.

En cuanto al grupo de gastos **30000.- SERVICIOS GENERALES**, por la cantidad **de \$22'649,761.00 M.N.** se incrementó en relación con el importe del presupuesto autorizado para el año 2023, en un 94.84%, en virtud de que se contempla el costo de anual del Juzgado Quinto Auxiliar, así como el costo de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control. Asimismo se contempla tomar en arrendamiento 513 metros adicionales para el Pleno, Juzgado Primero y Sala Especializada en la Ciudad de Mexicali en virtud de que el espacio actual resulta insuficiente, así como al incremento de los precios en estos artículos que año con año se dan.



La partida presupuestal **32201.- Arrendamiento de Edificios y Locales** por la cantidad de \$9´786,475.00, se incrementa un 54.20% en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023, en virtud de que se contempla el costo anual del Juzgado Quinto Auxiliar, así como el costo de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control. Asimismo, se contempla tomar en arrendamiento 513 metros adicionales para el Pleno, Juzgado Primero y Sala especializada en la Ciudad de Mexicali en virtud de que el espacio actual resulta insuficiente, así como al incremento de un 5% en el importe de los arrendamientos para el próximo ejercicio.

A continuación, se relacionan los locales que actualmente tiene en arrendamiento el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.

UNIDAD	UBICACIÓN	SUPERFICIE EN MTS2	COSTO MENSUAL EN EL AÑO 2023
PLENO JUZGADO PRIMERO SALA ESPECIALIZAD	CALZADA CETYS 2799 EDIFICIO D COLONIA RIVERA, MEXICALI	853.47	\$214,433.94
BODEGA	AVE.CAÑITAS ESQ. CALLE ZACATECANA No.299 COL.EX EJIDO ZACATECAS MEXICALI, B.C.	59	\$ 3,500.00
BODEGA	AVE.CAÑITAS ESQ. CALLE ZACATECANA No.299 COL.EX EJIDO ZACATECAS MEXICALI, B.C.	49	\$ 2,100.00
BODEGA	AVE.CAÑITAS ESQ. CALLE ZACATECANA No.299 COL.EX EJIDO ZACATECAS MEXICALI, B.C.	59	\$ 3,500.00



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

BODEGA

AVE. CAÑITAS ESQ. 49 \$ 2,100.00
CALLE ZACATECANA
No. 299 COL. EX EJIDO
ZACATECAS
MEXICALI, B.C.

JUZGADO SEGUNDO
JUZGADO CUARTO
Y JUZGADO QUINTO
AUXILIAR

BLVD. GUSTAVO DIAZ 489.23 \$233,037.30
ORDAS No. 12649 250 (MESANINE)
FRACC. EL PARAISO
TIJUANA, B.C.

BODEGA

BLVD. GUSTAVO DIAZ 72 \$ 11,991.2
ORDAS No. 12649
FRACC. EL PARAISO
TIJUANA, B.C.

TERCERA SALA

CALLE ONCEAVA ESQ. 255 \$ 30,121.95
RYERSON No. 297 ZONA
CENTRO.
ENSENADA, B. C.

La partida **33101.- Servicios Legales Y Asesoría en Materia Jurídica, Económica y Contable**, por la cantidad de \$706,800.00, refleja el costo de la contratación de un asesor externo en materia laboral a fin de que patrocinen los diversos juicios laborales interpuesto por personal jurisdiccional y administrativo de este Tribunal, así como para para cubrir el costo de la asesoría contable para el timbrado de nómina de este Órgano Jurisdiccional.

Se contempla la partida presupuestal **33604.- Otros Servicios de Apoyo Administrativo** por la cantidad de \$127,600.00, se incrementa un 139% en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023, en razón de que se contempla principalmente el pago del costo de publicación en el Periódico Oficial del Estado del cierre presupuestal correspondiente al ejercicio de 2023 el presupuesto de egresos que se autorice a este órgano jurisdiccional para el ejercicio de 2024, así como la publicación del Reglamento Interior y del Código de Ética de este órgano jurisdiccional.

La partida presupuestal **34501.- Seguros de Bienes Patrimoniales**, por la cantidad de \$312,000.00, se incrementa en un 44.19% en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023, en



razón de que se contempla asegurar la adquisición de Bienes muebles anual del Juzgado Quinto Auxiliar y el Órgano Interno de Control, por otra parte en esta partida se contempla el pago de las pólizas de seguro empresarial por los locales que tiene en arrendamiento este tribunal, así como por el mobiliario y equipo de oficina, el equipo de cómputo con que cuenta, así como por los vehículos propiedad de este órgano jurisdiccional, incluyendo el mobiliario y equipo de la Sala Especializada con sede en la ciudad de Mexicali, y del mobiliario y equipo se contempla adquirir para la instalación de dos juzgado de primera instancia adicionales, así como del mobiliario y equipo que se pretende adquirir el Pleno y Segunda Sala, y Sala Auxiliar de este órgano jurisdiccional. A continuación se relacionan los locales que a la fecha se tiene en arrendamiento y de los automóviles propiedad del Tribunal por los que se adquiere póliza de seguros.

LOCALES EN ARRENDAMIENTO EN EL EJERCICIO DE 2023

PLENO
JUZGADO PRIMERO
SALA ESPECIALIZAD

CALZADA CETYS 2799
EDIFICIO D COLONIA
RIVERA, MEXICALI

JUZGADO SEGUNDO
JUZGADO CUARTO
Y JUZGADO QUINTO
AUXILIAR

BLVD. GUSTAVO DIAZ
ORDAS No. 12649
FRACC. EL PARAISO
TIJUANA, B.C.

JUZGADO TERCERO

CALLE ONCEAVA ESQ.
RYERSON No.297 ZONA
CENTRO.
ENSENADA, B. C.

Por lo que se refiere a las pólizas de seguros para los automóviles propiedad del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California, a continuación, se relacionan los mencionados automóviles:



- 1 CAMIONETA FORD EXPLORER MODELO 2022
- 2 AUTOMOVILES KIA RIO MODELO 2022
- 1 AUTOMOVIL NISSAN TIIDA MODELO 2013
- 1 PICK UP CHEVROLET TORNADO MODELO 2013
- 2 AUTOMOVILES FORD FIESTA MODELO 2009
- 1 PICK UP FORD RANGER MODELO 2009
- 1 PICK UP CHEVROLET TORNADO MODELO 2010
- 1 AUTOMOVIL KIA RIO MODELO 2020
- 1 AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA MODELO 2020
- 2 AUTOMOVILES RENAULT LOGAN 2023

Cabe señalar que en esta partida se contempla el costo del seguro del equipo de Mobiliario y Equipo de Ofician, Equipo de Cómputo y Equipo de Transporte.

La partida **35101.- Conservación y Mantenimiento Menor de Edificios y Locales** por la cantidad de \$320,000.00 M. N. se contempla el costo de mantenimiento de los locales que ocupan las instalaciones de los juzgados segundo y cuarto con sede en la ciudad de Tijuana y de e el Juzgado Tercero con sede en la Ciudad de Ensenada de este Tribunal por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, así como las adecuaciones que se tengan que realizar en los locales que se tomen en arrendamiento para las instalaciones de dos juzgados de primera instancia adicionales.

En las partidas **35301.- Instalación, Reparación y mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información, 33302.-Servicios de Consultoría en Tecnologías de la Información, y la 31701.- Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información** por las cantidades de \$111,400.00 \$2'211,720.00 y \$397,600.00 respectivamente, se incrementan en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023 en 00.4%, 192.79% y 3.42% respectivamente. Lo anterior en razón de que en estas partidas se contemplan el costo del contrato anual de soporte técnico para la página web del Tribunal, el soporte técnico del programa de control de expedientes, el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, el costo correspondiente a los servicios de conexión de internet, el costo del almacenamiento en la nube de la información de los sistemas de control de expedientes, soporte mensual del sistema de expedientes



electrónicos Pleno y las cinco órganos de primera instancia así como la instalación del sistema de red de los dos juzgados de primera instancia adicionales que se pretenden instalar en el próximo ejercicio. También se contempla el costo de la tercera etapa del Juicio en Línea, que se pretende instalar y operar en durante el ejercicio de 2024, lo anterior con la finalidad de garantizar la seguridad de la información que se genera y certeza hacia el interior del tribunal y en beneficio del justiciable.

Por lo que hace a la partida presupuestal **35501.- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte**, por la cantidad de \$257,000.00 se incrementó en relación al importe autorizado para el ejercicio de 2023 en un 35.26 en virtud de que se contempla el costo de mantenimiento de los vehículos que a la fecha se encuentran en proceso de adquisición, y de los que se pretenden adquirir para el ejercicio de 2024, a continuación se relacionan los vehículos a los que se contempla proporcionar mantenimiento:

EQUIPO DE TRANSPORTE PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.

- 1 CAMIONETA FORD EXPLORER MODELO 2022
- 2 AUTOMOVILES KIA RIO MODELO 2022
- 1 AUTOMOVIL NISSAN TIIDA MODELO 2013
- 1 PICK UP CHEVROLET TORNADO MODELO 2013
- 2 AUTOMOVILES FORD FIESTA MODELO 2009
- 1 PICK UP FORD RANGER MODELO 2009.
- 1 PICK UP CHEVROLET TORNADO MODELO 2010
- 1 AUTOMOVIL KIA RIO MODELO 2020
- 1 AUTOMOVIL TOYOTA COROLLA 2020
- 2 RENAULT LOGAN 2023

AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE TRIBUNAL CON LOS CUALES SE TIENE CELEBRADOS CONTRATOS DE COMODATO PARA LA UTILIZACION DE LOS MISMOS EN FUNCIONES DEL TRIBUNAL Y A LOS CUALES SE LES PROPORCIONA EL 50% DEL MANTENIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO EXISTA SALDO EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE:



AUTOMOVIL

Volkswagen Jetta 2004
Hyundai Creta modelo 2018

PROPIETARIO

Lic. Leobardo Baños
Lic. Aserte Ainigriv Figueroa A

PENDIENTE

Las partidas **37101.- Pasajes Aéreos, 37501.- Viáticos en el País, 37502.- Hospedaje en el País, 37503.- Renta de Vehículos por Comisiones en el País, 37902.- Peajes y 37903.- Hospedaje Pasaje de Invitados y 38301.- Congresos y Convenciones**, por las cantidades de \$100,000.00, \$451,402.00, \$330,000.00 \$10,000.00, \$36,118.00, \$40,000.00 y \$206,500.00 respectivamente, contemplan el pago del traslado de Magistrados y personal adscrito a los órganos de primera instancia y Pleno que por motivo de trabajo deban trasladarse de una Juzgado a otro, por la asistencia de los magistrados a congresos organizados principalmente por la Asociación Nacional de Tribunales de lo Contencioso Administrativo de los Estados Unidos Mexicanos. Así como el traslado del personal jurisdiccional y administrativo para realizar las visitas de inspección a los juzgados segundo, cuarto, quinto auxiliar y tercero con sede en las Ciudades de Tijuana y Ensenada, respectivamente.

Además se contempla la impartición de cursos de capacitación al personal jurisdiccional y de apoyo administrativo, como se detalla a continuación.

- 1 Taller para la Elaboración de Sentencias con Perspectiva de Género.
- 1 Curso para secretarios de acuerdos
- 1 Curso de Perspectiva de Género.

En la partida **39801.- Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal** por la cantidad de \$3'639,221.00 se contempla el pago del referido impuesto en relación a los salarios que se paguen a los servidores públicos que laboran en este órgano jurisdiccional en el ejercicio de 2024.

En la Partida **39904.- OTROS SERVICIOS GENERALES** por la cantidad de \$419,325.00 se contempla para cubrir el costo que de los servicios administrativos a ISSSTCALI por la dispersión del Bono de Seguridad



Social a los servidores públicos que laboran en este Órgano jurisdiccional para el ejercicio de 2024.

En la partida **41501.- Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras** por la cantidad de \$11'980,698.00 contempla el recurso requerido para que el Tribunal se adhiera al PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PRESTACION ECONOMICA DE SEGURIDAD SOCIAL DENOMINADA "BSS" A FAVOR DE LOS TRABAJADORES Y SERVIDORES PUBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y ORGANISMOS QUE SE ADHIERAN, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 12 de agosto de 2022, a fin de hacer extensiva a los servidores públicos de este Tribunal la prestación económica de seguridad social, la cual tiene como objetivo brindar una ayuda que mejore su nivel de vida y el de sus familias para satisfacer necesidades de educación, alimentación y vestido, de descanso y esparcimiento, misma que no representa una percepción adicional a favor de los beneficiados, la cual será otorgada a través de un Programa de apoyo de Beneficio de Seguridad Social, el cual será otorgado en coordinación y colaboración del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI).

En el grupo **50000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**, que refleja un importe de \$7'603,546. se contempla la adquisición del mobiliario y equipo requerido para la instalación de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, también se contempla la adquisición de mobiliario y equipo que se asignara a Pleno y a los órganos de Primera Instancia para sustituir equipo obsoleto, así como para la adquisición de licencias informáticas, como se detalla a continuación.

Partida Presupuestal **51101.- Muebles de Oficina y Estantería** por la cantidad de \$1'757,900. se requiere a fin de adquirir mobiliario y equipo de oficina tales como escritorios, sillas, como se detalla a continuación:

66 ANAQUELES
3 ARCHIVEROS DE 2 GAVETAS
27 ARCHIVEROS DE 4 GAVETAS



52 CAJONERA S
6 CARROS PARA EXPEDIENTES
3 ESCRITORIOS EN L
35 ESCRITORIOS MEDIANO
20 ESCRITORIOS CHICO
5 GABINETES
24 LIBREROS
6 MESAS CHICA
3 MESAS PARA JUNTAS
12 MESAS MEDIANA
2 RACK
18 SILLAS EJECUTIVAS
35 SILLAS PARA VISITAS
52 SILLAS SECRETARIALES

La partida presupuestal **51501.- Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información**, por la cantidad de \$3'118,920. se contempla la adquisición del equipo de cómputo requerido para la instalación de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, también se contempla la adquisición de equipo de cómputo que se asignara a Pleno y a los órganos de Primera Instancia para sustituir equipo obsoleto, como se detalla a continuación.

2 ANTENAS PARA INTERNET
52 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO
3 COMPUTADORAS PORTATIL
23 ESCANER
2 FUENTES DE PODER
45 IMPRESORAS
2 IMPRESORA A COLOR
2 SERVIDORES
2 SWITCH

La partida **Presupuestal 51901.- Otros Mobiliarios y Equipos de Administración** por la cantidad de \$113,140.00 se requiere para la adquisición del mobiliario y equipo requerido para la instalación de dos



juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, también se contempla la adquisición de equipo que se asignara a Pleno y a los órganos de Primera Instancia para sustituir equipo obsoleto, como se detalla a continuación.

- 4 REFRIGERADORES
- 2 MICROONDAS
- 4 FRIGOBAR
- 2 RELOJ CEHCADOR
- 2 DESPACHADORES DE AGUA
- 2 CAJAS FUERTE

La Partida Presupuestal **52101.- Equipos y Aparatos Audiovisuales** por la cantidad de \$30,000.00 se requiere a fin de adquirir dos proyectores (cañones) y tres televisiones de 50 pulgadas requeridos para otorgar cursos de capacitación al personal, así como para la celebración de reuniones de trabajo.

La partida presupuestal **54101.- Vehículos y Equipo Terrestre** por la cantidad de \$1'712,900.00, para la adquisición de dos automóviles sedan que se asignarían a las actuarios de los dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024, así como para la adquisición de tres automóviles sedan que se asignarían a las actuarios del juzgado primero, tercero y Pleno de este Tribunal, a fin de reemplazar automóviles en malas condiciones.

La partida presupuestal **56401.- Maquinaria y Equipo de Aire Acondicionado** por la cantidad de \$300,000.00 para la adquisición de 2 equipos de aire acondicionado mini split de 2 toneladas, 1 mini split de 1.5 toneladas y 4 mini split de 1 tonelada para las instalaciones de los dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024. 

La Partida Presupuestal **56501.- Equipo de Comunicación y Telecomunicación** por la cantidad de \$131,000.00 se requiere a fin de adquirir 2 conmutadores y 24 aparatos telefónicos que se instalaran en los dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024.



56601.- La partida presupuestal **56601.- Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos** por la cantidad de \$43,686.00 para la adquisición de 34 reguladores de voltaje requeridos para el equipo de cómputo que se pretende adquirir para la instalación de dos juzgados adicionales que se pretenden instalar en el ejercicio de 2024 y el Órgano Interno de Control, también se contempla la adquisición de equipo que se asignara a Pleno y a los órganos de Primera Instancia para sustituir equipo obsoleto.

En la partida **59701.- Licencias Informáticas e Intelectuales Regalías, Licencias de Uso y Otros**, por la cantidad de \$310,000.00 Se considera la compra de 80 licencias de uso del programa Microsoft Office 2010, 46 licencias de Windows y 1 licencia nominatq para los equipos de cómputo propiedad del Tribunal en Pleno y Salas, así como los equipos que se tienen en arrendamiento.

En la partida **792011.- Contingencias Socioeconómicas** se contempla el importe de \$50,000.00 a fin de estar en posibilidad de cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones que corresponderán a la reparación integral del daño que se ocasione como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Tribunal.

Finalmente enfatizo que el fortalecimiento de los órganos impartidores de justicia propicia la vigencia del Estado de Derecho y el combate a la corrupción, y que el anhelo del gobernado es contar con seguridad jurídica y justicia; en el caso nuestro, el presupuesto puesto a su consideración parte de la premisa esencial de cumplir el mandato constitucional de implementar el Sistema Estatal Anticorrupción.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

Programa Operativo Anual 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL	3	
INDICADORES DE LOS PROGRAMAS		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2024	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
2	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
3	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
4	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO PRIMERO EN MEXICALI	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
5	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEGUNDO EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
6	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
7	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
8	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN ENSENADA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
9	EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO)	75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
10	EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)	75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
11	PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO	HOMBRES 65% MUJERES 30% P.MORALES 5%	PORCENTAJE	TRIMESTRAL
12	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
13	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEXTO AUXILIAR EN MEXICALI	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
14	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR EN ROSARITO	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL



PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2024
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	01 101 201 301 401	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO QUINTO AUXILIAR (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA), JUZGADO SEXTO AUXILIAR (MEXICALI), Y JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR (ROSARITO).
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA POR	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PROMEDIO	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	600	65%	30%	5%	150	150	150	150	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	300	300%	30%	5%	75	75	75	75	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	500	0%	0%	0%	125	125	125	125	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	500	65%	30%	5%	125	125	125	125	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	1500	65%	30%	5%	375	375	375	375	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	500	65%	30%	5%	125	125	125	125	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEXTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	500	65%	30%	5%	125	125	125	125	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ROSARITO	DEMANDAS	500	65%	30%	5%	125	125	125	125	3	
											\$92,036,669		



PLENO

ca

[Signature]
LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

[Signature]
LIC. FLORA ARGUILES ROBERT
MAGISTRADA EN FUNCIONES DE TITULAR DEL JUZGADO SEGUNDO

RESPONSABLES DE LA ACCION

[Signature]
LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FUNCIONES DE MAGISTRADA POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

[Signature]
LIC. JESSICA LIZZETH BARRERA B.
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO CUARTO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

[Signature]
LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

[Signature]
LIC. JUAN A. VALDIEZO MORALES
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2024
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFRO1

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:		01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:		01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.								
Meta:		TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.								
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO PRIMERO)	ACUERDOS	9000				101	2250	2250	2250	2250
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	ACUERDOS	3000				501	750	750	750	750
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO SEGUNDO)	ACUERDOS	8000				201	2000	2000	2000	2000
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO CUARTO)	ACUERDOS	8000				401	2000	2000	2000	2000
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO TERCERO)	ACUERDOS	15000				301	3750	3750	3750	3750
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	ACUERDOS	6000				601	1500	1500	1500	1500
7) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO SEXTO AUXILIAR)	ACUERDOS	6000				701	1500	1500	1500	1500
8) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR)	ACUERDOS	6000				801	1500	1500	1500	1500
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO PRIMERO)	AUDIENCIAS	30				101	7	8	7	8
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	AUDIENCIAS	30				501	7	8	7	8
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO SEGUNDO)	AUDIENCIAS	30				201	7	8	7	8
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO CUARTO)	AUDIENCIAS	30				401	7	8	7	8
13) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO TERCERO)	AUDIENCIAS	60				301	15	15	15	15
14) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	AUDIENCIAS	40				601	10	10	10	10
15) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO SEXTO AUXILIAR)	AUDIENCIAS	40				701	10	10	10	10
16) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR)	AUDIENCIAS	40				801	10	10	10	10
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO PRIMERO)	INTERLOCUTORIAS	100				101	25	25	25	25
18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN)	INTERLOCUTORIAS	20				501	5	5	5	5
19) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO SEGUNDO)	INTERLOCUTORIAS	40				201	10	10	10	10
20) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO CUARTO)	INTERLOCUTORIAS	40				401	10	10	10	10
21) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO TERCERO)	INTERLOCUTORIAS	40				301	10	10	10	10

PLENO

Handwritten signature

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2024
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.								
Institucional:										
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
22) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR.)	INTERLOCUTORIAS	40				601	10	10	10	10
23) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO SEXTO AUXILIAR.)	INTERLOCUTORIAS	40				701	10	10	10	10
24) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR.)	INTERLOCUTORIAS	40				801	10	10	10	10
25) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO PRIMERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	600				101	150	150	150	150
26) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200				501	50	50	50	50
27) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO SEGUNDO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500				201	125	125	125	125
28) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO CUARTO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700				401	175	175	175	175
29) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO TERCERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1700				301	425	425	425	425
30) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500				601	125	125	125	125
31) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO SEXTO AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500				701	125	125	125	125
32) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500				801	125	125	125	125
33) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO PRIMERO)	NOTIFICACIONES	15000				101	3750	3750	3750	3750
34) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	NOTIFICACIONES	7000				501	1750	1750	1750	1750
35) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO SEGUNDO)	NOTIFICACIONES	9000				201	2250	2250	2250	2250
36) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO CUARTO)	NOTIFICACIONES	9000				401	2250	2250	2250	2250
37) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO TERCERO)	NOTIFICACIONES	23000				301	5750	5750	5750	5750
38) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	8000				601	2000	2000	2000	2000
39) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO SEXTO AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	8000				701	2000	2000	2000	2000
40) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	8000				801	2000	2000	2000	2000

PLENO

61

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2024

NFRO1

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa: 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad Institucional: 01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.										
Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas morales		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer						
41) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				501	1	1	1	1
42) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	1	1
43) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				201	1	1	1	1
44) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				401	1	1	1	1
45) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				301	1	1	1	1
46) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	4				601	1	1	1	1
47) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO SEXTO AUXILIAR	REPORTE	4				701	1	1	1	1
48) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR	REPORTE	4				801	1	1	1	1
49) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				101	1	1	1	1
50) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESSPNSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	1	1
51) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				201	1	1	1	1
52) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				401	1	1	1	1
53) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				301	1	1	1	1
54) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	4				601	1	1	1	1
55) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEXTO AUXILIAR	REPORTE	4				701	1	1	1	1
56) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR	REPORTE	4				801	1	1	1	1

EM

	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1,856,842	1,856,842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC. DE LA INFORMACIÓN	2,481,320	2,481,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	99,800	99,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			4,237,962	4,237,962	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO																
	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	46,000	46,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			46,000	46,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	54000	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE																
	54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1,712,900	1,712,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			1,712,900	1,712,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS																
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	300,000	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	120,000	120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	43,686	43,686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			463,686	163,686	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	59000	ACTIVOS INTANGIBLES																
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			6,460,348	5,160,348	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			92,036,669	12,571,712	6,220,821	5,889,746	5,946,615	8,477,327	5,809,765	8,017,848	4,557,781	5,967,865	5,811,553	8,315,245	14,450,391			



PLENO

W

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2024

MP01

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL
	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PO	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	2000	65%	30%	5%	500	500	500	500	3	\$57,678,715
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	30	65%	30%	5%	7	8	7	8	3	

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOIAZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2024
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL								
Institucional:										
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	500				001	125	125	125	125
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2. (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	500				001	125	125	125	125
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	500				001	125	125	125	125
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3(MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	5				001	1	1	2	1
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	5				001	1	1	2	1
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	5				001	1	1	2	1



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2024

NFR01

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa: 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad: 02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL										
Institucional:										
Meta: RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas morales		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer						
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	10				001	0	3	4	3
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	12				001	6	0	6	0
18) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4				001	1	1	1	1
19) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	REPORTE	4				001	1	1	1	1
20) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4				001	1	1	1	1

PLENO

AM

TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN													
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	101,258	101,258	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC. DE LA INFORMACIÓN	667,580	667,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	13,340	13,340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			782,178	782,178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO													
	52301	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE													
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS													
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	11,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			11,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES													
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		1,093,178	1,093,178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		57,678,715	5,126,938	4,009,263	5,855,401	3,954,013	5,721,492	4,014,113	5,127,223	3,068,820	4,061,513	3,922,513	5,650,404	7,167,022



PLENO

W

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2024

MF01

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL
Eje del PDI:	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas morales	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	65%	30%	5%	1	1	1	1	3	\$6,872,434

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL


LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



PLENO

Handwritten mark

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2024
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL								
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	AUTOS DE TRAMITE	10000				003	2500	2500	2500	2500
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	15000				003	3750	3750	3750	3750
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4				003	1	1	1	1
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4				003	1	1	1	1



P L E N O

Handwritten mark or signature.

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

Programa Operativo Anual 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	02	DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA		MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL	3	
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2024	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	95%	PORCENTAJE DE ATENCION	TRIMESTRAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFP01

Programa Operativo Anual 2024
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	02	DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
	02	DIFUSION Y ACCESO A LA INFORMACION
	002, 009	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA Y COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL
Eje del PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$592,501

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



PLENO

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	02	DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA					
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL					
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ELABORAR Y PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA BC DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	1	0
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL	INFORME	1	002	1	0	0	0
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	0	1	1	0
4) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPOSABILIDADES.	INFORME	1	006	1	0	0	0
5) ELABORAR TRIPTICOS Y CARTELES INFORMATIVOS	TRIPTICO	15	002	4	5	5	3

ls



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS							
Programa: 02 DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							
Actividad	01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL						
Institucional:							
Meta: DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION							
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA BC DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	009	0	1	0	0
4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	100	009	25	25	25	25
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	2	009	0	1	1	0
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	1	009	0	0	1	0
5) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE	4	009	1	1	1	1
6) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME	4	009	1	1	1	1
7) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4	009	1	1	1	1
8) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	COMPROBANTES DE CARGA	4	009	1	1	1	1



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS							
Programa: 02 DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							
Actividad Institucional: 01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL							
Meta: DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION							
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPT	OCT-DIC
1) ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL TRIBUNAL	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	1		1	0	0	0
2) COORDINACION DE OPERACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE Y CONCENTRACION DEL TRIBUNAL	INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS	2		0	0	1	1
3) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE INFORMACION REFERENTE A LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4		1	1	1	1
4) COORDINAR LOS PROCESOS DE VALORACION Y DISPOSICION DOCUMENTAL	DICTAMEN	1		0	0	1	0
5) ELABORACION DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL TRIBUNAL	INFORME	1		0	0	0	1

ca



PLENO

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

Costeo

Programacion mensual del requerimiento

CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN	REQUERIMIENTOS	TOTAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE														
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE		130,465	9,276	9,980	9,980	9,980	14,971	9,980	12,476	7,485	9,980	9,980	14,971	11,406
11000 Total				130,465	9,276	9,980	9,980	9,980	14,971	9,980	12,476	7,485	9,980	9,980	14,971	11,406
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES														
	13202	PRIMA VACACIONAL		18,009	0	0	0	0	0	0	9,004	0	0	0	0	9,005
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		65,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,486
	13401	COMPENSACIONES		269,002	19,113	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	25,724	15,434	20,579	20,579	30,869	23,519
13000 Total				352,497	19,113	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	34,728	15,434	20,579	20,579	30,869	58,010
14000		SEGURIDAD SOCIAL														
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO		38,637	2,745	2,956	2,956	2,956	4,433	2,956	3,695	2,217	2,956	2,956	4,433	3,378
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES		56,072	3,889	4,289	4,289	4,289	6,434	4,289	4,289	5,362	3,217	4,289	6,434	4,902
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO		4,830	347	369	369	369	554	369	462	277	369	369	554	422
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 Total				99,539	7,081	7,614	7,614	7,614	11,421	7,614	8,446	7,956	6,542	7,614	11,421	8,702
TOTAL SERVICIOS PERSONALES				582,501	35,470	38,173	38,173	38,173	57,291	38,173	55,600	30,775	37,101	38,173	57,291	118,118
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES														
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21000 Total				10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS														
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS														
	24101	COMBUSTIBLES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS				10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
TOTAL				592,501	36,303	39,006	39,006	39,006	58,094	39,006	56,483	31,608	37,934	39,006	58,094	118,955



PLENO

W

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2024
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE MANERA EFICIENTE Y CON PERSPECTIVA DE GENERO		EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS	2	
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2024	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	100%	PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO	SEMESTRAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2024

MP01

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	01	GESTION ADMINISTRATIVA
	004	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Eje del PDI:	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$8,339,572

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Beatriz Luna
C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



Handwritten mark

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional:	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	10	10	10
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	1	1
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	1000	1000	1000
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	1	1
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	INFORME	1	004	1	0	0	0
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GENERO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	1	1
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	1	1



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad:	01	GESTION ADMINISTRATIVA					
Institucional:							
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	300	004	75	75	75	75
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	300	004	75	75	75	75
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	10	7	9	9
12) CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	32	0	0	0
13) CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	3	0	0	0
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	1	1
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y LAS SALAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA, B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y SALAS	2	004	0	1	0	1
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL, LA INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORME	4	004	1	1	1	1
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004		0	0	1



PLENO

34000 Total		48,000	3,166	3,166	4,166	3,166	3,166	3,166	3,666	3,166	4,416	4,916	5,166	4,166	5,674
51000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN														
	33704 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE	6,000	0	3,000	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 Total		6,000	0	3,000	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS														
	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	31,280	0	15,680	0	0	0	0	0	0	0	0	15,680	0	0
	37502 HOSPEDAJE EN EL PAÍS	20,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0
	37503 RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37901 OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRA	300	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
	37902 PEAJES	2,440	0	1,220	0	0	0	0	0	0	0	0	1,220	0	0
	37903 HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total		54,100	0	27,050	0	0	0	0	0	0	0	0	27,050	0	0
38000	SERVICIOS OFICIALES														
	38201 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,600
	38301 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total		6,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,600
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES														
	39201 IMPUESTOS Y DERECHOS	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000 Total		10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES		1,742,220	157,609	175,859	135,609	139,309	134,609	138,109	134,609	135,859	136,359	163,659	135,609	155,021	
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC. DE LA INFORMACIÓN	40,020	40,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901 OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total		40,020	40,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total		10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		50,020	50,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8,339,672	616,551	612,633	585,721	586,883	816,343	574,883	762,602	465,323	583,933	600,433	787,005	1,347,262	



PLENO

04

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual 2024
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MFP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02	CONTROL INTERNO
Eje del PDI:	004	UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO INTERNO DE CONTROL
	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, ASI COMO FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$1,261,408

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

CONTRALOR INTERNO



PLENO

AC

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02	CONTROL INTERNO

Meta: VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.

ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES APLICABLES EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2020, ASI COMO LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICAS QUE SE ACUERDEN.	ANTEPROYECTO	1	010	0	0	0	1
2) ANALISIS Y EMISION DE NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE COADYUVEN AL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL.	NORMA ADMINISTRATIVA	2	010	0	0	1	1
3) APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE REVISION CONFORME AL PROGRAMA ANUAL DE REVISION DE LA INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTAL, PROGRAMATICA Y DE INDICADORES DE GESTION.	CEDULAS DE REVISION	16	010	4	4	4	4
4) NOTIFICAR PLIEGO DE OBSERVACIONES RESULTANTE DE LA REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE INDICADORES DE GESTION, REALIZADAS POR LA ASEBC.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1	010	0	1	0	0
5) VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO Y ATENCION A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE INDICADORES DE GESTION REALIZADAS TANTO POR LA CONTRALORIA INTERNA COMO POR LA ASEBC.	CEDULA DE CONTROL DE OBSERVACIONES	16	010	4	4	4	4
6) RECABAR, REVISAR Y EVALUAR TRIMESTRALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DETERMINANDO LAS VARIACIONES, CAUSAS Y PROPONER AL PLENO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.	INFORME	4	010	4	1	1	1



PLENO

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS							
Programa: 03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL							
Actividad Institucional: 02 CONTROL INTERNO							
Meta: VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.							
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
7) LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACION CON OTRAS AUTORIDADES DE FISCALIZACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL A FIN DE HOMOLOGAR CRITERIOS Y LOGRAR MEJORES PRACTICAS EN TEMAS DE COMPETENCIA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.	REUNIONES	4	010	1	1	1	1
8) RECIBIR, EFECTUAR INVESTIGACIONES, SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD Y EMITIR LAS RESOLUCIONES QUE CORRESPONDAN ; Y EN SU CASO, IMPONER SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN CONFORME A LA LEY A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL, QUE SE DERIVEN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS.	PROCESOS	1	010	0	0	1	0
9) INTEGRAR EL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, RECIBIENDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIENDOLAS, ASI COMO LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LA SITUACION PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES.	PADRON	1	010	1	0	0	0
10) PRESENTAR AL PLENO UN INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS Y DE LOS RESULTADOS Y AVANCES OBTENIDOS.	INFORME	4	010	1	1	1	1



PLENO

W

CONTRALORIA INTERNA
Programacion mensual del requerimiento

Costeo

REQUERIMIENTOS		TOTAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION												
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE												
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	262,155	18,621	20,056	20,056	20,056	30,083	20,056	25,069	15,042	20,056	20,056	30,083
11000 Total			262,155	18,621	20,056	20,056	20,056	30,083	20,056	25,069	15,042	20,056	20,056	30,083
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES												
	13202	PRIMA VACACIONAL	35,803	0	0	0	0	0	0	17,902	0	0	0	17,901
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	130,192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,192
	13401	COMPENSACIONES	532,018	37,733	40,701	40,701	40,701	61,051	40,701	50,676	30,526	40,701	40,701	61,051
13000 Total			698,013	37,733	40,701	40,701	40,701	61,051	40,701	68,778	30,526	40,701	40,701	61,051
14000		SEGURIDAD SOCIAL												
	14301	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	78,813	5,459	5,876	5,876	5,876	8,815	5,876	7,345	4,407	5,876	5,876	8,815
	14302	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	111,475	7,921	8,528	8,528	8,528	12,792	8,528	10,660	6,396	8,528	8,528	12,792
	14303	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	9,802	886	734	734	734	1,102	734	818	551	734	734	1,102
14000 Total			197,890	14,066	15,138	15,138	15,138	22,709	15,138	18,923	11,354	15,138	15,138	22,709
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			1,158,058	70,430	75,895	75,895	75,895	113,843	75,895	112,770	56,922	75,895	75,895	113,843
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES												
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,674
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA IN	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21000 Total			34,500	5,166	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,674
24000		MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION												
	24601	MATERIAL ELECTRICO	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total			1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27000		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS												
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	2,400	0	0	0	1,200	0	0	0	0	1,200	0	0
27000 Total			2,400	0	0	0	1,200	0	0	0	1,200	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			57,900	6,166	2,666	2,666	3,866	2,666	2,666	2,666	2,666	3,866	2,666	2,674
33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS												
	33402	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	56,250	15,000	21,250	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0
33000 Total			64,250	23,000	21,250	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0
38000		SERVICIOS OFICIALES												
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200
	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total			1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200
TOTAL SERVICIOS GENERALES			65,450	23,000	21,250	20,000	0	0	0	0	0	0	0	1,200
TOTAL			1,261,408	99,646	99,811	98,561	79,761	116,509	78,561	115,436	59,588	79,761	78,561	116,509



PR

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2024
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPOSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
MEJORAMIENTO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANERA QUE SE ELEVE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA		EFFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL	2	
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2024	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION.	50.00%	PORENTAJE DE SERVIDORES PUBLIOS CAPACITADOS	SEMESTRAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 Programa Operativo Anual 2024
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL								
Actividad Institucional:	01	CAPACITACION DEL PERSONAL								
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA								
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL								
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS								
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$1,280,701

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL						
Actividad Institucional:	01 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL						
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	4	002	1	1	1	1
2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	1		0	1	0	0
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	EVENTOS	5	009	2	1	1	1
4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	20	002	5	5	5	5
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	5	002	2	1	1	1

ah



PLENO

CAPACITACION DEL PERSONAL
Programacion mensual del requerimiento

Costeo

REQUERIMIENTOS		TOTAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN												
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE												
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	130,464	9,270	9,981	9,981	9,981	14,971	9,981	12,475	7,485	9,981	9,981	14,971
11000 Total			130,464	9,270	9,981	9,981	9,981	14,971	9,981	12,475	7,485	9,981	9,981	14,971
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES												
	13202	PRIMA VACACIONAL	16,099	0	0	0	0	0	0	9,005	0	0	0	9,004
	13209	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	65,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,486
	13401	COMPENSACIONES	269,003	19,112	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	25,724	15,435	20,579	20,579	30,869
13000 Total			352,498	19,112	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	34,729	15,435	20,579	20,579	30,869
140000		SEGURIDAD SOCIAL												
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	38,637	2,743	2,956	2,956	2,956	4,434	2,956	3,695	2,217	2,956	2,956	4,434
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	58,072	3,983	4,290	4,290	4,290	6,434	4,290	5,362	3,217	4,290	4,290	6,434
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	4,830	343	369	369	369	554	369	462	277	369	369	554
14000 Total			99,539	7,069	7,615	7,615	7,615	11,422	7,615	9,519	5,711	7,615	7,615	11,422
150000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS												
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	50,000	0	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000	0	5,000
15000 Total			50,000	0	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000	0	5,000
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			632,561	35,451	53,175	38,175	38,175	72,262	38,175	56,723	28,631	53,175	38,175	62,263
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES												
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833
21000 Total			10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS												
	22109	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	20,000	3,000	3,000	3,500	0	3,500	0	3,500	0	3,500	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total			28,000	5,500	3,500	4,000	500	4,000	500	500	4,000	500	4,000	500
260000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS												
	26101	COMBUSTIBLES	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
26000 Total			15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			53,000	7,583	5,383	6,083	2,583	6,083	2,583	2,583	6,083	2,583	6,083	2,583
32000		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO												
	32301	OTROS ARRENDAMIENTOS	6,000	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0
32000 Total			6,000	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0
33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS												
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33402	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	10,000	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0
33000 Total			60,000	50,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0
37000		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS												
	37101	PASAJES AÉREOS	100,000	10,000	10,000	10,000	20,000	0	10,000	0	10,000	10,000	10,000	0
	37201	PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	96,380	48,190	0	0	24,095	0	0	24,095	0	0	0	0
	37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	95,000	47,500	0	0	23,750	0	0	23,750	0	0	0	0
	37503	RENTA DE VEHÍCULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS	10,000	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0
	37901	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37902	PEAJES	11,320	5,660	0	0	2,830	0	0	2,830	0	0	0	0
	37903	HOSPEDAJE Y PASAJES DE INVITADOS	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total			352,700	156,350	10,000	10,000	70,675	0	10,000	0	65,675	10,000	10,000	10,000
38000		SERVICIOS OFICIALES												
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	176,500	176,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total			176,500	176,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES			395,200	382,850	10,000	10,000	70,675	16,000	10,000	0	65,675	10,000	10,000	10,000
51000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN												
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51301	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TEC. DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			1,280,701	426,884	68,758	64,258	111,433	94,345	60,759	59,306	100,399	66,758	64,258	74,845

PLENO

ED

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual 2024

NEP01

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDAD INSTITUCIONAL)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL
		RESPONSABLE: PRESIDENCIA
Eje del POI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				Ponderación	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTAS	4	1	1	1	1	2	\$0

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2024

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL					
Meta:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS Y EN LA PAGINA WEB DEL TRIBUNAL.	ENCUESTA	4	002	1	1	1	1
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	001	1	1	1	1



Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/01

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1 , 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 1

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PESP1	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS PONENCIA 1
TRCPS	TOTAL DE RECURSOS CITADOS PARA SENTENCIA EN EL TRIMESTRE /AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS EN EL TRIMESTRE/AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TRCPS	RECURSOS CON CITACION
TSDSA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TRCPS	REPORTE DE RECURSOS CITADOS TURNADOS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIAS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.

11



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP1 = (TSDTA / TRCPS) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 60% o ≥ 50%	≥ 60%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	60%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 60%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISIÓN DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISIÓN.

PONENCIA 1: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTÍNEZ.

PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE CÓMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD
EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTÍNEZ
PLENO DEL TRIBUNAL.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/02

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 2.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PESP2	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS PONENCIA 2
TRCPS	TOTAL DE RECURSOS CITADOS PARA SENTENCIA EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS PRESENTE TRIMESTRE/AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TRCPS	RECURSOS CON CITACION
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TRCPS	REPORTE DE RECURSOS CITADOS TURNADOS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.
TSDSA	REPORTE DE SENTENCIAS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: PESP2= (TSDTA / TRCPS) X100		
9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE		
10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION):		
ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 60% o ≥50%	≥ 60%
11.- LINEA BASE:		
VALOR:	60%	
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024	
12.- META DEL INDICADOR:		ANUAL: 60%
13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL		
GLOSARIO Y OBSERVACIONES:		
SENTENCIAS: DECISIÓN DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.		
PONENCIA 2: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.		
PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.		
SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.		
EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.		

VALIDACION DEL INDICADOR	
RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA	COORDINADOR INSTITUCIONAL
 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA PLENO DEL TRIBUNAL.	 CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/03

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 3.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PESP3	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS PONENCIA 3
TRCPS	TOTAL DE RECURSOS CITADOS PARA SENTENCIA EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS PRESENTE TRIMESTRE/AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TRCPS	RECURSOS CON CITACION
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TRCPS	REPORTE DE RECURSOS CITADOS TURNADOS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIAS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.

11



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP3 = (TSDTA / TRCPS) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 60% o ≥ 50%	≥ 60%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	60%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 60%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISIÓN DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 3: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VÁZQUEZ.

PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VÁZQUEZ
PLENO DEL TRIBUNAL.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/04

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO PRIMERO EN MEXICALI

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO PRIMERO EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSJ1	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA JUZGADO PRIMERO
TECTA	TOTAL DE EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITACIONES JUZGADO PRIMERO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO PRIMERO
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIAS JUZGADO PRIMERO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO PRIMERO

201



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSJ1 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o $\geq 50\%$	$\geq 70\%$

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DEL JUZGADO PRIMERO: DECISIÓN DEL JUZGADO PRIMERO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO PRIMERO QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/05

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEGUNDO EN TIJUANA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO SEGUNDO EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSJ2	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN EL JUZGADO SEGUNDO
TECTA	TOTAL DE CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITADOS POR EL JUZGADO SEGUNDO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO SEGUNDO
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIA JUZGADO SEGUNDO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO SEGUNDO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSJ2 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o $\geq 50\%$	$\geq 70\%$

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:
SENTENCIAS DEL JUZGADO SEGUNDO: DECISION DEL JUZGADO SEGUNDO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.
PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO SEGUNDO QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.
SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.
EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR	
RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA	COORDINADOR INSTITUCIONAL
 LIC. FLORA ARGÜELLES ROBERT MAGISTRADA EN FUNCIONES DE TITULAR DEL JUZGADO SEGUNDO	 CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/06

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN TIJUANA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO CUARTO EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSJ4	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN EL JUZGADO CUARTO
TECTA	TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITACIONES JUZGADO CUARTO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO CUARTO
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIA JUZGADO CUARTO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO CUARTO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSJ4 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o $\geq 50\%$	$\geq 70\%$

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS JUZGADO CUARTO: DECISIÓN DEL JUZGADO CUARTO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO CUARTO QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.


SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL


LIC. JESSICA LIZZETH BARRERA BAÑUELOS
PRIMERA SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO CUARTO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.


CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.


PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/07

NOMBRE DEL INDICADOR:	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO TERCERO EN ENSENADA					
TIPO:	<input checked="" type="checkbox"/> COBERTURA	<input checked="" type="checkbox"/> EFICIENCIA	<input checked="" type="checkbox"/> EFICACIA	<input type="checkbox"/> CALIDAD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD	<input type="checkbox"/> IMPACTO SOC.
1.- LIGA AL PDI 2014-2025:	1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1					
2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA:	01					
3.- OBJETIVO DEL INDICADOR:	MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO TERCERO EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA					
4.- INTERPRETACION:	A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS					
5.- VARIABLES:						
CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE					
PEDSJ3	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN EL JUZGADO TERCERO					
TECTA	TOTAL DE EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO					
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO					
6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:						
CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA					
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS					
TSDTA	SENTENCIAS					
7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:						
CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS					
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE			
TECTA	REPORTE DE CITACIONES JUZGADO TERCERO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO TERCERO			
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIAS JUZGADO TERCERO.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO TERCERO			

100



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSJ3 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o $\geq 50\%$	$\geq 70\%$

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DEL JUZGADO TERCERO: DECISION DEL JUZGADO TERCERO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO TERCERO QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. NORMA PATRICIA BRAVO CASTRO
PRIMERA SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/08

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSSE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA SALA ESPECIALIZADA
TECTA	TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
PEDSSE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA SALA ESPECIALIZADA
TECTA	TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITACIONES SALA ESPECIALIZADA.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	SALA ESPECIALIZADA
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIA SALA ESPECIALIZADA.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	SALA ESPECIALIZADA



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: PEDSSE= (TSDTA / TECTA) X100

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o ≥50%	≥70%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS SALA ESPECIALIZADA: DECISIÓN DE LA SALA ESPECIALIZADA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA SALA ESPECIALIZADA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA

PRIMERA SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FUNCIONES DE MAGISTRADA POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.

14

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/09

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN TIJUANA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSJ5	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR
TECTA	TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITACIONES JUZGADO QUINTO AUX	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO QUINTO AUXILIAR
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIA JUZGADO QUINTO AUXILIAR	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO QUINTO AUXILIAR

60



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: PEDSJ5= (TSDTA / TECTA) X100

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o ≥50%	≥70%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS JUZGADO QUINTO AUXILIAR: DECISIÓN DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/10

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEXTO AUXILIAR EN MEXICALI

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO SEXTO AUXILIAR EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSJ6	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN EL JUZGADO SEXTO AUXILIAR
TECTA	TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITACIONES JUZGADO SEXTO AUX.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO SEXTO AUXILIAR
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIA JUZGADO SEXTO AUXILIAR	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO SEXTO AUXILIAR

Ed



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: PEDSJ6= (TSDTA / TECTA) X100

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o ≥50%	≥70%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS JUZGADO SEXTO AUXILIAR: DECISIÓN DEL JUZGADO SEXTO AUXILIAR DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO SEXTO AUXILIAR QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

PRIMER (A) SECRETARIO (A) DE ACUERDOS DEL JUZGADO SEXTO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.

PLENO
2024



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA-01/11

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR EN PLAYAS DE ROSARITO

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1
2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DEL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PEDSJ7	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN EL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR
TECTA	TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO
TSDTA	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TECTA	EXPEDIENTES CITADOS
TSDTA	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TECTA	REPORTE DE CITACIONES JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR
TSDTA	REPORTE DE SENTENCIA JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR

WV



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: PEDSJ7= (TSDTA / TECTA) X100

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
< 50%	< 70% o ≥50%	≥70%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	70%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR: DECISIÓN DEL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN EL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

PRIMER (A) SECRETARIO (A) DE ACUERDOS DEL JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA -01/12

NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DICTADAS POR LOS JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA CONFIRMADAS POR EL PLENO

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA CALIDAD DE LOS JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA EN EL DICTADO DE SUS SENTENCIAS .

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR NÚMERO DE SENTENCIAS DE JUZGADO Y SALA ESPECIALIZADA REVOCADAS POR EL PLENO, MAYOR CALIDAD EN LAS SENTENCIAS.

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PSJCP	PORCENTAJE DE SENTENCIAS DE JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA CONFIRMADAS POR EL PLENO
TSRRSJ	TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS EN RECURSOS DE REVISION INTERPUESTOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LOS JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA
TSCP	TOTAL DE SENTENCIAS DE JUZGADO Y SALA ESPECIALIZADA CONFIRMADASPOR EL PLENO.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: SENTENCIAS

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TSRRSJ	SENTENCIAS
TSCP	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TSRRSJ	REPORTE DE SENTENCIAS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.
TSCP	REPORTE DE SENTENCIAS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PSJCP = (TSCP / TSRRSJ \times 100)$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
PSJCP \leq 49%	PSJCP \geq 50% o \leq 74%	PSJCP \geq 75%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	75%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Trimestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA: DETERMINACIONES DE LOS JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

SENTENCIAS DICTADAS EN RECURSOS DE REVISION: DETERMINACIONES DEL PLENO QUE RESUELVEN LOS RECURSOS DE REVISION PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS SENTENCIAS DICTADAS POR LOS JUZGADOS Y SALA ESPECIALIZADA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA -01/13

NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA CALIDAD DEL PLENO EN EL DICTADO DE SUS SENTENCIAS.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR NÚMERO DE SENTENCIAS DE PLENO REVOCADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, MAYOR CALIDAD EN LAS SENTENCIAS.

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
PSPCTF	PORCENTAJE DE SENTENCIAS DE PLENO CONFIRMADAS POR TRIBUNALES FEDERALES
TSADTF	TOTAL DE SENTENCIAS DE AMPARO DIRECTO DICTADAS POR TRIBUNALES FEDERALES.
TSACSP	TOTAL DE SENTENCIAS DE AMPARO QUE CONFIRMAN LAS SENTENCIAS DEL PLENO.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: SENTENCIAS

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
TSADTF	SENTENCIAS
TSACSP	SENTENCIAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TSADTF	REPORTE DE AMPAROS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.
TSACSP	REPORTE DE AMPAROS.	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PSPCTF = (TSACSP / TSADTF) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: Porcentaje

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
$\leq 49\%$	$\geq 50\% \text{ o } \leq 74\%$	$\geq 75\%$

11.- LINEA BASE:

VALOR:	75%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE PLENO: DECISIÓN DEL PLENO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE LOS RECURSOS DE REVISION PROMOVIDOS EN CONTRA DE SENTENCIAS DE LOS JUZGADOS Y LA SALA ESPECIALIZADA.

TRIBUNALES FEDERALES: TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO QUE RESUELVEN LOS AMPAROS DIRECTOS.

SENTENCIAS DE AMPARO: DETERMINACIONES DE LOS TRIBUNALES FEDERALES EN CONTRA DE LAS SENTENCIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA -02/01

NOMBRE DEL INDICADOR: ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 2.1.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 02

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA COBERTURA DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA QUE SE PRESENTEN EN EL TRIBUNAL

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE SOLICITUDES RESUELTAS

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
TSAP	TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO PRESENTADAS
TSR	TOTAL DE SOLICITUDES RESPONDIDAS

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
GCSA	GRADO DE COBERTURA DE SOLICITUDES DE ACCESO
TSAP	SOLICITUDES DE ACCESO
TSR	RESPUESTA A LAS SOLICITUDES

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
TSAP	REGISTRO DE SOLICITUDES	LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TSR	REGISTRO DE SOLICITUDES	LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

04



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA= (TSR X 100 / TSAP)

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
$\geq 89\%$	$< 89\%$ o $\geq 94\%$	$\leq 95\%$

11.- LINEA BASE:

VALOR:	95%
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 95%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SOLICITUDES DE ACCESO: SOLICITUD PRESENTADA ANTE EL TRIBUNAL MEDIANTE LA CUAL SE PIDE INFORMACIÓN SOBRE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL O ADMINISTRATIVA.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA: ÓRGANO DEL TRIBUNAL ENCARGADO DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN.

RESPUESTA A LA SOLICITUD: CONTESTACIÓN A LO PEDIDO Y ENTREGA, EN SU CASO, DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL.

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA -03/01

NOMBRE DEL INDICADOR:	ÍNDICE DE EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL.
------------------------------	---

TIPO:	<input type="checkbox"/> COBERTURA	<input checked="" type="checkbox"/> EFICIENCIA	<input type="checkbox"/> EFICACIA	<input type="checkbox"/> CALIDAD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD	<input type="checkbox"/> IMPACTO SOC.
--------------	------------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

- 1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 3.4.1**
- 2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 03**
- 3.-OBJETIVO DEL INDICADOR:** GRADO DEL CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL DEL TRIBUNAL AL PERIODO, CON RELACIÓN A LAS METAS PROGRAMADAS Y PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MISMO PERIODO DE TIEMPO.
- 4.- INTERPRETACION:** A MAYOR CERCANIA DEL INDICADOR AL 100% , MAYOR CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PROGRAMÁTICOS Y PRESUPUESTALES ESTABLECIDOS, MAYOR EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL POR PARTE DEL TRIBUNAL.

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
EPPTAL	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL.
PGCPP	PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO AL PERIODO.
TPAP	TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO AL PERIODO.
TPEP	TOTAL DE PRESUPUESTO EJERCIDO AL PERIODO.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
PGCPP	PORCENTAJE
TPAP	MILES DE PESOS
TPEP	MILES DE PESOS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
PGCPP	REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y METAS POR SUBPROGRAMA DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y REPORTES PRESIDENCIA	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
TPAP	REPORTE DE AVANCE PRESUPUESTAL POR GRUPO DE GASTO, DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	SISTEMA DE CONTABILIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
TPEP	REPORTE DE AVANCE PRESUPUESTAL POR GRUPO DE GASTO, DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	SISTEMA DE CONTABILIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $EPPTAL = (PGCPP + ((TPEP / TPAP) \times 100)) / 2$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: Porcentaje

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

ROJO	AMARILLO	VERDE
EPPTAL < 60 %	EPPTAL ≥ 60% < 80%	EPPTAL ≥ 80%

11.- LINEA BASE:

VALOR:	100 %
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 100%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Semestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS AL PERIODO: SE REFIERE A LA CANTIDAD DE ACCIONES PROGRAMAS POR META Y A LA CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS AL PERIODO, ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, AUTORIZADAS POR EL PLENO DEL TRIBUNAL.

PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO: ESTE VALOR SE OBTIENE DE LOS REPORTES DE SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES EN EL QUE SE REGISTRA LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL Y DE LOS REPORTES DE LA PRESIDENCIA, SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS Y UNIDAD ADMINISTRATIVA, EN LO QUE SE REFIERE A LAS ACTIVIDADES Y METAS QUE SON DE APOYO A LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL.

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PERIODO: CORRESPONDE AL RECURSO PRESUPUESTAL ASIGNADO A CADA SUBPROGRAMA (INCLUYE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO), ESTE RECURSO ESTÁ DESTINADO PARA FINANCIAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL. CORRESPONDE AL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL PERIODO: SE REFIERE AL RECURSO PRESUPUESTAL QUE EL TRIBUNAL UTILIZO EN EL PERIODO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

NOTA ACLARATORIA: PARA EL CÁLCULO DE ESTE INDICADOR SE CONSIDERARAN LOS GRUPOS DE GASTO 100000, 200000, 300000 Y 500000.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

BEATRIZ LUNA MENDÍVIL
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA 03/02

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2025: 3.3 , 3.3.1 y 3.3.1.2

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 03

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE JUICIOS QUE PROMUEVEN HOMBRES Y MUJERES ANTE EL TRIBUNAL

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR TENDENCIA DE PROMOCIÓN DE UN GENERO EN PARTICULAR, HOMBRES O MUJERES

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
DPH	DEMANDAS PRESENTADAS POR HOMBRES
DPM	DEMANDAS PRESENTADAS POR MUJERES
DPPM	DEMANDAS PRESENTADAS POR PERSONAS MORALES
TDP	TOTAL DE DEMANDAS PRESENTADAS

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
DPH	DEMANDAS
DPM	DEMANDAS
DPPM	DEMANDAS
TDP	DEMANDAS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS		
	NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION	SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE	AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE
DPH	REPORTE DE DEMANDAS	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS..
DPM	REPORTE DE DEMANDAS	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS..
DPPM	REPORTE DE DEMANDA	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS..
TDP	REPORTE DE DEMANDAS	SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS..

64



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: DPM/TDP X100 - DPH/TDP X100 - DPPM / TDP X 100

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION): ESTA INFORMACIÓN ESTARÁ PENDIENTE HASTA LOGRAR ESTADÍSTICA HISTORICA

ROJO	AMARILLO	VERDE

11.- LINEA BASE:

VALOR:	
PERIODO O FECHA:	DICIEMBRE 2024

12.- META DEL INDICADOR: PENDIENTE **ANUAL:**

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:
DEMANDAS:

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE CÓMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA	COORDINADOR INSTITUCIONAL
 LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	 CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TEJA 04/01

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD X EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2013-2023:
EJE1: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS OBJETIVO 1.3 CREAR E INSTITUCIONALIZAR UN MODELO DE CARRERA JURISDICCIONAL ESTRATEGIA 1.3.1 DESARROLLO DE CARRERA JURISDICCIONAL
EJE3: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS OBJETIVO 3.1 EVALUAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y EL LOGRO DE LAS METAS DEL TRIBUNAL ESTRATEGIA 3.1.1 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ESTRATEGIA 3.2.1 MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA:
04 - PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01 CAPACITACION DEL PERSONAL

3.- ¿QUÉ MIDE?
COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS CUANDO MENOS CON UNA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL PERÍODO EVALUADO DE UN AÑO.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:
A MAYOR VALOR DEL RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PUESTO QUE OCUPAN, CONTRIBUYENDO CON ELLO A UNA MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

5.- VARIABLES:

CLAVE VARIABLE	DESCRIPCION DE LA VARIABLE
COSPC	COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS
CSPC	CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS
TSP	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA
CSPC	SERVIDORES PÚBLICOS
TSP	SERVIDORES PÚBLICOS

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

CLAVE VARIABLE	FUENTE DE DATOS
CSPC	ESTADÍSTICA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
TSP	REPORTE DE PERSONAL GENERADO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.

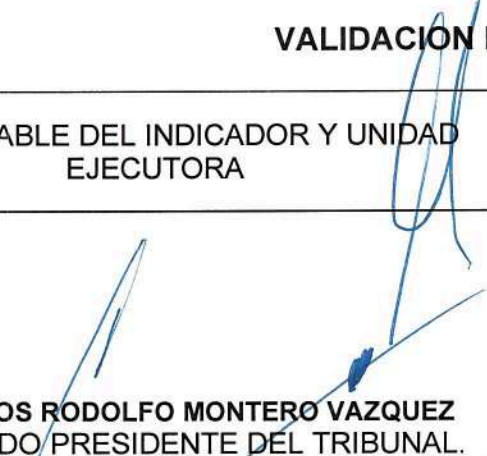
8.- FORMULA: $COSPC = (CSPC / TSP) * 100$

12



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE		
10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:		
ROJO	AMARILLO	VERDE
PSPEDS <= 34%	PSPEDS > 35%, PSPEDS <= 49%	PSPEDS >= 50%
11.- Meta anual: Valor: 80.0 año: 2024		
12.- PERIODO	AÑO: 2024	
13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Semestral		
GLOSARIO Y OBSERVACIONES: SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE Y DE CONFIANZA: PERSONAL ADSCRITO AL TRIBUNAL EN CUALQUIERA DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS JURIDICCIONAL O ADMINISTRATIVAS. ACCION DE CAPACITACIÓN: CUALQUIER TIPO DE NECESIDAD ESTABLECIDA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE OPERACIÓN TÉCNICA Y/O ADMINSTRATIVA DEL TRIBUNAL.		

VALIDACION DEL INDICADOR	
RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA	COORDINADOR INSTITUCIONAL
 LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL.	 BEATRIZ LUNA MENDIVIL JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.



PLENO

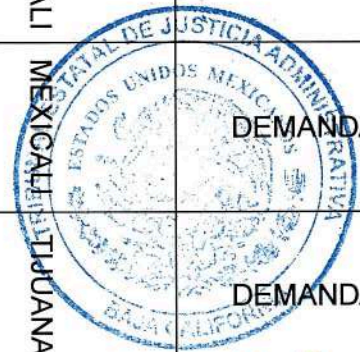


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO 26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	UNIDAD REPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI) SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA) SALA AUXILIAR (TIJUANA), TERCERA SALA (ENSENADA).			
EJE DEL PDI	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
DESCRIPCION DE LA META	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
META:				
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	MEXICALI	DEMANDAS	800	600
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA EN LA SALA ESPECIALIZADA, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	MEXICALI	DEMANDAS	300	300
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	TIJUANA	DEMANDAS	800	500
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	TIJUANA	DEMANDAS	800	500
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	ENSENADA	DEMANDAS	1500	1500





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	TIJUANA	DEMANDAS	305	500
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN JUZGADO SEXTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	MEXICALI	DEMANDAS	N/A	500
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	PLAYAS DE ROSARITO	DEMANDAS	N/A	500



PLENO

EM



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL			
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
DESCRIPCION DE LA META		TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.			
META:		PLENO			
ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		JUZGADO PRIMERO	ACUERDOS	8000	9000
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		SALA ESPECIALIZADA	ACUERDOS	3000	3000
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		JUZGADO SEGUNDO	ACUERDOS	8000	8000
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		JUZGADO CUARTO	ACUERDOS	8000	8000
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		JUZGADO TERCERO	ACUERDOS	1000	15000
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		QUINTO AUXILIAR	ACUERDOS	600	6000
7) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		SEXTO AUXILIAR	ACUERDOS	N/A	6000
8) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES		SEPTIMO AUXILIAR	ACUERDOS	N/A	6000
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS		JUZGADO PRIMERO	AUDIENCIAS	130	30
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS		SALA ESPECIALIZADA	AUDIENCIAS	80	30
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS		JUZGADO SEGUNDO	AUDIENCIAS	80	30
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS		JUZGADO CUARTO	AUDIENCIAS	50	30
13) DESAHOGAR AUDIENCIAS		JUZGADO	AUDIENCIAS	200	60

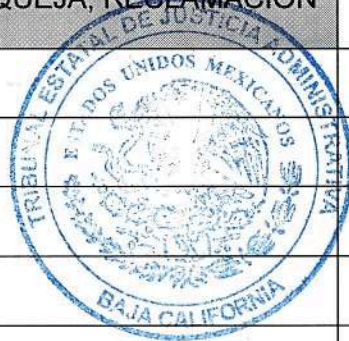


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

	TERCERO			
14) DESAHOGAR AUDIENCIAS	QUINTO AUXILIAR	AUDIENCIAS	20	40
15) DESAHOGAR AUDIENCIAS	SEXTO AUXILIAR	AUDIENCIAS	N/A	40
16) DESAHOGAR AUDIENCIAS	SEPTIMO AUXILIAR	AUDIENCIAS	N/A	40
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO PRIMERO	INTERLOCUTORIAS	75	100
18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	SALA ESPECIALIZADA	INTERLOCUTORIAS	25	20
19) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO SEGUNDO	INTERLOCUTORIAS	100	40
20) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO CUARTO	INTERLOCUTORIAS	100	40
21) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO TERCERO	INTERLOCUTORIAS	50	40
22) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	QUINTO AUXILIAR	INTERLOCUTORIAS	100	40
23) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	SEXTO AUXILIAR	INTERLOCUTORIAS	N/A	40
24) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	SEPTIMO AUXILIAR	INTERLOCUTORIAS	N/A	40
25) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO PRIMERO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700	600
26) RESOLVER LOS JUICIOS	SALA ESPECIALIZADA	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200	200
27) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO SEGUNDO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	800	500
28) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO CUARTO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	700
29) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO TERCERO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	900	1700
30) RESOLVER LOS JUICIOS	QUINTO AUXILIAR	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400	500
31) RESOLVER LOS JUICIOS	SEXTO	SENTENCIAS	N/A	500



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

	AUXILIAR	RESOLUCIONES		
32) RESOLVER LOS JUICIOS	SEPTIMO AUXILIAR	SENTENCIAS RESOLUCIONES	N/A	500
33) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO PRIMERO	NOTIFICACIONES	12000	15000
34) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	SALA ESPECIALIZADA	NOTIFICACIONES	7000	7000
35) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO SEGUNDO	NOTIFICACIONES	9000	9000
36) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO CUARTO	NOTIFICACIONES	10000	9000
37) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO TERCERO	NOTIFICACIONES	20000	23000
38) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO QUINTO	NOTIFICACIONES	2500	8000
39) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	AUXILIAR	NOTIFICACIONES	N/A	8000
40) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO SEXTO	NOTIFICACIONES	N/A	8000
41) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	AUXILIAR	NOTIFICACIONES	N/A	8000
42) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA	JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4	4
43) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4	4
44) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO CUARTO	REPORTE	4	4
45) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO TERCERO	REPORTE	4	4
46) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE	JUZGADO QUINTO	REPORTE	4	4



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	AUXILIAR			
47) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO SEXTO AUXILIAR	REPORTE	N/A	4
48) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL EL JUZGADO	JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR	REPORTE	N/A	4
49) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4	4
50) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	SALA ESPECIALIZADA	REPORTE	4	4
51) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4	4
52) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	JUZGADO CUARTO	REPORTE	4	4
53) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE JUZGADO TERCERO	JUZGADO TERCERO	REPORTE	4	4
54) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE JUZGADO TERCERO	QUINTO AUXILIAR	REPORTE	4	4
55) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE JUZGADO TERCERO	JUZGADO SEXTO AUXILIAR	REPORTE	N/A	4
56) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE JUZGADO TERCERO	JUZGADO SEPTIMO AUXILIAR	REPORTE	N/A	4





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL			
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
DESCRIPCION DE LA META		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES.		MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	1000	2000
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES.		MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	30	30



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
DESCRIPCION DE LA META		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	300	500
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	5	15
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	300	500
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	5	15
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	300	500
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3	MEXICALI	PLENO RESOLUCION	5	15
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS JUZGADOS, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS JUZGADOS, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	5	5



[Handwritten signature]



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS JUZGADOS, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LOS JUZGADOS, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	1	1
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LOS JUZGADOS, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	1	1
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LOS JUZGADOS, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	1	1
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	15	15
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	15	15
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	15	15
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	MEXICALI	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIA	5	10
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LOS JUZGADOS Y LA SALA ESPECIALIZADA PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO	MEXICALI	VISITAS DE INSPECCION	10	12
18) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS	MEXICALI	REPORTE	4	4



ecp



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA PONENCIA 1				
19) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA PONENCIA 2	MEXICALI	REPORTE	4	4
20) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA PONENCIA 3	MEXICALI	REPORTE	4	4



Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS		
DESCRIPCION DE LA META		TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	MEXICALI	INFORMES	4	4



PLENO

604

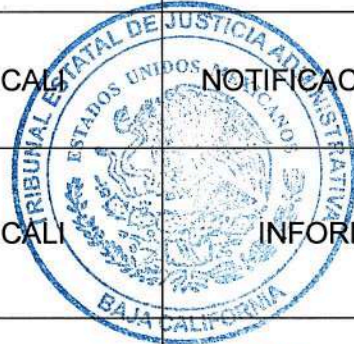


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS		
DESCRIPCION DE LA META		TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	MEXICALI	AUTOS DE TRAMITE	7000	10000
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	MEXICALI	NOTIFICACIONES	10000	15000
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL	MEXICALI	INFORME	4	4
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO	MEXICALI	INFORME	4	4



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DESCRIPCION DE LA META		TRANSPARENCIA Y RENDICION DECUENTAS			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL		MEXICALI	INFORMES	4	4



PLENO

Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
PROYECTO		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA			
EJE DEL PDI		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DESCRIPCION DE LA META:		TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) ELABORAR, PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.		ESTATAL	BOLETIN	1	1
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL.		ESTATAL	INFORME	1	1
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.		ESTATAL	EXPOSICIONES	2	1
4) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES		ESTATAL	INFORME	1	1
5) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS Y CARTELES INFORMATIVOS		ESTATAL	TRIPTICO	10	15



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
PROYECTO		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA			
EJE DEL PDI		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DESCRIPCION DE LA META:		TRANSPARENCIA Y RENDICION DECUENTAS			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) PUBLICAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	PLENO	ESTATAL	BOLETIN	1	1
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS OSLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PREESENTEN LAS PARTES		ESTATAL	SOLICITUDES	70	100
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS OSLICITUDES DE DERECHOS ARCO		ESTATAL	SOLICITUDES	1	2
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		ESTATAL	RECURSOS	1	1
5) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO		ESTATAL	REPORTE	4	4



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

6) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA	ESTATAL	INFORME	4	4
7) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL	ESTATAL	REPORTE	4	4
8) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ESTATAL	COMPROBANTES DE CARGA	4	4



PLENO

04



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
PROYECTO		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA			
EJE DEL PDI		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DESCRIPCION DE LA META:		TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL TRIBUNAL		ESTATAL	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	N/A	1
2) COORDINACION DE OPERACION DE TRANSFERENCIAS DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE Y CONCENTRACION DEL TRIBUNAL		ESTATAL	INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS	N/A	2
3) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE INFORMACION REFERENTE A LA OPERACION DE LOS ARCHIVOS DEL TRIBUNAL		ESTATAL	REPORTE	N/A	4
4) COORDINAR LOS PROCESOS DE VALORACION Y DISPOSICION DOCUMENTAL		ESTATAL	DICTAMEN	N/A	1
5) ELABORACION DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL TRIBUNAL		ESTATAL	INFORME	N/A	1





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		GESTION ADMINISTRATIVA		
EJE DEL PDI		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA		
DESCRIPCION DE LA META		CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO	MEXICALI	INFORMES	4 <i>[Handwritten signature]</i>	4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		ADMINISTRACION INSTITUCIONAL			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		GESTION ADMINISTRATIVA			
EJE DEL PDI		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS			
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA			
DESCRIPCION DE LA META		CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTCION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.		MEXICALI	SESIONES	40	40
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA		MEXICALI	INFORME	4	4
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES		MEXICALI	POLIZAS CONTABLES	4000	4000
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL.		MEXICALI	ESTADOS FINANCIEROS	4	4
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL.		MEXICALI	INFORME	1	1
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL.		MEXICALI	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.		MEXICALI	DOCUMENTO	4	4





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	MEXICALI	INFORME	2	2
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	MEXICALI	PROCESO	500	300
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	MEXICALI	PROCESO	300	300
11) ELABORACION DE NOMINAS	MEXICALI	NOMINAS	35	35
12) REALIZAR LA RENOVACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO.	MEXICALI	CONTRATOS	32	32
13) REALIZAR LA RENOVACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	MEXICALI	CONTRATOS	3	3
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	INFORME	4	4
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y LAS SALAS DEL TRIBUNAL EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUAN Y ENSENADA DE B.C.	MEXICALI	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLEN Y SALA	2	2
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C. QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MEXICALI	INFORME	4	4
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	DIAGNOSTICO	1	1





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		PROFECIONALIZACION		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CAPACITACION DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA		
DESCRIPCION DE LA META		PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
CAPACITAR AL PERSONAL	MEXICALI	INFORME	4	4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CAPACITACION DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA		
DESCRIPCION DE LA META		PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.		
META:		UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.		EVENTOS	8	4
2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.		EVENTOS	1	1
2) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.		EVENTOS	5	5
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.		ASISTENTES	20	20
4) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES MIEMBROS DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.		CONGRESO	5	5





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		PROFECIONALIZACION		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: EXTERNO		
DESCRIPCION DE LA META		SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	ESTATAL	CALIDAD DE LA ATENCION QUE SE BRINDA AL USUARIO	4	4



PLENO

Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		PROFECIONALIZACION			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			
EJE DEL PDI		CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL			
		UNIDAD RESPONSABLE: EXTERNO			
DESCRIPCION DE LA META		SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES			
ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LA PAGINA WEB DEL TRIBUNAL.		ESTATAL	ENCUESTA	4	4
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.		ESTATAL	SISTEMA	4	4



P L E N O

EM



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CONTROL INTERNO		
EJE DEL PDI		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		
		UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA		
DESCRIPCION DE LA META		VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE NÁS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, ASI COMO FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	INFORME	N/A	4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CONTROL INTERNO		
EJE DEL PDI		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		
		UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA		
DESCRIPCION DE LA META		VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE NÑAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.		
META:		UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
1) VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISIOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES APLICABLES EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2022, ASI COMO MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICAS QUE SE ACUERDEN.		ANTEPROYECTO	N/A	1
2) ANALISIS Y EMISION DE NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE COADYUVEN AL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES DEL TRIBUNAL.		NORMA ADMISTRATIVA	N/A <i>u</i>	2
3) APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE LA INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTAL, PROGRAMATICA Y DE INDICADORES DE GESTION.		CEDULAS DE OBSERVACIONES	N/A	16
4) NOTIFICAR EL PLIEGO DE DE OBSERVACIONES RESULTANTE DE LA		PLIEGO DE OBSERVACIONES	N/A	1





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERAS Y DE INDICADORES DE GESTION, REALIZADAS POR LA ASEBC.			
5) VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO Y ATENCION A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE INDICADORAS DE GESTION REALIZADAS TANTO POR LA CONTRALORIA INTERNA COMO POR LA ASEBC.	CEDULA DE CONTROL DE OBSERVACIONES	N/A	16
6) RECABAR, REVISAR Y EVALUAR TRIMESTRALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DETERMINANDO LAS VARIACIONES, CAUSAS Y PROPONER AL PLENO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.	INFORME	N/A <i>el</i>	4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CONTROL INTERNO		
EJE DEL PDI		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		
		UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA		
DESCRIPCION DE LA META		VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE NÑAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.		
META:		UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	CIERRE ESTIMADO 2023	PROYECTADO 2024
7) LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACION CON OTRAS AUTORIDADES DE FISCALIZACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL A FIN DE HOMOLOGAR CRITERIOS Y LOGRAR MEJORES PRACTICAS EN TEMAS DE COMPETENCIA DEL TRIBUNAL		REUNIONES	N/A	4
8) RECIBIR, EFECTUAR INVESTIGACIONES, SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD Y EMITIR LAS RESOLUCIONES QUE CORRESPONDAN CONFORME A LA LEY A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL, QUE SE DERIVEN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS.		PROCESOS	N/A	1
9) INTEGRAR EL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACION DE		PADRON	N/A	1





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Comparativo de metas del programa operativo del ejercicio 2023 con el cierre proyectado del 2024.

SITUACION PATRIMONIAL, RECIBIENDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIENDOLAS, ASI COMO LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LA SITUACION PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES.			
10) PRESENTAR AL PLENO UN INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS Y DE LOS RESULTADOS Y AVANCES OBTENIDOS.	INFORME	N/A	4



PLENO

Handwritten signature or initials.

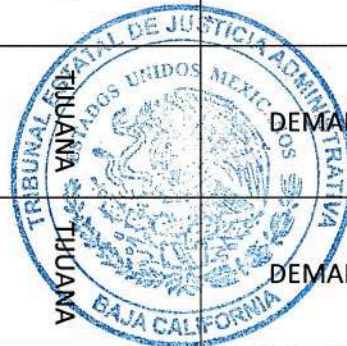


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO 26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	UNIDAD REPOSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI) SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA) JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA).			
EJE DEL PDI	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
DESCRIPCION DE LA META	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
META:				
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	MEXICALI	DEMANDAS	800	800
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	MEXICALI	DEMANDAS	300	300
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	TIJUANA	DEMANDAS	800	800
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	TIJUANA	DEMANDAS	800	800
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	ENSENADA	DEMANDAS	1500	1500
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS EN LA JUZGADO QUINTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	TIJUANA	DEMANDAS	305	305



LENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO 26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL			
EJE DEL PDI	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD REPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI) SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA) JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA).			
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:				
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES	JUZGADO PRIMERO	ACUERDOS	8000	8000
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES	SALA ESPECIALIZADA	ACUERDOS	3000	3000
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES	JUZGADO SEGUNDO	ACUERDOS	8000	8000
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES	JUZGADO CUARTO	ACUERDOS	8000	8000
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES	JUZGADO TERCERO	ACUERDOS	10000	10000
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES	JUZGADO QUINTO	ACUERDOS	600	600
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS	JUZGADO PRIMERO	AUDIENCIAS	130	130
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS	SALA ESPECIALIZADA	AUDIENCIAS	80	80
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS	JUZGADO SEGUNDO	AUDIENCIAS	80	80
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS	JUZGADO CUARTO	AUDIENCIAS	50	50
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS	JUZGADO TERCERO	AUDIENCIAS	200	200
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS	JUZGADO QUINTO	AUDIENCIAS	20	20
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO PRIMERO	INTERLOCUTORIAS	75	75
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	SALA ESPECIALIZADA	INTERLOCUTORIAS	25	25
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO SEGUNDO	INTERLOCUTORIAS	100	100






TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

16) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO CUARTO	INTERLOCUTORIAS	100	100
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO TERCERO	INTERLOCUTORIAS	50	50
18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.	JUZGADO QUINTO	INTERLOCUTORIAS	100	100
19) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO PRIMERO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700	700
20) RESOLVER LOS JUICIOS	SALA ESPECIALIZADA	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200	200
21) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO SEGUNDO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	800	800
22) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO CUARTO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	1000
23) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO TERCERO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	900	900
24) RESOLVER LOS JUICIOS	JUZGADO QUINTO	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400	400
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO PRIMERO	NOTIFICACIONES	12000	12000
26) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	SALA ESPECIALIZADA	NOTIFICACIONES	7000	7000
27) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO SEGUNDO	NOTIFICACIONES	9000	9000
28) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO CUARTO	NOTIFICACIONES	10000	10000
29) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO TERCERO	NOTIFICACIONES	20000	20000
30) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN	JUZGADO QUINTO	NOTIFICACIONES	2500	2500
31) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO PRIMERO	REPORTE 	4	4
32) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	SALA ESPECIALIZADA	REPORTE	4	4
33) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4	4
34) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO CUARTO	REPORTE	4	4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

35) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO TERCERO	REPORTE	4	4
36) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO	JUZGADO QUINTO	REPORTE	4	4
37) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4	4
38) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	SALA ESPECIALIZADA	REPORTE	4	4
39) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4	4
40) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	JUZGADO CUARTO	REPORTE	4	4
41) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE JUZGADO TERCERO	JUZGADO TERCERO	REPORTE	4	4
42) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO	JUZGADO QUINTO	REPORTE	4	4



PLENO

Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
DESCRIPCION DE LA META		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES.	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	1000	1000
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES.	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA <i>el</i>	30	30



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
DESCRIPCION DE LA META		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	300	300
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	300	300
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	300	300
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	5	5
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	5	5





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	1	1
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	1	1
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	1	1
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1	MEXICALI	RESOLUCION	15	15
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2	MEXICALI	RESOLUCION	15	15
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3	MEXICALI	RESOLUCION	15	15
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	MEXICALI	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIA	5	5
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO	MEXICALI	VISITAS DE INSPECCION	10	10
18) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA PONENCIA 1	MEXICALI	REPORTE	4	4
19) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA PONENCIA 2	MEXICALI	REPORTE	4	4
20) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA PONENCIA 3	MEXICALI	REPORTE	4	4





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS		
DESCRIPCION DE LA META		TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	MEXICALI	INFORMES	4	4



PLENO

ll



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL			
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL			
		UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS			
DESCRIPCION DE LA META		TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES			
META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION		MEXICALI	AUTOS DE TRAMITE	7000	7000
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN		MEXICALI	NOTIFICACIONES	10000	10000
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL		MEXICALI	INFORME	4 <i>U</i>	4
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO		MEXICALI	INFORME	4	4

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
DESCRIPCION DE LA META		TRANSPARENCIA Y RENDICION DECUENTAS		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL	MEXICALI	INFORMES	4	4



PLENO

M



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
PROYECTO		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA			
EJE DEL PDI		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DESCRIPCION DE LA META:		TRANSPARENCIA Y RENDICION DECUENTAS			
META:		LOCAL IDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) ELABORAR, PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.		ESTATAL	BOLETIN	1	1
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL.		ESTATAL	INFORME	1	1
3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.		ESTATAL	EXPOSICIONES	2	2
4) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES		ESTATAL	INFORME	1	1
5) ELABORAR TRIPTICOS Y CARTELES INFORMATIVOS		ESTATAL	TRIPTICO	4	3



PLENO

del



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
PROYECTO		DIVULGACION Y TRANSPARENCIA			
EJE DEL PDI		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
DESCRIPCION DE LA META:		TRANSPARENCIA Y RENDICION DECUENTAS			
META:		LOCAL IDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) PUBLICAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.		ESTATAL	BOLETIN	1	1
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES		ESTATAL	SOLICITUDES	70 <i>UM</i>	70
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO		ESTATAL	SOLICITUDES	1	1
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		ESTATAL	RECURSOS	1	1
5) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO		ESTATAL	REPORTE	4	4
6) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA		ESTATAL	INFORME	4	4
7) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL		ESTATAL	REPORTE	4	4
8) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA		ESTATAL	COMPROBANTES DE CARGA	4	4





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		GESTION ADMINISTRATIVA		
EJE DEL PDI		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA		
DESCRIPCION DE LA META		CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO	MEXICALI	INFORMES	4 <i>04</i>	4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO 26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA			
EJE DEL PDI	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS			
	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA			
DESCRIPCION DE LA META	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTITION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.			
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	MEXICALI	SESIONES	40	40
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	MEXICALI	INFORME	4	4
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	MEXICALI	POLIZAS CONTABLES	4000	<i>M4</i> 4000
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	ESTADOS FINANCIEROS	4	4
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	INFORME	1	1
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	DOCUMENTO	4	4
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	MEXICALI	INFORME	2	2





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	MEXICALI	PROCESO	500	500
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	MEXICALI	PROCESO	300	300
11) ELABORACION DE NOMINAS	MEXICALI	NOMINAS	35	35
12) REALIZAR LA RENOVACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO.	MEXICALI	CONTRATOS	32	32
13) REALIZAR LA RENOVACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	MEXICALI	CONTRATOS	3	3
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	INFORME	4	4
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO, LOS JUZGADOS Y LA SALA ESPECIALIZADA DEL TRIBUNAL EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA DE B.C.	MEXICALI	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y SALA	2	2
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MEXICALI	INFORME	4 <i>UH</i>	4
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	MEXICALI	DIAGNOSTICO	1	1



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		PROFESIONALIZACION		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CAPACITACION DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA		
DESCRIPCION DE LA META		PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
CAPACITAR AL PERSONAL	MEXICALI	INFORME	4	<i>ul</i> 4



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		CAPACITACION DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL		
EJE DEL PDI		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA		
DESCRIPCION DE LA META		PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.		
META:		UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.		EVENTOS	8	8
2) ORGANIZAR UN VENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.		EVENTOS	1	1
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.		ASISTENTES	20	20
4) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES MIEMBROS DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.		CONGRESOS	5	5



PLENO

111



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA		PROFESIONALIZACION		
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE DEL PDI		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		
		UNIDAD RESPONSABLE: EXTERNO		
DESCRIPCION DE LA META		SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES		
META:	LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL PBR	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	ESTATAL	CALIDAD DE LA ATENCION QUE SE BRINDA AL USUARIO	4	4



PLENO

Handwritten signature or mark.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL EJERCICIO 2023 CON EL CIERRE PROYECTADO DEL MISMO

RAMO	26	ORGANISMOS AUTONOMOS			
PROGRAMA		PROFESIONALIZACION			
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL		PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			
EJE DEL PDI		CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL			
		UNIDAD RESPONSABLE: EXTERNO			
DESCRIPCION DE LA META		SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES			
ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META:		LOCALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	PROYECTADO 2023	CIERRE ESTIMADO 2023
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.		ESTATAL	ENCUESTA	4	4
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.		ESTATAL	SISTEMA	4	4



PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA TEJA

FORMATO	CONCEPTO	TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
BALANCE INICIAL DE DISPONIBILIDADES			0	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000	1,100,000
MAS ENTRADAS:														
A.- INGRESOS PRESUPUESTALES:														
FE.A-01	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	168,062,000	19,304,760	11,504,936	12,990,890	11,190,155	15,986,086	11,021,730	14,797,287	8,628,049	11,269,208	10,961,968	15,678,967	24,727,964
BALANCE DE DISPONIBILIDADES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAS ENTRADAS:														
FE.A-01	PRODUCTOS	1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES		169,262,000	19,404,760	11,604,936	13,090,890	11,290,155	16,086,086	11,121,730	14,897,287	8,728,049	11,369,208	11,061,968	15,778,967	24,827,964
DISPONIBILIDAD		169,262,000	19,404,760	11,704,936	13,290,890	11,590,155	16,486,086	11,621,730	15,497,287	9,428,049	12,169,208	11,961,968	16,778,967	25,927,964
MENOS SALIDAS:														
B.- EGRESOS PRESUPUESTALES:														
FE.B-01	SERVICIOS PERSONALES	122,912,355	7,721,787	8,318,535	8,464,589	8,303,529	12,690,990	8,378,529	11,850,543	6,233,664	8,392,457	8,303,529	12,456,041	21,798,162
FE.B-02	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,865,640	233,363	224,455	207,055	394,755	210,055	198,455	198,955	200,955	397,255	204,355	198,459	197,523
FE.B-03	SERVICIOS GENERALES	22,649,761	3,144,976	1,745,390	3,402,690	1,575,315	1,710,207	1,528,190	1,602,094	1,506,013	1,562,940	1,537,528	1,649,633	1,684,785
FE.B-04	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494
FE.B-05	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,603,546	7,303,546	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FE.B-07	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTALES		168,062,000	19,304,760	11,504,936	12,990,890	11,190,155	15,986,086	11,021,730	14,797,287	8,628,049	11,269,208	10,961,968	15,678,967	24,727,964
BALANCE FINAL DE DISPONIBILIDADES		1,200,000	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000

Nota:	CONCEPTO	Base	Conf	Contrato
	PLANTILLA DE PERSONAL	36	182	6

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



P L E N O

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA
CONSOLIDADO

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	001	PRODUCTOS	1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
				PRODUCTOS DE CAPITAL													
				INTERESES DE VALORES													
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	168,062,000	19,304,760	11,504,936	12,990,890	11,190,155	15,986,086	11,021,730	14,797,287	8,628,049	11,269,208	10,961,968	15,678,967	24,727,964
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
				ASIGNACIÓN ESTATAL	168,062,000	19,304,760	11,504,936	12,990,890	11,190,155	15,986,086	11,021,730	14,797,287	8,628,049	11,269,208	10,961,968	15,678,967	24,727,964
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				169,262,000	19,404,760	11,604,936	13,090,890	11,290,155	16,086,086	11,121,730	14,897,287	8,728,049	11,369,208	11,061,968	16,778,967	24,827,964	

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	001	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				PRODUCTOS DE CAPITAL													
				INTERESES DE VALORES													
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	92,036,669	12,571,712	6,220,821	5,889,746	5,946,615	8,477,327	5,809,765	8,017,848	4,557,781	5,967,865	5,811,553	8,315,245	14,450,391
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
				ASIGNACIÓN ESTATAL	92,036,669	12,571,712	6,220,821	5,889,746	5,946,615	8,477,327	5,809,765	8,017,848	4,557,781	5,967,865	5,811,553	8,315,245	14,450,391
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				92,036,669	12,571,712	6,220,821	5,889,746	5,946,615	8,477,327	5,809,765	8,017,848	4,557,781	5,967,865	5,811,553	8,315,245	14,450,391	








LIC. RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ LIC. LETICIA CASTRO RIQUEROA LIC. JESSICA L. BARRERA BAÑUELOS LIC. FLORA ARGÜELLES ROBERT LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.02: SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	001	PRODUCTOS	1200000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	
				PRODUCTOS DE CAPITAL													
				INTERESES DE VALORES													
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	57,678,715	5,126,938	4,009,263	5,855,401	3,954,013	5,721,492	4,014,113	5,127,223	3,068,820	4,061,513	3,922,513	5,650,404	7,167,022
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
				ASIGNACIÓN ESTATAL	57,678,715	5,126,938	4,009,263	5,855,401	3,954,013	5,721,492	4,014,113	5,127,223	3,068,820	4,061,513	3,922,513	5,650,404	7,167,022
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				58,878,715	5,226,938	4,109,263	5,955,401	4,054,013	5,821,492	4,114,113	5,227,223	3,168,820	4,161,513	4,022,513	5,750,404	7,267,022	

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 08: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

NIVEL			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			PRODUCTOS DE CAPITAL													
			INTERESES DE VALORES													
		001	INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	91	01	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,872,434	427,726	454,644	468,197	472,444	701,976	454,644	658,389	344,540	472,444	455,644	676,865	1,284,921
			TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
			TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
		001	ASIGNACIÓN ESTATAL	6,872,434	427,726	454,644	468,197	472,444	701,976	454,644	658,389	344,540	472,444	455,644	676,865	1,284,921
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				6,872,434	427,726	454,644	468,197	472,444	701,976	454,644	658,389	344,540	472,444	455,644	676,865	1,284,921



LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



en

PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

NIVEL			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			PRODUCTOS DE CAPITAL													
			INTERESES DE VALORES													
		001	INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	91	01	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	592,501	36,303	39,006	39,006	39,006	58,094	39,006	56,483	31,608	37,934	39,006	58,094	118,955
			TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
			TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
		001	ASIGNACIÓN ESTATAL	592,501	36,303	39,006	39,006	39,006	58,094	39,006	56,483	31,608	37,934	39,006	58,094	118,955
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES			592,501	36,303	39,006	39,006	39,006	58,094	39,006	56,483	31,608	37,934	39,006	58,094	118,955	

LIC. CARLOS R. MONTERO VÁZQUEZ

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01. GESTION ADMINISTRATIVA

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
6	52	01	001	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				PRODUCTOS DE CAPITAL													
				INTERESES DE VALORES													
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,339,572	616,551	612,633	585,721	586,883	816,343	574,883	762,602	465,323	583,933	600,433	787,005	1,347,262
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
				ASIGNACIÓN ESTATAL	8,339,572	616,551	612,633	585,721	586,883	816,343	574,883	762,602	465,323	583,933	600,433	787,005	1,347,262
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				8,339,572	616,551	612,633	585,721	586,883	816,343	574,883	762,602	465,323	583,933	600,433	787,005	1,347,262	

Beatriz Luna Mendivil
C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

av

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02 : CONTROL INTERNO

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	001	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				PRODUCTOS DE CAPITAL													
				INTERESES DE VALORES													
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,261,408	99,646	99,811	98,561	79,761	116,509	78,561	115,436	59,588	79,761	78,561	116,509	238,704
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
				ASIGNACIÓN ESTATAL	1,261,408	99,646	99,811	98,561	79,761	116,509	78,561	115,436	59,588	79,761	78,561	116,509	238,704
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				1,261,408	99,646	99,811	98,561	79,761	116,509	78,561	116,436	69,588	79,761	78,561	116,509	238,704	

CONTRALOR
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



Handwritten signature

PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: CAPACITACION DEL PERSONAL

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
5	52	01	001	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				PRODUCTOS DE CAPITAL													
				INTERESES DE VALORES													
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,280,701	425,884	68,758	54,258	111,433	94,345	50,758	59,306	100,389	65,758	54,258	74,845	120,709
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO													
				ASIGNACIÓN ESTATAL	1,280,701	425,884	68,758	54,258	111,433	94,345	50,758	59,306	100,389	65,758	54,258	74,845	120,709
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES				1,280,701	425,884	68,758	54,258	111,433	94,345	50,758	59,306	100,389	65,758	54,258	74,845	120,709	

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: 02 CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

NIVEL				TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
6	52	01	001	PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				PRODUCTOS DE CAPITAL												
				INTERESES DE VALORES												
				INTERESES SOBRE INVERSIONES RENTA FIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	91	01	001	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO												
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO												
				ASIGNACIÓN ESTATAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
CONSOLIDADO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN														
11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE																
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	19,504,280	1,386,011	1,492,130	1,492,130	1,492,130	2,237,966	1,492,130	1,865,163	1,119,098	1,492,130	1,492,130	2,237,966	1,705,296	
	11301	SUELDO TABULAR PESONAL PERMANENTE	29,033,057	2,062,484	2,221,108	2,221,108	2,221,108	3,331,661	2,221,108	2,776,384	1,665,829	2,221,108	2,221,108	3,331,661	2,538,390	
11000 Total			48,537,337	3,448,495	3,713,238	3,713,238	3,713,238	5,569,627	3,713,238	4,641,547	2,784,927	3,713,238	3,713,238	5,569,627	4,243,686	
12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO																
	12201	SUELDO TABULARPERSONALEVENTUAL	96,734	6,877	7,400	7,400	7,400	11,100	7,400	7,400	7,400	7,400	7,400	11,100	8,457	
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	63,870	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,317	
12000 Total			160,604	12,200	12,723	12,723	12,723	16,423	12,723	12,723	12,723	12,723	12,723	16,423	13,774	
13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES																
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADOS	133,672	9,509	10,225	10,225	10,225	15,339	10,225	12,781	7,669	10,225	10,225	15,339	11,685	
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	13202	PRIMA VACACIONAL	2,952,120	0	0	0	0	0	0	1,476,062	0	0	0	0	1,476,058	
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	10,752,321	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,752,321	
	13401	COMPENSACIONES	36,485,444	2,591,880	2,791,234	2,791,234	2,791,234	4,186,852	2,791,234	3,489,043	2,093,427	2,791,234	2,791,234	4,186,852	3,189,986	
13000 Total			50,323,557	2,601,389	2,801,459	2,801,459	2,801,459	4,202,191	2,801,459	4,977,886	2,101,096	2,801,459	2,801,459	4,202,191	15,430,050	
140000 SEGURIDAD SOCIAL																
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	6,828,691	484,946	522,228	522,228	522,228	783,344	522,228	652,786	391,672	522,228	522,228	783,344	599,231	
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	9,910,137	703,765	757,885	757,885	757,885	1,136,826	757,885	946,283	570,558	756,813	757,885	1,136,826	869,641	
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	853,587	60,636	65,276	65,276	65,276	97,916	65,276	81,598	48,958	65,276	65,276	97,917	74,906	
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	14401	SEGURO DE VIDA	33,000	2,757	2,749	2,749	2,749	2,749	2,749	2,749	2,749	2,749	2,749	2,749	2,753	
14000 Total			17,625,415	1,252,104	1,348,138	1,348,138	1,348,138	2,020,835	1,348,138	1,683,416	1,013,937	1,347,066	1,348,138	2,020,836	1,546,531	
15000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS																
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	15401	CANASTA BASICA	1,174,413	83,438	89,849	89,843	89,843	134,770	89,843	112,307	67,384	89,843	89,843	134,770	102,680	
	15402	BONO DE TRANSPORTE	626,404	44,513	47,920	47,920	47,920	71,881	47,920	59,901	35,940	47,920	47,920	71,881	54,768	
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	3,793,449	269,482	290,208	290,208	290,208	435,313	290,208	362,763	217,657	290,208	290,208	435,313	331,673	
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	311,010	0	0	86,060	0	224,950	0	0	0	0	0	0	0	
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	10,166	10,166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	50,000	0	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000	0	5,000	0	
15000 Total			5,965,442	407,599	442,977	514,031	427,971	881,914	427,971	534,971	320,981	442,971	427,971	646,964	489,121	
17000 ESTIMULOS																
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	300,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000	
17000 Total			300,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000	
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			122,912,355	7,721,787	8,316,535	8,464,688	8,303,529	12,690,990	8,376,529	11,850,543	6,233,664	8,392,457	8,303,529	12,456,041	21,798,162	



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR

[Handwritten signature in blue ink]

P L E N O

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

Table with columns: EGRESOS, TOTAL, ENE., FEBRERO, MZO., ABR., MAY., JUN., JUL., AGTO., SEP., OCT., NOV., DIC. Rows include categories like 11000, 12000, 13000, 140000, 150000, 17000.



PLENO

LIC. RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ, LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA, LIC. JESSICA L. BARRERA BAÑUELOS, LIC. FLORA ARGÜELES ROBERT, LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES, LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO
RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEBRERO	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE													
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	10,735,596	762,638	821,302	821,302	821,302	1,231,953	821,302	1,026,628	615,977	821,302	821,302	1,231,953	938,635
	11301	SUELDO TABULAR PESONAL PERMANENTE	5,257,480	373,484	402,213	402,213	402,213	603,319	402,213	502,766	301,659	402,213	402,213	603,319	459,655
11000 Total			15,993,076	1,136,122	1,223,515	1,223,515	1,223,515	1,835,272	1,223,515	1,529,394	917,636	1,223,515	1,223,515	1,835,272	1,398,290
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO													
	12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	63,870	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,317
12000 Total			63,870	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,323	5,317
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES													
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS	13,193	940	1,009	1,009	1,009	1,514	1,009	1,261	757	1,009	1,009	1,514	1,153
	13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	637,625	0	0	0	0	0	0	318,813	0	0	0	0	318,812
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	2,324,970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,324,970
	13401	COMPENSACIONES	8,924,732	633,997	682,766	682,766	682,766	1,024,149	682,766	853,458	512,075	682,766	682,766	1,024,149	780,308
13000 Total			11,900,520	634,937	683,775	683,775	683,775	1,025,663	683,775	1,173,532	512,832	683,775	683,775	1,025,663	3,425,243
140000		SEGURIDAD SOCIAL													
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	1,438,266	102,174	110,031	110,031	110,031	165,047	110,031	137,539	82,523	110,031	110,031	165,047	125,750
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	2,087,284	148,277	159,683	159,683	159,683	239,524	159,683	199,603	119,762	159,683	159,683	239,524	182,496
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	179,783	12,774	13,754	13,754	13,754	20,630	13,754	17,192	10,315	13,754	13,754	20,630	15,718
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERÍAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
14000 Total			3,708,933	263,525	283,768	283,768	283,768	425,501	283,768	354,634	212,900	283,768	283,768	425,501	324,264
150000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS													
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	163,114	11,588	12,478	12,478	12,478	18,720	12,478	15,598	9,359	12,478	12,478	18,720	14,261
	15402	BONO DE TRANSPORTE	87,165	6,196	6,668	6,668	6,668	10,002	6,668	8,335	5,001	6,668	6,668	10,002	7,621
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	526,868	37,428	40,306	40,306	40,306	60,460	40,306	50,384	30,230	40,306	40,306	60,460	46,070
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	43,176	0	0	11,788	0	31,388	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,271	1,271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 Total			821,594	56,483	59,452	71,240	59,452	120,570	59,452	74,317	44,590	59,452	59,452	89,182	67,952
17000		ESTIMULOS													
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	300,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000
17000 Total			300,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000	0	0	75,000
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			32,787,993	2,096,390	2,255,833	2,342,621	2,255,833	3,412,329	2,330,833	3,137,200	1,693,281	2,330,833	2,255,833	3,380,941	5,296,066



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
 RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 03: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN													
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE													
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PESONAL PERMANENTE	2,063,740	146,611	157,881	157,881	157,881	236,822	157,881	197,352	118,411	157,881	157,881	236,822	180,436
11000 Total			2,063,740	146,611	157,881	157,881	157,881	236,822	157,881	197,352	118,411	157,881	157,881	236,822	180,436
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO													
	12201	SUELDO TABULARPERSONALEVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES													
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESETADOS	18,377	1,312	1,405	1,405	1,405	2,109	1,405	1,757	1,054	1,405	1,405	2,109	1,606
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	181,264	0	0	0	0	0	0	90,632	0	0	0	0	90,632
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	660,968	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	660,968
	13401	COMPENSACIONES	1,968,134	139,818	150,567	150,567	150,567	225,851	150,567	188,209	112,926	150,567	150,567	225,851	172,077
13000 Total			2,828,743	141,130	151,972	151,972	151,972	227,960	151,972	280,598	113,980	151,972	151,972	227,960	925,283
140000		SEGURIDAD SOCIAL													
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	443,902	31,368	33,776	33,776	33,776	50,664	33,776	42,220	25,332	33,776	33,776	50,664	40,998
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	644,210	45,516	49,017	49,017	49,017	73,526	49,017	61,272	36,763	49,017	49,017	73,526	59,505
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	55,488	3,928	4,221	4,221	4,221	6,333	4,221	5,277	3,166	4,221	4,221	6,333	5,125
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	800	74	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
14000 Total			1,144,400	80,886	87,080	87,080	87,080	130,589	87,080	108,835	65,327	87,080	87,080	130,589	105,694
150000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS													
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	130,490	9,275	9,982	9,982	9,982	14,974	9,982	12,479	7,487	9,982	9,982	14,974	11,409
	15402	BONO DE TRANSPORTE	69,732	4,958	5,334	5,334	5,334	8,002	5,334	6,668	4,001	5,334	5,334	8,002	6,097
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	421,494	29,945	32,245	32,245	32,245	48,368	32,245	40,307	24,184	32,245	32,245	48,368	36,852
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	34,564	0	0	9,453	0	25,111	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,271	1,271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 Total			657,551	45,449	47,561	57,014	47,561	96,455	47,561	59,454	35,672	47,561	47,561	71,344	54,358
17000		ESTIMULOS													
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			6,694,434	414,076	444,494	453,947	444,494	691,826	444,494	646,239	333,390	444,494	444,494	666,715	1,265,771



PLENO


 LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Handwritten initials

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE													
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	130,465	9,276	9,980	9,980	9,980	14,971	9,980	12,476	7,485	9,980	9,980	14,971	11,406
11000 Total			130,465	9,276	9,980	9,980	9,980	14,971	9,980	12,476	7,485	9,980	9,980	14,971	11,406
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO													
	12201	SUELDO TABULAR PERSONALEVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES													
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESETADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	18,009	0	0	0	0	0	0	9,004	0	0	0	0	9,005
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	65,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,486
	13401	COMPENSACIONES	269,002	19,113	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	25,724	15,434	20,579	20,579	30,869	23,519
13000 Total			352,497	19,113	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	34,728	15,434	20,579	20,579	30,869	98,010
140000		SEGURIDAD SOCIAL													
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	38,637	2,745	2,956	2,956	2,956	4,433	2,956	3,695	2,217	2,956	2,956	4,433	3,378
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	56,072	3,989	4,289	4,289	4,289	6,434	4,289	4,289	5,362	3,217	4,289	6,434	4,902
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	4,830	347	369	369	369	554	369	462	277	369	369	554	422
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 Total			99,539	7,081	7,614	7,614	7,614	11,421	7,614	8,446	7,856	6,542	7,814	11,421	8,702
150000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS													
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15402	BONO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000		ESTIMULOS													
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			582,501	35,470	38,173	38,173	38,173	67,261	38,173	59,650	30,775	37,101	38,173	57,261	118,118



PLENO

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: GESTION ADMINISTRATIVA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE													
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	1,582,501	112,423	121,065	121,065	121,065	181,598	121,065	151,332	90,799	121,065	121,065	181,598	138,361
11000 Total			1,582,501	112,423	121,065	121,065	121,065	181,598	121,065	151,332	90,799	121,065	121,065	181,598	138,361
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO													
	12201	SUELDO TABULAR PERSONALEVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES													
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESETADOS	13,193	940	1,009	1,009	1,009	1,514	1,009	1,261	757	1,009	1,009	1,514	1,153
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	167,813	0	0	0	0	0	0	83,907	0	0	0	0	83,906
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	610,230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	610,230
	13401	COMPENSACIONES	2,139,903	152,020	163,708	163,708	163,708	245,562	163,708	204,635	122,781	163,708	163,708	245,562	187,095
13000 Total			2,931,139	152,960	164,717	164,717	164,717	247,076	164,717	289,803	123,538	164,717	164,717	247,076	882,384
140000		SEGURIDAD SOCIAL													
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	426,636	30,313	32,638	32,638	32,638	48,958	32,638	40,798	24,479	32,638	32,638	48,958	37,302
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	619,156	43,987	47,367	47,367	47,367	71,050	47,367	59,208	35,525	47,367	47,367	71,050	54,134
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	53,329	3,789	4,080	4,080	4,080	6,119	4,080	5,100	3,060	4,080	4,080	6,119	4,662
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	1,000	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	87
14000 Total			1,100,121	78,172	84,168	84,168	84,168	126,210	84,168	105,189	63,147	84,168	84,168	126,210	96,185
150000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS													
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	163,113	11,591	12,478	12,478	12,478	18,718	12,478	15,598	9,359	12,478	12,478	18,718	14,261
	15402	BONO DE TRANSPORTE	86,143	6,121	6,590	6,590	6,590	9,885	6,590	8,238	4,942	6,590	6,590	9,885	7,532
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	526,868	37,427	40,307	40,307	40,307	60,460	40,307	50,384	30,230	40,307	40,307	60,460	46,065
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	43,176	0	0	12,838	0	30,338	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1,271	1,271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 Total			820,571	56,410	59,375	72,213	59,375	119,401	59,375	74,220	44,531	59,375	59,375	89,063	67,868
17000		ESTIMULOS													
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			6,434,332	399,866	429,325	442,163	429,325	674,285	429,325	620,544	322,015	429,325	429,325	643,947	1,184,788



PLENO

Beatriz Luna Mendivil
 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

AM

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CONTROL INTERNO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE													
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PESONAL PERMANENTE	262,155	18,621	20,056	20,056	20,056	30,083	20,056	25,069	15,042	20,056	20,056	30,083	22,921
11000 Total			262,155	18,621	20,056	20,056	20,056	30,083	20,056	25,069	15,042	20,056	20,056	30,083	22,921
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO													
	12201	SUELDO TABULARPERSONALEVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES													
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESETADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	35,803	0	0	0	0	0	0	17,902	0	0	0	0	17,901
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	130,192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,192
	13401	COMPENSACIONES	532,018	37,793	40,701	40,701	40,701	61,051	40,701	50,876	30,526	40,701	40,701	61,051	46,515
13000 Total			698,013	37,793	40,701	40,701	40,701	61,051	40,701	68,778	30,526	40,701	40,701	61,051	194,608
140000		SEGURIDAD SOCIAL													
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	76,813	5,459	5,876	5,876	5,876	8,815	5,876	7,345	4,407	5,876	5,876	8,815	6,716
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	111,475	7,921	8,528	8,528	8,528	12,792	8,528	10,660	6,396	8,528	8,528	12,792	9,746
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	9,602	686	734	734	734	1,102	734	918	551	734	734	1,102	839
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 Total			197,890	14,066	15,138	15,138	15,138	22,709	15,138	18,923	11,354	15,138	15,138	22,709	17,301
150000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS													
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15402	BONO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000		ESTIMULOS													
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			1,158,058	70,480	75,895	75,895	75,895	113,843	75,895	112,770	56,922	75,895	75,895	113,843	234,830



CONTRALOR
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: CAPACITACION DEL PERSONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN													
11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE															
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PESONAL PERMANENTE	130,464	9,270	9,981	9,981	9,981	14,971	9,981	12,475	7,485	9,981	9,981	14,971	11,406
11000 Total			130,464	9,270	9,981	9,981	9,981	14,971	9,981	12,475	7,485	9,981	9,981	14,971	11,406
12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO															
	12201	SUELDO TABULARPERSONALEVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES															
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESETADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	18,009	0	0	0	0	0	0	9,005	0	0	0	0	9,004
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	65,486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,486
	13401	COMPENSACIONES	269,003	19,112	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	25,724	15,435	20,579	20,579	30,869	23,520
13000 Total			352,498	19,112	20,579	20,579	20,579	30,869	20,579	34,729	15,435	20,579	20,579	30,869	98,010
140000 SEGURIDAD SOCIAL															
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	38,637	2,743	2,956	2,956	2,956	4,434	2,956	3,695	2,217	2,956	2,956	4,434	3,378
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	56,072	3,983	4,290	4,290	4,290	6,434	4,290	5,362	3,217	4,290	4,290	6,434	4,902
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	4,830	343	369	369	369	554	369	462	277	369	369	554	426
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 Total			99,539	7,069	7,615	7,615	7,615	11,422	7,615	9,519	5,711	7,615	7,615	11,422	8,706
150000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS															
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15402	BONO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	50,000	0	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000	0	5,000	0
15000 Total			50,000	0	15,000	0	0	15,000	0	0	0	15,000	0	5,000	0
17000 ESTIMULOS															
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			632,501	35,451	53,175	38,175	38,175	72,262	38,175	56,723	28,631	53,175	38,175	62,262	118,122



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN													
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE														
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11301	SUELDO TABULAR PESONAL PERMANENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO														
	12201	SUELDO TABULARPERSONALEVENTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES														
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESETADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13202	PRIMA VACACIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13401	COMPENSACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140000	SEGURIDAD SOCIAL														
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDOS DE PENSIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14104	APORTACIONES PATRONALES PARA GUARDERIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14401	SEGURO DE VIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS														
	15201	INDEMNIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15401	CANASTA BASICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15402	BONO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000	ESTIMULOS														
	17401	ESTIMULOS AL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTECROZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 CONSOLIDADO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN													
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,055,000	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914	87,914
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	34,000	5,566	3,266	2,166	2,166	3,266	2,166	2,166	2,166	2,166	3,566	3,170	2,170
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	82,000	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,832	6,848
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	364,400	30,374	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366	30,366
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	9,000	1,500	7,000	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	100,000	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,337
21000 Total			1,844,400	140,519	143,711	135,611	136,111	136,711	135,611	135,611	135,611	135,611	137,011	136,615	135,667
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	77,000	7,750	7,750	8,250	4,750	8,250	4,750	4,750	8,250	4,750	8,250	4,750	4,750
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	11,000	5,000	4,000	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total			142,000	17,250	16,250	12,750	9,250	14,750	9,250	9,250	12,750	9,250	12,750	9,250	9,250
24000		MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	10,000	6,000	3,500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total			10,000	6,000	3,500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	6,000	3,000	2,400	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	11,200	2,600	0	1,600	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	1,000
25000 Total			16,000	5,000	2,400	1,600	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	1,000
26000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	619,140	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,606
26000 Total			619,140	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,594	51,606
		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	393,600	0	0	0	196,800	0	0	0	0	196,800	0	0	0
			393,600	0	0	0	196,800	0	0	0	196,800	0	0	0	0
290000		HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	9,000	3,500	2,000	1,500	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	17,500	5,500	4,500	0	0	3,000	0	1,500	0	2,000	0	1,000	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	12,000	3,000	0	3,000	1,000	3,000	0	0	0	0	2,000	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	2,000	1,000	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000 Total			40,500	13,000	7,000	5,000	1,000	6,000	1,000	1,500	0	3,000	2,000	1,000	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			2,885,640	233,383	224,456	207,065	394,755	210,055	194,455	198,955	200,955	397,255	204,355	198,459	197,523



PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 TITULAR

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS






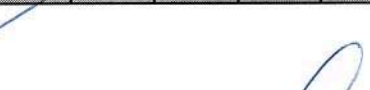
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES														
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	755,000	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,916	62,924
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	26,000	2,166	2,166	2,166	2,166	2,166	2,166	2,166	2,166	2,166	2,166	2,170	2,170
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	68,000	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,666	5,674
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	254,400	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200	21,200
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	6,000	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	85,000	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,083	7,087
21000 Total			1,194,400	99,031	105,031	99,031	99,031	99,031	99,031	99,031	99,031	99,031	99,031	99,035	99,055
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS														
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	45,000	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	8,000	2,000	4,000	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total			89,000	8,750	10,750	6,750	6,750	8,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750
24000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION														
	24601	MATERIAL ELECTRICO	7,000	3,500	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total			7,000	3,500	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO														
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	4,800	2,400	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	8,000	1,000	0	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	1,000	0	1,000
25000 Total			12,800	3,400	2,400	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	1,000	0	1,000
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS														
	26101	COMBUSTIBLES	321,960	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830
26000 Total			321,960	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830	26,830
26000	VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS														
	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	271,200	0	0	0	135,600	0	0	0	0	135,600	0	0	0
			271,200	0	0	0	135,600	0	0	0	135,600	0	0	0	0
29000	HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS														
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	8,000	3,000	1,500	1,500	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	14,500	4,000	3,000	0	0	3,000	0	1,500	0	2,000	0	1,000	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	8,000	1,000	0	2,000	0	3,000	0	0	0	0	2,000	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1,500	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000 Total			32,000	8,500	5,000	4,000	0	6,000	1,000	1,500	0	3,000	2,000	1,000	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			1,923,360	160,011	163,511	137,811	268,211	141,611	134,811	134,111	133,811	272,211	135,611	133,615	133,835



 LIC. RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ
  LIC. LETICIA CASTRO PIGUEROA
  LIC. JESSICA L. BARRERA BAÑUELOS
  LIC. FLORA ARGÜELLES ROBERT
  LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES
  LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN												
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	200,000	16,666	16,666	16,666	16,666	16,666	16,666	16,666	16,666	16,666	16,666	16,674
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	6,000	1,400	1,100	0	0	1,100	0	0	0	1,400	1,000	0
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	14,000	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,174
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	78,000	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	1,500	0	1,000	0	500	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
21000	Total		314,500	26,982	27,682	25,582	26,082	26,882	25,582	25,582	25,582	25,582	26,982	25,598
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000	Total		25,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
240000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	2,000	1,500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
24000	Total		2,000	1,500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,200	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	2,000	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0
25000	Total		3,200	1,600	0	600	0	0	1,000	0	0	0	0	0
260000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	222,980	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,589
26000	Total		222,980	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,581	18,589
27000	VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	64,800	0	0	0	32,400	0	0	0	32,400	0	0	0
			64,800	0	0	0	32,400	0	0	0	32,400	0	0	0
29000	HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	1,000	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	3,000	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	2,000	1,000	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENS MUEBLES	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000	Total		6,500	3,500	2,000	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			634,980	55,163	50,263	47,263	80,063	47,263	46,163	47,163	46,163	78,563	47,163	46,167



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 03: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21000	Total		30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240000		MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	19,800	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
26000	Total		19,800	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	33,600	0	0	0	16,800	0	0	0	0	16,800	0	0	0
			33,600	0	0	0	16,800	0	0	0	16,800	0	0	0	0
29000		HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	1,000	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000	Total		1,000	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			84,400	4,850	4,150	4,850	20,950	4,150	4,150	4,150	4,150	20,950	4,150	4,150	4,150



[Handwritten Signature]
 LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

[Handwritten Initials]

PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	OTROEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21000 Total			10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240000		MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000		HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837



PLENO

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ZAYBA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: GESTION ADMINISTRATIVA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	20,000	1,674	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA													
21000 Total			51,000	5,174	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166	4,166
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240000		MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	39,400	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283
26000 Total			39,400	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283	3,283
		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	21,600	0	0	0	10,800	0	0	0	0	10,800	0	0	0
			21,600	0	0	0	10,800	0	0	0	10,800	0	0	0	0
29000		HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	1,000	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000 Total			1,000	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			113,300	8,957	7,446	7,946	16,249	7,449	7,449	7,449	7,449	16,249	7,449	7,449	7,453



PLENO

Beatriz Luna Mendivil
 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

W

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CONTROL INTERNO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES														
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,666	1,674
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	1,500	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21000 Total			34,500	5,166	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,666	2,674
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS														
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION														
	24601	MATERIAL ELECTRICO	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000 Total			1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO														
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS														
	26101	COMBUSTIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27000	VESTUARIO Blancos, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS														
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	2,400	0	0	0	1,200	0	0	0	0	1,200	0	0	0
27000 Total			2,400	0	0	0	1,200	0	0	0	0	1,200	0	0	0
29000	HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS														
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			37,900	6,166	2,666	2,666	3,866	2,666	2,666	2,666	2,666	3,866	2,666	2,666	2,674



PLENO

CONTRALOR INTERNO
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

M

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: CAPACITACION DEL PERSONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA													
21000	Total		10,000	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	837
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	20,000	3,000	3,000	3,500	0	3,500	0	0	3,500	0	3,500	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000	Total		28,000	5,500	3,500	4,000	500	4,000	500	500	4,000	500	4,000	500	500
24000		MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
26000	Total		15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000		HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			63,000	7,583	6,583	6,083	2,583	6,083	2,583	2,583	6,083	2,583	6,083	2,583	2,587



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES													
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21103	OTROSEQUIPOS MENORES DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS													
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	22301	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000		MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION													
	24601	MATERIAL ELECTRICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO													
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MMEDICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS													
	26101	COMBUSTIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27000		VESTUARIO BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS													
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000		HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS													
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	29901	REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

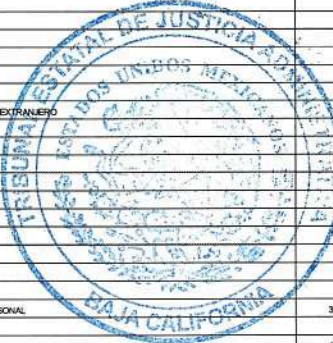


PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJIA
CONSOLIDADO

Table with columns: CONCEPTO, PARTIDA ESPECIFICA, DENOMINACION, TOTAL, ENE., FEB., MZO., ABR., MAY., JUN., JUL., AGTO., SEP., OCT., NOV., DIC. Rows include categories like SERVICIOS BÁSICOS, SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO, SERVICIOS PROFESIONALES, etc.



PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

Table with columns: CONCEPTO, PARTIDA ESPECIFICA, DENOMINACION, and months from ENE to DIC. It lists various service categories like 'SERVICIOS BÁSICOS', 'SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO', 'SERVICIOS PROFESIONALES...', 'SERVICIOS FINANCIEROS...', and 'SERVICIOS DE INSTALACIÓN...'.



LIC. RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA LIC. JESSICA BARRERA BAÑUELOS LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO
RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.02.SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

CONCEPTO	IDIA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN	EGRESOS	TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
31000	SERVICIOS BÁSICOS															
31101		SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA		100,000	5,000	5,000	8,000	8,000	8,000	10,000	15,000	15,000	10,000	8,000	4,000	4,000
31161		SERVICIO DE AGUA POTABLE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31161		SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL		27,000	1,837	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833	1,833
31171		SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		287,000	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916	23,916
31702		SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE CORREOS Y MENSAJERÍA		50,000	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,156	4,174
31801		SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA		96,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
31000 Total				555,000	42,919	42,919	45,919	45,919	45,919	47,919	52,919	52,919	47,919	45,919	41,919	41,931
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO															
32201		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES		3,036,270	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022	253,022
32301		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS		84,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
32701		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32901		OTROS ARRENDAMIENTOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000 Total				3,120,270	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022	260,022
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS															
33301		SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE		34,800	17,400	17,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33301		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33302		SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		2,054,100	26,175	26,175	1,700,175	26,175	26,175	26,175	26,175	26,175	26,175	26,175	26,175	26,175
33401		SERVICIOS DE CAPACITACION		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33601		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO		8,000	1,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
33602		SERVICIOS DE IMPRESIÓN		55,800	12,000	12,000	8,000	0	5,800	0	8,000	6,000	0	5,000	0	0
33604		OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO		48,750	33,000	0	15,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33901		SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33902		FOTOGRAFICOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000 Total				2,702,450	89,575	55,575	1,788,925	27,175	32,875	27,175	34,175	33,175	27,175	33,175	27,175	26,175
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES															
34101		INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34102		AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34501		SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES		65,000	65,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34701		FLETES Y MANIOBRAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34901		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
34000 Total				113,000	89,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN															
35101		CONS Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES		40,000	25,000	3,000	3,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
35201		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		143,000	50,000	50,000	40,000	0	0	0	1,500	0	1,500	0	0	0
35301		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		111,400	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320	9,320
35501		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		100,000	20,000	0	20,000	0	0	20,000	0	0	20,000	0	0	20,000
35704		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN		15,000	0	10,000	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0
35705		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35706		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS		5,000	0	2,500	0	0	0	2,500	0	0	0	0	0	0
35801		SERVICIOS DE LIMPIEZA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35901		SERVICIOS DE JARDINERÍA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35902		SERVICIOS DE FUMIGACIÓN		10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 Total				424,400	114,320	74,700	72,280	15,280	10,280	32,780	11,780	10,280	31,780	10,280	10,280	30,280
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS															
37101		PASAJES AÉREOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37201		PASAJES TERRESTRES		2,000	0	650	650	0	0	700	0	0	0	0	0	0
37501		VIÁTICOS EN EL PAÍS		303,030	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252	25,252
37502		HOSPEDAJE EN EL PAÍS		215,000	25,000	9,000	37,500	8,000	25,000	8,300	25,000	10,000	25,000	8,000	25,200	9,000
37503		RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37901		OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO		5,000	500	0	0	1,500	0	0	0	1,500	0	1,500	0	0
37902		PEAJES		12,770	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064	1,064
37903		HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total				537,800	51,816	35,966	64,466	35,816	51,316	35,316	51,316	37,816	51,316	35,816	51,516	35,322
38000	SERVICIOS OFICIALES															
38201		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		26,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,400
38301		CONGRESOS Y CONVENCIONES		30,000	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total				56,400	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	26,400
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES															
39101		IMPUESTOS Y DERECHOS		60,000	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39501		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39801		IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL		3,639,221	256,524	278,410	278,410	278,410	417,615	278,410	348,012	208,808	278,410	278,410	417,615	318,187
39904		OTROS SERVICIOS GENERALES		419,325	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,943	34,952
39000 Total				4,118,546	355,467	313,353	313,353	313,353	452,558	313,353	382,955	243,751	313,353	313,353	452,558	353,139
TOTAL SERVICIOS GENERALES				11,127,666	951,119	735,811	2,446,041	701,581	837,086	720,561	797,465	841,069	735,581	702,561	847,486	777,275

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOATZA MARTINEZ
RESPONSABLES DEL PROGRAMA

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 03: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN	TOTAL	EJERCICIO FISCAL 2024														
				ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.			
31000		SERVICIOS BÁSICOS																
	31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	30,000	2,000	2,000	2,000	3,000	2,000	2,000	4,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000			
	31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
31000 Total			30,000	2,000	2,000	2,000	3,000	2,000	2,000	4,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000			
32000		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO																
	32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000			
	32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
32000 Total			48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000			
33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS																
	33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33301	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	6,600	3,000	0	3,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	33902	FOTOGRAFICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
33000 Total			6,600	3,000	0	3,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
34000		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES																
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	34102	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	34701	FLETES Y MANIOBRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
34000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
35000		SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN																
	35101	CONS Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35705	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	35902	SERVICIOS DE PLANTACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
35000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
37000		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS																
	37101	PASAJES AÉREOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37201	PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37301	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37302	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37303	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37901	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37902	PEAJES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
37000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
38000		SERVICIOS OFICIALES																
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			9,000
	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
38000 Total			9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			9,000
39000		OTROS SERVICIOS GENERALES																
	39101	IMPUESTOS Y DERECHOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	39901	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	39904	OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
39000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
TOTAL SERVICIOS GENERALES			93,600	9,000	8,000	9,600	7,000	6,000	6,000	8,000	7,000	7,000	7,000	6,000	16,000			



LIC. CLAUDIA C. GÓMEZ TORRES
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

L 01: COMU'

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA DENOMINACIÓN													
31000	SERVICIOS BÁSICOS													
	31101 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31301 SERVICIO DE AGUA POTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31401 SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31701 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31801 SERVICIO POSTAL, TELEGRAFÍA Y MENSAJERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO													
	32201 ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32301 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32901 OTROS ARRENDAMIENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS													
	33101 SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33301 SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33302 SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33401 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33601 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33602 SERVICIOS DE IMPRESIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33604 OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33801 SERVICIOS DE VIGILANCIA Y MONITOREO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33902 FOTOGRAFICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES													
	34101 INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34102 AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34501 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34701 FLETES Y MANOBRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34901 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN													
	35101 CONS Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35201 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35301 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35501 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35704 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35705 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35708 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35801 SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35901 SERVICIOS DE JARDINERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35902 SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS													
	37101 PASAJES AÉREOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37201 PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37301 VIÁTICOS EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37302 HOSPEDAJE EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37303 RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37901 OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37902 PEAJES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37903 HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000	SERVICIOS OFICIALES													
	38201 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	38301 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES													
	39201 IMPUESTOS Y DERECHOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39501 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39801 IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39904 OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: GESTION ADMINISTRATIVA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
31000 SERVICIOS BÁSICOS															
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA		40,000	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		8,400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
31801	SERVICIO POSTAL, TELEGRÁFO Y MENSAJERÍA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31000 Total			48,400	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033	4,033
32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO															
32301	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES		777,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800	64,800
32381	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS		48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
32781	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		8,000	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000 Total			833,800	76,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800	68,800
33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS															
33181	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE		872,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000
33381	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33382	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		31,320	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610
33481	SERVICIOS DE CAPACITACION		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33681	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33682	SERVICIOS DE IMPRESIÓN		9,700	5,000	0	0	1,700	0	3,000	0	0	0	0	0	0
33684	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO		22,500	0	11,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,300
33881	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33982	FOTOGRAFICOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000 Total			735,520	63,610	69,610	58,610	60,310	58,610	61,610	58,610	58,610	58,610	58,610	58,610	69,610
34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES															
34181	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS		38,000	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,166	3,174
34182	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE OBRA		10,000	0	0	5,000	0	0	500	0	1,250	1,750	2,000	1,000	2,500
34581	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34781	FLETES Y MANOBRAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34981	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000 Total			48,000	3,166	3,166	4,166	3,166	3,166	3,666	3,166	4,416	4,916	5,166	4,166	5,674
35000 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN															
35181	CONS Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35281	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35381	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35481	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35784	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN		6,000	0	3,000	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0
35785	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35788	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35881	SERVICIOS DE LIMPIEZA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35981	SERVICIOS DE JARDINERÍA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35982	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 Total			6,000	0	3,000	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS															
37181	PASAJES AÉREOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37281	PASAJES TERRESTRES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37581	VIÁTICOS EN EL PAÍS		31,360	0	15,680	0	0	0	0	0	0	0	15,680	0	0
37582	HOSPEDAJE EN EL PAÍS		20,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0
37583	RENTA DE VEHÍCULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37981	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO		300	0	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
37983	PEAJES		2,440	0	1,220	0	0	0	0	0	0	0	1,220	0	0
37983	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total			54,100	0	27,960	0	0	0	0	0	0	0	27,960	0	0
38000 SERVICIOS OFICIALES															
38281	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		6,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,600
38381	CONGRESOS Y CONVENCIONES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total			6,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,600
39000 OTROS SERVICIOS GENERALES															
39281	IMPUESTOS Y DERECHOS		10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39581	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39881	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39984	OTROS SERVICIOS GENERALES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000 Total			10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES			1,742,220	167,609	176,858	135,609	139,309	134,609	138,109	134,609	135,859	138,369	183,888	136,609	155,021



C. P. Beatriz Luna Mendivil
C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

WM

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
 PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02-CONTROL INTERNO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACION													
31000	SERVICIOS BÁSICOS														
	31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO														
	32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS														
	33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33301	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	56,250	15,000	21,250	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33902	FOTOGRAFICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000	Total		64,250	23,000	21,250	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES														
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34102	AVALSOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34301	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34701	FLETES Y MANIOBRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN														
	35101	CONSTR. Y MINTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35705	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS														
	37101	PASAJES AÉREOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37201	PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37503	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37901	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37902	PEAJES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000	SERVICIOS OFICIALES														
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200
	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000	Total		1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES														
	39101	IMPUESTOS Y DERECHOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39904	OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES			65,450	23,000	21,250	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200



PLENO

CONTRALOR INTERNO
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

67

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA
PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: CAPACITACION DEL PERSONAL

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA DENOMINACION													
31000 SERVICIOS BÁSICOS														
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31901	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO														
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	6,000	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0
32000 Total		6,000	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0
33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS														
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33301	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTODUADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	10,000	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33901	FOTOGRAFICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000 Total		60,000	50,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0
34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES														
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34102	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34701	FLETES Y MANIOBRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN														
35201	CONS Y MINTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35705	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35901	SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35901	SERVICIOS DE JARDINERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35902	SERVICIOS DE PUNCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS														
37101	PASAJES AÉREOS	100,000	10,000	10,000	10,000	20,000	0	10,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	0
37201	PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	96,380	46,190	0	0	24,096	0	0	0	24,096	0	0	0	0
37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	96,000	47,500	0	0	23,750	0	0	0	23,750	0	0	0	0
37503	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS	10,000	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0
37901	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37902	PEAJES	11,320	5,860	0	0	2,800	0	0	0	2,800	0	0	0	0
37903	HOSPEDAJE Y PASAJES DE INVITADOS	40,000	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total		352,700	156,350	10,000	10,000	70,675	0	10,000	0	65,875	10,000	10,000	10,000	0
38000 SERVICIOS OFICIALES														
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	176,500	176,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total		176,500	176,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000 OTROS SERVICIOS GENERALES														
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39901	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39904	OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES		696,200	382,860	10,000	10,000	70,675	18,000	10,000	0	65,875	10,000	10,000	10,000	0



PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02. CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA DENOMINACIÓN													
31000	SERVICIOS BÁSICOS													
	31101 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31301 SERVICIO DE AGUA POTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31401 SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31701 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31801 SERVICIO POSTAL, TELEGRAFO Y MENSAJERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO													
	32201 ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32301 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	32901 OTROS ARRENDAMIENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS													
	33101 SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33301 SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33302 SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33401 SERVICIOS DE CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33601 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33602 SERVICIOS DE IMPRESIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33604 OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33801 SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	33901 FOTOGRAFICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES													
	34301 INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34302 AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34501 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34701 FLETES Y MANOBRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	34901 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN													
	35101 CON Y MINTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35201 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35301 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35501 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35704 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35705 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35706 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EDUJOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35801 SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35901 SERVICIOS DE JARDINERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	35902 SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS													
	37101 PASAJES AÉREOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37201 PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37502 HOSPEDAJE EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37503 RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37901 OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37902 PEAJES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	37903 HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000	SERVICIOS OFICIALES													
	38201 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	38301 CONGRESOS Y CONVENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES													
	39201 IMPUESTOS Y DERECHOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39501 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39801 IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	39904 OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39000 Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SERVICIOS GENERALES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



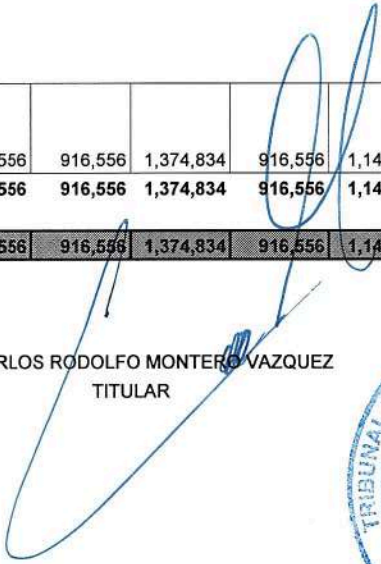
LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 CONSOLIDADO

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494
		SUMA	11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 TITULAR




PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0








RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA LIC. JESSICA L. BARRERA BAÑUELOS LIC. FLORA ARGÜELLES ROBERT LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES LIC. NORMA P. BRAVO CAS

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

1

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			11,980,698	851,088	916,556	916,556	916,556	1,374,834	916,556	1,145,695	687,417	916,556	916,556	1,374,834	1,047,494

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 03: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN												
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO												
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



P L E N O



PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



P L E N O

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: GESTION ADMINISTRATIVA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

6/1

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CONTRALORIA INTERNA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONTRALOR INTERNO
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

W



P L E N O

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN												
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO												
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTEÑO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
410000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO													
	41501	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		SUMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUB			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

CONSOLIDADO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN													
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1,757,900	1,757,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	3,188,920	3,188,920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	113,140	113,140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			5,059,960	5,059,960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000		MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	46,000	46,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			46,000	46,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000		VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE													
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1,712,900	1,712,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			1,712,900	1,712,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000		MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0												
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	300,000	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	131,000	131,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	43,686	43,686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			474,686	174,686	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
590000		ACTIVOS INTANGIBLES													
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	310,000	310,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			310,000	310,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			7,603,546	7,303,546	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

TITULAR

PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN															
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1,656,642	1,656,642	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	2,481,320	2,481,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	99,800	99,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			4,237,762	4,237,762	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO															
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	46,000	46,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			46,000	46,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE															
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1,712,900	1,712,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			1,712,900	1,712,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS															
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	300,000	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	120,000	120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	43,686	43,686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			463,686	163,686	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 ACTIVOS INTANGIBLES															
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			6460348	6160348	300000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0








LIC. RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ LIC. LETITIA CASTRO FIGUEROA LIC. JESSICA L. BARRERA BAÑUELOS LIC. FLORA ARGÜELLES ROBERT LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	101,258	101,258	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	667,580	667,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	13,340	13,340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			782,178	782,178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE														
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS														
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	11,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			11,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			1093178	1093178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 03: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE														
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS														
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



[Handwritten signature]

LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

[Handwritten mark]

PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE														
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS														
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS													
56000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: GESTION ADMINISTRATIVA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	40,020	40,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			40,020	40,020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE														
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS														
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			50020	50020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Beatriz Luna Mendivil
 C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

W

PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CONTROL INTERNO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE														
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS														
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS													
56000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONTRALOR INTERNO
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

M



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: CAPACITACION DEL PERSONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN														
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO														
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE														
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS														
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS													
56000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	ACTIVOS INTANGIBLES														
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
51000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN													
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TEC.DE LA INFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000		MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO													
	52101	EQUIOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000		VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE													
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000		MAQUINARIA , OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS													
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO AIRE ACONDICIONADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56501	EQ. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	56901	OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000		ACTIVOS INTANGIBLES													
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59000	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 CONSOLIDADO

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFIC	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 TITULAR



P L E N O







PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. RAUL A. GONZALEZ RAMIREZ LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA LIC. JESSICA L. BARRERA BAÑUELOS LIC. FLORA ARGÜELLES ROBERT LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO

RESPONSIBLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
 RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 03: ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



P L E N O



PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



P L E N O

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: GESTION ADMINISTRATIVA

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



Handwritten mark

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CONTROL INTERNO

EGRESOS		TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN												
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES												
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONTRALOR INTERNO
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 01: COMUNICACION INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

PROGRAMA : 04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 02: CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL

EGRESOS			TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN													
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES													
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79000 Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
CALENDARIZACIÓN DE MINISTRACIONES POR TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA
CONSOLIDADO

GRUPO	CONCEPTO	TOTAL	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGTO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
PRIMERA CATORCENA/QUINCENA														
10000	SERVICIOS PERSONALES	70,958,837	3,860,894	4,159,268	4,232,295	4,151,765	6,345,495	2,792,843	5,925,272	3,116,832	4,196,229	4,151,765	6,228,021	21,798,162
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,531,582	116,682	112,228	103,528	197,378	105,028	99,228	99,478	100,478	198,628	102,178	99,230	197,523
30000	SERVICIOS GENERALES	12,167,273	1,572,488	872,695	1,701,345	787,658	855,104	764,095	801,047	753,007	781,470	768,764	824,817	1,684,785
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSID	6,514,096	425,544	458,278	458,278	458,278	687,417	458,278	572,848	343,709	458,278	458,278	687,417	1,047,494
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANG	3,801,773	3,651,773	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PR	25,000	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	94,998,561	9,652,380	5,762,468	6,495,445	5,595,078	7,993,043	4,114,444	7,398,644	4,314,025	5,634,604	5,480,984	7,839,484	24,727,964
SEGUNDA CATORCENA/QUINCENA														
10000	SERVICIOS PERSONALES	49,160,675	3,860,894	4,159,268	4,232,295	4,151,765	6,345,495	2,792,843	5,925,272	3,116,832	4,196,229	4,151,765	6,228,021	0
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,334,059	116,682	112,228	103,528	197,378	105,028	99,228	99,478	100,478	198,628	102,178	99,230	0
30000	SERVICIOS GENERALES	10,482,488	1,572,488	872,695	1,701,345	787,658	855,104	764,095	801,047	753,007	781,470	768,764	824,817	0
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSID	5,466,602	425,544	458,278	458,278	458,278	687,417	458,278	572,848	343,709	458,278	458,278	687,417	0
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANG	3,801,773	3,651,773	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PR	25,000	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	70,270,597	9,652,380	5,762,468	6,495,445	5,595,078	7,993,043	4,114,444	7,398,644	4,314,025	5,634,604	5,480,984	7,839,484	0
TERCERA CATORCENA														
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,792,843	0	0	0	0	0	2,792,843	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	2,792,843	0	0	0	0	0	2,792,843	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	168,062,000	19,304,760	11,504,936	12,990,890	11,190,155	15,986,086	11,021,730	14,797,287	8,628,049	11,269,208	10,961,968	15,678,967	24,727,964

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



PLENO

Formato: CMS-01

**PRESUPUESTO DE EGRESOS
RESUMEN DE PLANTILLA DE PERSONAL
EJERCICIO 2024**

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL	BUROCRACIA		
		BASE	CONFIANZA	CONTRATO
PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL	155	22	127	6
SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL	39	5	34	0
ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL	15	4	11	0
SUBTOTAL IMPARTICION JUSTICIA ADMVA	209	31	172	6
COMUNICACION INSTITUCIONAL	1	0	1	0
SUBTOTAL DIVULGACION Y TRANSPARENCIA	1	0	1	0
GESTION ADMINISTRATIVA	13	5	8	0
SUBTOTAL ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	13	5	8	0
CAPACITACION DEL PERSONAL	1	0	1	0
SUBTOTAL PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	0	1	0
TOTAL ENTIDAD	224	36	182	6

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

TITULAR



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS

PLANTILLA DE PERSONAL

EJERCICIO 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

NOMBRE DEL EMPLEADO APELLIDOS PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	NIVEL SALARIAL	# PLAZA	RELACION LABORAL B. C. CTO. ASIMILABLE	FECHA DE INGRESO	SUELDO Y PRESTACIONES MENSUALES					SUELDO, PRESTACIONES Y ANUALES		TOTAL SUELDO Y PRESTACIONES ANUALES
							TABULAR	BONO TRANS.	BONO DESP.	OTRAS	COMPENSACIÓN	SUELDO Y PRESTACIONES*	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
COORDINADOR DE CAPACITACION	AREA DE CAPACITACION	COORDINADOR DE CAPACITACION	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
SUBTOTAL PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL							10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
AMEZQUITA MARTINEZ IRMA	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		10/08/1998	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
CASTRO FIGUEROA LETICIA	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		03/05/1999	11,052	0	0	0	37,608	720,849	148,567	869,416
GONZALEZ RAMIREZ RAUL ALDO	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		13/01/2014	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
VALDIVIEZO MORALES JUAN ALBERTO	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		25/10/2007	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
BRISEÑO NORIEGA RICARDO	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		21/08/2007	11,052	0	0	0	37,608	752,789	155,146	907,914
LUNA MENDIVIL MARIA LOURDES	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		13/02/2012	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	PLENO	SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,052	0	0	0	37,608	707,903	145,899	853,801
COORDINADOR DE SISTEMAS	PLENO	COORDINADOR DE SISTEMAS	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO	PLENO	JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,356	0	0	0	54,344	958,800	196,960	1,152,790
ACTUARIO	PLENO	ACTUARIO	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	PLENO	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
SOFIA VARGAS GARMIÑO	PLENO	OFICIAL JUDICIAL C	CONFIANZA	C		04/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
MICHELLE ALÉJANDRA MENDIZABAL MENDEZ	PLENO	OFICIAL JUDICIAL C	CONFIANZA	C		04/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
OFICIAL JUDICIAL C	PLENO	OFICIAL JUDICIAL C	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
OFICIAL JUDICIAL C	PLENO	OFICIAL JUDICIAL C	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
OFICIAL JUDICIAL B	PLENO	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL B	PLENO	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL B	PLENO	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL B	PLENO	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ENCARGADO DE ARCHIVO	PLENO	ENCARGADO DE ARCHIVO	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ENCARGADO DE ARCHIVO	PLENO	ENCARGADO DE ARCHIVO	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ONTIVEROS RAMIREZ MARIELA	PLENO	SECRETARIO MECANOGRAFO	CONFIANZA	C		02/01/2019	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
ALBERTO LIMBROT FURTAKE	PLENO	SECRETARIO MECANOGRAFO	CONFIANZA	C		04/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	PLENO	OFICIAL JUDICIAL A	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
HURTADO MORFIN MARTHA ALICIA	PLENO	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		01/08/1990	12,255	1,348	0	11,196	424,798	87,551	512,349	
ONTIVEROS RAMIREZ DANIELA	PLENO	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		09/11/2007	12,255	1,348	0	10,914	398,490	82,335	481,824	
GOLLAS MARTINEZ FRANZ REP	PLENO	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		25/11/2013	12,255	1,348	0	10,803	398,037	82,035	480,072	
SECRETARIO MECANOGRAFO	PLENO	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		01/01/2023	12,255	1,348	0	10,833	395,626	81,580	477,408	
MENSAJERO	PLENO	MENSAJERO	BASE	B		01/01/2023	12,255	1,348	0	10,633	355,671	73,304	428,975	
SUBTOTAL SEGUNDA INSTANCIA							432,207	6,740	0	54,179	738,462	17,991,264	3,707,999	21,899,263
GOMEZ TORRES CLAUDIA CAROLINA	SRIA.GRAL.AC.	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS	CONFIANZA	C		01/06/1990	11,356	0	0	0	71,123	1,199,910	247,301	1,447,211
ACTUARIO	SRIA.GRAL.AC.	ACTUARIO	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	SRIA.GRAL.AC.	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	88,870	525,923
OFICIAL JUDICIAL C	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL C	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
OFICIAL JUDICIAL B	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL B	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL B	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL B	CONFIANZA	C		01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ARANGO PEREZ GUSTAVO ADOLFO	SRIA.GRAL.AC.	SECRETARIO MECANOGRAFO	CONFIANZA	C		03/03/2008	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL A	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL A	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	SRIA.GRAL.AC.	OFICIAL JUDICIAL A	CONFIANZA	C		01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
LUCERO MORENO MONICA ALICIA	SRIA.GRAL.AC.	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		17/01/2006	12,255	1,348	0	11,056	401,355	82,719	484,075	
PEREZ AMADOR DIANA ADELA	SRIA.GRAL.AC.	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		07/02/2008	12,255	1,348	0	10,914	399,490	82,335	481,824	
JAIME MARTINEZ FRANCISCO	SRIA.GRAL.AC.	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		14/03/2006	12,255	1,348	0	11,056	401,355	82,719	484,075	
GUTIERREZ RIVAS JORGE ALFREDO	SRIA.GRAL.AC.	SECRETARIO MECANOGRAFO	BASE	B		13/01/2012	12,255	1,348	0	10,914	399,490	82,335	481,824	
SUBTOTAL ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL							167,837	5,392	0	43,945	162,498	5,535,793	1,140,927	6,676,719

*B=Base C=Confianza CO=Contrato

*Adicionalmente se incluye el importe correspondiente a la prima vacacional y la gratificación de fin de año

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR

PRESUPUESTO DE EGRESOS

PLANTILLA DE PERSONAL

EJERCICIO 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

NOMBRE DEL EMPLEADO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	NIVEL SALARIAL	# PLAZA	RELACION LABORAL B.C. CTO. ASIMILABLE	FECHA DE INGRESO	SUELDO Y PRESTACIONES MENSUALES					SUELDO, PRESTACIONES Y ANUALES		TOTAL SUELDO Y PRESTACIONES ANUALES
							TABULAR	BONO TRANS	BONO DESP	OTRAS	COMPENSACIÓN	SUELDO Y PRESTACIONES*	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
LUNA MENDIVIL BEATRIZ	UNIDAD ADMINISTRATIVA	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONFIANZA	C	07/02/1992	11,366	0	0	0	71,123	1,199,910	247,301	1,447,211
GASTELUM SANCHEZ VALERIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS		CONFIANZA	C	06/03/2018	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	14,941	363,699	74,958	438,658
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
LOPEZ PELAYO MONICA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		BASE	B	14/03/2007	12,016	1,322	0	10,914	12,438	538,714	111,029	649,743
ROCHA HERRERA JOSE RICARDO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		BASE	B	28/05/2012	12,016	1,322	0	10,914	12,438	538,714	111,029	649,743
RUIZ REYES ARMANDO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		BASE	B	03/09/2012	12,016	1,322	0	10,914	12,438	538,714	111,029	649,743
ARECHIGA RODRIGUEZ OMAR UZIEL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MENSAJERO		BASE	B	01/10/2007	12,256	1,348	0	10,914	2,723	399,490	82,336	481,824
VELASCO SARABIA SOFA LORENA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MOZO		BASE	B	18/02/2008	12,256	1,348	0	10,633	0	355,671	73,304	428,975
CONTRALOR	PRESIDENCIA	CONTRALOR		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,728	0	0	0	34,272	654,661	134,526	789,587
AUXILIAR CONTRALORIA	PRESIDENCIA	AUXILIAR CONTRALORIA		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	9,941	305,506	62,965	368,471
TOTAL GESTION ADMINISTRATIVA							142,692	6,661	0	54,290	222,590	6,294,560	1,297,309	7,591,869
ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR	COORDINACION DE TR	COORDINACION DE TRANSPARENCIA		CONFIANZA	C	04/01/2023	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
TOTAL COMUNICACION INSTITUCIONAL							10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
PARADA PRIETO ROSARIO ELENA	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	02/04/2001	11,052	0	0	0	29,980	609,931	125,707	735,638
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)		CONTRATO	CO	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	71,447	14,725	86,172
OSUNA CERVANTES CAROLINA	JUZGADO PRIMERO	ACTUARIO		CONFIANZA	C	04/08/2008	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	JUZGADO PRIMERO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	JUZGADO PRIMERO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
ENCARGADO DE ARCHIVO	JUZGADO PRIMERO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL B	JUZGADO PRIMERO	OFICIAL JUDICIAL B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
GARCIA LOPEZ AIRAM YASSIEL	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		CONFIANZA	C	08/01/2014	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
GONZALEZ MORENO LUIS JAVIER	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		CONFIANZA	C	18/09/2012	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO PRIMERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO PRIMERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO PRIMERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
MENDOZA MIRELES ZAIDA PRISCILLA	JUZGADO PRIMERO	ACTUARIO		BASE	B	19/09/2006	12,141	1,336	0	10,803	17,391	612,457	126,227	738,684
SECRETARIO MECANOGRAFO	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	30/04/1987	12,256	1,348	0	10,633	2,723	395,826	81,580	477,406
HERNANDEZ RODRIGUEZ SUSANA	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	12/03/2001	12,256	1,348	0	11,196	2,723	403,151	83,089	486,240
MURILLO GONZALEZ JOSE FRANCISCO	JUZGADO PRIMERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	13/01/2012	12,256	1,348	0	10,914	2,723	399,490	82,336	481,824
BRAVO CASTRO NORMA PATRICIA	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	19/09/1994	11,052	0	0	0	29,980	609,931	125,707	735,638
LUGO ORTIZ MAYERLING	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	09/08/1999	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)		CONTRATO	CO	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	71,447	14,725	86,172
ACTUARIO	JUZGADO SEGUNDO	ACTUARIO		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,748	0	0	0	22,450	482,962	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	JUZGADO SEGUNDO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	JUZGADO SEGUNDO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,748	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
OFICIAL JUDICIAL B	JUZGADO SEGUNDO	OFICIAL JUDICIAL B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ENCARGADO DE ARCHIVO	JUZGADO SEGUNDO	ENCARGADO DE ARCHIVO		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO SEGUNDO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
DE LEON VALDIVIA MA GUADALUPE	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	01/01/1995	12,256	1,348	0	11,196	2,723	403,151	83,089	486,240
MENDIVIL MENDOZA JUAN CARLOS	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	14/03/2006	12,256	1,348	0	11,059	2,723	401,355	82,719	484,075
MARGARITO ALCARAZ AZUCENA	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	14/03/2006	12,256	1,348	0	11,059	2,723	401,355	82,719	484,075
CONDE ESQUIVEL JOSE ANGEL	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	19/01/2004	12,256	1,348	0	10,633	2,723	395,826	81,580	477,406
JIMENEZ DE LEON CHRISTIAN MAURICIO	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	09/02/2004	12,256	1,348	0	11,059	2,723	401,355	82,719	484,075
ORTIZ SANCHEZ HUMBERTO	JUZGADO SEGUNDO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	06/08/2007	12,256	1,348	0	10,914	2,723	399,490	82,336	481,824

*B=Base C=Confianza CO=Contrato

*Adicionalmente se incluye el importe correspondiente a la prima vacacional y la gratificación de fin de año



LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR

PRESUPUESTO DE EGRESOS

PLANTILLA DE PERSONAL

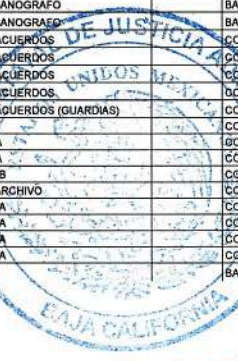
EJERCICIO 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

NOMBRE DEL EMPLEADO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	NIVEL SALARIAL	# PLAZA	RELACION LABORAL B. C, CTO, ASIMILABLE	FECHA DE INGRESO	SUELDO Y PRESTACIONES MENSUALES					SUELDO, PRESTACIONES Y ANUALES		TOTAL SUELDO Y PRESTACIONES ANUALES
							TABULAR	BONO TRANS.	BONO DESP.	OTRAS	COMPENSACIÓN	SUELDO Y PRESTACIONES*	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
MARGALLAN DIAZ MARTHA ALEJANDRINA	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	12/11/2001	11,052	0	0	0	29,980	609,931	125,707	735,638
AYALA GUERRERO MARIA DEL PILAR	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	07/07/2003	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)		CONTRATO	CO	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	71,447	14,725	86,172
ARANDA LOPEZ ELSA ARACELI	JUZGADO CUARTO	ACTUARIO		CONFIANZA	C	02/03/1999	10,746	0	0	0	22,450	482,952	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	JUZGADO CUARTO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
OFICIAL JUDICIAL B	JUZGADO CUARTO	OFICIAL JUDICIAL B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ENCARGADO DE ARCHIVO	JUZGADO CUARTO	ENCARGADO DE ARCHIVO		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO CUARTO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO CUARTO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO CUARTO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO CUARTO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
MENSAJERO	JUZGADO CUARTO	MENSAJERO		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	151,773	0	31,280	183,054
MOZO	JUZGADO CUARTO	MOZO		CONFIANZA	C	01/01/2023	4,684	0	0	0	68,291	0	14,075	82,366
GARCIA SANCHEZ MARIA DEL CARMEN	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	1407/2003	12,255	1,348	0	11,196	5,722	444,989	91,714	536,713
RAMIREZ MARTINEZ ELIZABETH	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	2204/2008	12,255	1,348	0	10,914	2,723	399,490	82,335	481,824
CORREA MENDOZA DIOCELYNA	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	2201/2008	12,255	1,348	0	10,803	2,723	398,037	82,335	480,372
DE LEON VALDIVIA MARIA DE JESUS	JUZGADO CUARTO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	3001/1997	12,255	1,348	0	11,196	2,723	403,151	83,089	486,240
CRUZ SANDOVAL JUAN MANUEL	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	07/01/1999	11,052	0	0	0	29,980	609,931	125,707	735,638
MONTAÑO CASTRO SANDRA IVETTE	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	08/08/2001	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
CHARLES GARZA JOSE MARIO	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	08/09/2009	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)		CONTRATO	CO	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	71,447	14,725	86,172
ACTUARIO	JUZGADO TERCERO	ACTUARIO		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	22,450	482,952	99,539	582,501
ACTUARIO	JUZGADO TERCERO	ACTUARIO		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	22,450	482,952	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	JUZGADO TERCERO	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
GARCIA VEGA EDNA MAYELI	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ENCARGADO DE ARCHIVO	JUZGADO TERCERO	ENCARGADO DE ARCHIVO		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	JUZGADO TERCERO	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
MARTINEZ MORENO ALICIA	JUZGADO TERCERO	MOZO		BASE	B	1503/2000	12,255	1,348	0	10,633	0	355,671	73,304	428,975
JUAREZ GURROLA NANCY NATALIA	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	1403/2006	12,255	1,348	0	11,058	2,723	401,355	82,719	484,075
HERNANDEZ ESTRADA HECTOR	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	1403/2006	12,255	1,348	0	11,058	2,723	401,355	82,719	484,075
RASCON LEPE CARLOS ARMANDO	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	1403/2006	12,255	1,348	0	11,058	2,723	401,355	82,719	484,075
RIOS MORALES ALEJANDRA	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	12/11/2007	12,255	1,348	0	10,914	2,723	399,490	82,335	481,824
PADILLA MARTINEZ ABIGAIL	JUZGADO TERCERO	SECRETARIO MECANOGRAFO		BASE	B	17/04/2007	12,255	1,348	0	10,914	2,723	399,490	82,335	481,824
SECRETARIO DE ACUERDOS	ANTICORRUPCIÓN	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	ANTICORRUPCIÓN	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS	ANTICORRUPCIÓN	SECRETARIO DE ACUERDOS		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	596,928	123,027	719,955
SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)	ANTICORRUPCIÓN	SECRETARIO DE ACUERDOS (GUARDIAS)		CONTRATO	CO	01/01/2023	11,052	0	0	0	29,980	71,447	14,725	86,172
ACTUARIO	ANTICORRUPCIÓN	ACTUARIO		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	22,450	482,952	99,539	582,501
AUXILIAR DE AREA	ANTICORRUPCIÓN	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
AUXILIAR DE AREA	ANTICORRUPCIÓN	AUXILIAR DE AREA		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,746	0	0	0	19,225	436,053	89,870	525,923
OFICIAL JUDICIAL B	ANTICORRUPCIÓN	OFICIAL JUDICIAL B		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
ENCARGADO DE ARCHIVO	ANTICORRUPCIÓN	ENCARGADO DE ARCHIVO		CONFIANZA	C	01/01/2023	11,059	0	0	0	5,942	247,317	50,972	298,290
OFICIAL JUDICIAL A	ANTICORRUPCIÓN	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	ANTICORRUPCIÓN	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	ANTICORRUPCIÓN	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	ANTICORRUPCIÓN	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
OFICIAL JUDICIAL A	ANTICORRUPCIÓN	OFICIAL JUDICIAL A		CONFIANZA	C	01/01/2023	10,433	0	0	0	2,760	191,930	39,557	231,487
MENSAJERO	ANTICORRUPCIÓN	MENSAJERO		BASE	B	01/01/2023	12,255	1,348	0	10,633	0	355,671	73,304	428,975

*B=Base C=Confianza CO=Contrato

*Adicionalmente se incluye el importe correspondiente a la prima vacacional y la gratificación de fin de año



PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR

PRESUPUESTO DE EGRESOS

PLANTILLA DE PERSONAL
EJERCICIO 2024

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

Table with columns: NOMBRE DEL EMPLEADO, UNIDAD DE ADSCRIPCION, PUESTO, NIVEL SALARIAL, # PLAZA, RELACION LABORAL, FECHA DE INGRESO, SUELD Y PRESTACIONES MENSUALES (TABULAR, BONO TRANS, BONO DESP, OTRAS, COMPENSACION), SUELD Y PRESTACIONES ANUALES (SUELD Y PRESTACIONES*, AFORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL), TOTAL SUELD Y PRESTACIONES ANUALES. Includes a circular stamp from the Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Teja.

*B=Base C=Confianza CO=Contrato

*Adicionalmente se incluye el importe correspondiente a la prima vacacional y la gratificación de fin de año.

PLENO

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR

**PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO 2023 CON PRESUPUESTO 2024 CONSOLIDADO**

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL 2023	PRESUPUESTO MODIFICADO 2023	PRESUPUESTO 2024	2024 Vs 2023	
				IMPORTE	%
BALANCE INICIAL DE DISPONIBILIDADES	18,000,000	18,480,000	17,399,397	-1,080,603	-0.06
MAS ENTRADAS:					
INGRESOS PRESUPUESTALES:					
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	87,705,365	101,148,415	168,062,000	66,913,585	0.66
INTERESES BANCARIOS	480,000	2,000,000	1,200,000	-800,000	-0.40
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTALES	88,185,365	103,148,415	169,262,000	66,113,585	0.64
DISPONIBILIDAD	106,185,365	121,628,415	186,661,397	65,032,982	0.53
MENOS SALIDAS:					
EGRESOS PRESUPUESTALES:					
SERVICIOS PERSONALES	72,807,120	75,679,886	122,912,355	47,232,469	0.62
MATERIALES Y SUMINISTROS	1,903,600	2,157,971	2,865,640	707,669	0.33
SERVICIOS GENERALES	11,624,745	14,748,399	22,649,761	7,901,362	0.54
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0	5,879,300	11,980,698	6,101,398	1.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,319,900	5,713,462	7,603,546	1,890,084	0.33
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	50,000	50,000	50,000	0	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0	0	0	0	0.00
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTALES	87,705,365	104,229,018	168,062,000	63,832,982	0.61
BALANCE FINAL DE DISPONIBILIDADES	18,480,000	17,399,397	18,599,397	1,200,000	0.07
PLANTILLA DE PERSONAL Y OTROS					
BASE	33	34	36	2	0.06
CONFIANZA	115	152	182	30	0.20
CONTRATO	14	9	6	-3	-0.33
TOTAL PLAZAS	162	195	224	29	0.16

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



PLENO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO 2024 CON PRESUPUESTO 2023 POR PARTIDA
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA**

CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2023				PRESUPUESTO 2024	2024 Vs 2023	
			PRESUPUESTO INICIAL 2023	PRESUPUESTO EJERCIDO A SEPT (DEVENGADO)	PRONÓSTICO DE PRESUPUESTO OCT- DIC (POR DEVENGAR)	PRESUPUESTO MODIFICADO 2023		IMPORTE	%
11000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE							
	11101	DIETAS Y RETRIBUCIONES	11,436,305	4,257,170	5,030,635	9,287,805	19,504,280	10,216,475	1.10
	11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	18,691,844	11,347,735	6,412,300	17,760,035	29,033,057	11,273,022	0.63
11000 Total			30,128,149	15,604,905	11,442,935	27,047,840	48,537,337	21,489,497	0.79
12000		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO							
	12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	973,302	562,873	214,800	777,673	96,734	-680,939	-0.88
	12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	48,000	44,206	10,994	55,200	63,870	8,670	0.16
12000 Total			1,021,302	607,078	225,794	832,873	160,604	-672,269	-0.81
13000		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES							
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	115,582	66,072	39,500	105,572	133,672	28,100	0.27
	13102	PRIMA DE ANTIGUEDAD	0	0	246,368	246,368	0	-246,368	-1.00
	13202	PRIMA VACACIONAL	1,832,371	839,246	1,083,100	1,922,346	2,952,120	1,029,774	0.54
	13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	6,601,014	1,322,960	5,828,000	7,150,960	10,752,321	3,601,361	0.50
	13401	COMPENSACIONES	21,575,152	15,613,449	8,827,100	24,440,549	36,485,444	12,044,895	0.49
13000 Total			30,124,119	17,841,728	16,024,068	33,865,795	50,323,557	16,457,762	0.49
14000		SEGURIDAD SOCIAL							
	14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	4,719,421	2,705,461	1,878,500	4,583,961	6,828,691	2,244,730	0.49
	14102	APORTACIONES PATRONALES DE FONDO DE PENSIONES	1,775,464	976,960	3,736,800	4,713,760	9,910,137	5,196,377	1.10
	14103	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTE DE TRABAJO	152,926	84,148	328,400	412,548	853,587	441,039	1.07
	14401	SEGUROS DE VIDA	30,600	20,497	4,000	24,497	33,000	8,503	0.35
14000 Total			6,678,411	3,787,066	5,947,700	9,734,766	17,625,415	7,890,649	0.81
15000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS							
	15401	CANASTA BASICA	872,843	494,117	262,100	756,217	1,174,413	418,196	0.55
	15402	BONO DE TRANSPORTE	471,850	263,287	139,750	403,037	626,404	223,367	0.55
	15403	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	2,792,947	1,581,089	833,350	2,414,439	3,793,450	1,379,011	0.57
	15404	INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0	0	0	0	0	0	1.00
	15405	BONO POR BUENA DISPOSICION	276,305	207,625	21,100	228,725	311,011	82,286	0.36
	15406	FOMENTO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	1.00
	15412	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	8,894	2,541	2,541	2,541	10,164	7,623	3.00
	15501	INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	45,000	0	6,353	6,353	50,000	43,648	6.87
15000 Total			4,467,839	2,548,659	1,262,653	3,811,311	5,965,442	2,164,131	0.67
16000		PREVISIONES							
	16101	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES	0	0	0	0	0	0	0.00
16000 Total			0	0	0	0	0	0	0.00
17000		PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS							
	17103	ESTIMULOS AL PERSONAL	387,300	0	387,300	387,300	300,000	-87,300	-0.23
17000 Total			387,300	0	387,300	387,300	300,000	-87,300	0.00
TOTAL SERVICIOS PERSONALES			72,807,120	40,389,436	35,290,450	76,679,886	122,912,355	47,232,469	0.62
21000		MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES							
	21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	700,000	568,135	321,865	890,000	1,055,000	165,000	0.19
	21102	OTROS EQUIPOS MENORES DE OFICINA	30,750	10,840	19,910	30,750	34,000	3,250	0.11
	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	86,000	11,647	74,353	86,000	82,000	-4,000	-0.05
	21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMA	335,700	171,069	164,631	335,700	364,400	28,700	0.09
	21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	9,000	515	8,485	9,000	9,000	0	0.00
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	96,000	36,536	59,464	96,000	100,000	4,000	0.04
21000 Total			1,267,450	798,742	648,708	1,447,450	1,644,400	196,950	0.14
22000		ALIMENTOS Y UTENSILIOS							
	22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	45,000	29,468	25,532	55,000	54,000	-1,000	-0.02
	22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	63,000	33,966	29,034	63,000	77,000	14,000	0.22
	22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	6,000	176	5,824	6,000	11,000	5,000	0.83
22000 Total			114,000	63,610	60,390	124,000	142,000	18,000	0.15
24000		MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION							
	24601	MATERIAL ELECTRICO	4,000	3,549	7,451	11,000	10,000	-1,000	-0.09

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO 2024 CON PRESUPUESTO 2023 POR PARTIDA
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA

CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2023				PRESUPUESTO 2024	2024 Vs 2023	
			PRESUPUESTO INICIAL 2023	PRESUPUESTO EJERCIDO A SEPT (DEVENGADO)	PRONÓSTICO DE PRESUPUESTO OCT.- DIC. (POR DEVENGAR)	PRESUPUESTO MODIFICADO 2023		IMPORTE	%
24000 Total			4,000	3,649	7,461	11,000	10,000	-1,000	-0.09
25000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO							
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,000	550	2,450	3,000	6,000	3,000	1.00
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	8,000	693	7,307	8,000	10,000	2,000	0.25
25000 Total			11,000	1,244	9,756	11,000	16,000	5,000	0.45
26000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS							
	26101	COMBUSTIBLES	494,650	230,621	122,000	352,621	619,140	266,519	0.76
26000 Total			494,650	230,621	122,000	352,621	619,140	266,519	0.76
27000		PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO							
	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	0	0	177,400	177,400	393,600	216,200	1.22
	27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0.00
27000 Total			0	0	177,400	177,400	393,600	216,200	1.22
29000		HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES							
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	4,000	2,793	4,207	7,000	9,000	2,000	0.29
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	10,000	5,637	8,363	14,000	17,500	3,500	0.25
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECN	6,500	3,838	7,662	11,500	12,000	500	0.04
	29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	2,000	119	1,881	2,000	2,000	0	0.00
29000 Total			22,500	12,387	22,113	34,500	40,500	6,000	0.17
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS			1,903,600	1,110,163	1,047,818	2,167,971	2,865,640	707,669	0.33
31000		SERVICIOS BÁSICOS							
	31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	509,000	190,524	198,500	389,024	619,000	229,976	0.59
	31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	46,000	29,171	21,829	51,000	70,000	19,000	0.37
	31401	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	107,000	58,690	48,310	107,000	121,000	14,000	0.13
	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFO	348,460	234,516	113,940	348,456	397,600	49,144	0.14
	31702	SERVICIOS ELECTRONICOS DE CORREO Y MENSAJERIA	48,380	3,654	44,700	48,354	50,000	1,646	0.03
	31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	208,000	115,777	92,200	207,977	243,000	35,023	0.17
31000 Total			1,266,840	632,333	519,479	1,151,811	1,500,600	348,789	0.30
32000		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO							
	32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	6,346,530	3,281,760	1,541,125	4,822,885	9,786,475	4,963,590	1.03
	32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUC	902,300	311,940	280,000	591,940	898,000	306,060	0.52
	32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	15,080	8,000	0	8,000	8,000	0	0.00
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	0	0	0	0	6,000	6,000	1.00
32000 Total			7,263,910	3,601,700	1,821,125	5,422,825	10,698,475	5,276,650	3
33000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS							
	33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA	146,200	97,440	48,760	146,200	706,800	560,600	3.83
	33301	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMVA Y PROCESOS	0	0	232,000	232,000	0	-232,000	-1.00
	33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	755,400	452,632	2,791,548	3,244,180	2,211,720	-1,032,460	-0.32
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	50,000	17,400	32,600	50,000	50,000	0	0.00
	33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	13,000	7,915	15,065	23,000	13,000	-10,000	-0.43
	33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	75,800	95,533	76,857	172,390	240,000	67,610	0.39
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	53,250	21,740	61,710	83,450	127,500	44,050	0.53
	33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	3,000	1,890	630	2,520	9,000	6,480	2.57
33000 Total			1,096,650	694,650	3,259,190	3,953,740	3,358,020	-695,720	-0.15
34000		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES							
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	35,000	23,098	11,902	35,000	38,000	3,000	0.09
	34102	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE OBRA	8,000	0	4,000	4,000	10,000	6,000	1.50
	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	216,380	174,064	77,216	251,280	312,000	60,720	0.24
	34701	FLETES Y MANIOBRAS	0	0	30,000	30,000	0	-30,000	-1.00
	34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	48,000	0	48,000	48,000	48,000	0	0.00
34000 Total			307,380	197,162	171,118	368,280	408,000	39,720	0.11
35000		SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN							
	35101	CONS. Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	223,000	105,020	179,980	285,000	320,000	35,000	0.12
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIF	145,200	42,920	102,280	145,200	146,000	800	0.01



Handwritten mark

**PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO 2024 CON PRESUPUESTO 2023 POR PARTIDA
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA**

CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2023				PRESUPUESTO 2024	2024 Vs 2023	
			PRESUPUESTO INICIAL 2023	PRESUPUESTO EJERCIDO A SEPT (DEVENGADO)	PRONÓSTICO DE PRESUPUESTO OCT- DIC (POR DEVENGAR)	PRESUPUESTO MODIFICADO 2023		IMPORTE	%
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPU	111,360	83,520	27,840	111,360	111,400	40	0.00
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	190,000	136,129	96,531	232,660	257,000	24,340	0.10
	35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE,	125,000	30,895	48,820	79,715	86,000	6,285	0.08
	35705	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNI	9,000	0	9,000	9,000	15,000	6,000	0.67
	35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	10,000	0	10,000	10,000	45,000	35,000	3.50
	35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	0.00
	35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA	5,000	4,104	896	5,000	13,000	8,000	1.60
	35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	41,700	9,504	30,000	39,504	57,000	17,496	0.44
35000 Total			860,260	412,093	505,347	917,439	1,060,400	132,961	0.14
37000		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS							
	37101	PASAJES AÉREOS	64,000	72,181	19,720	91,900	100,000	8,100	0.09
	37201	PASAJES TERRESTRES	8,500	1,331	3,500	4,831	2,000	-2,831	-0.59
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	170,010	224,144	128,500	352,644	451,402	98,758	0.28
	37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	223,205	210,185	132,400	342,585	330,000	-12,585	-0.04
	37503	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	20,000	14,484	10,201	24,685	10,000	-14,685	-0.59
	37901	OTROS SERVICIOS POR COMISION EN EL PAIS O EN EL EXTRANJERO	21,100	9,234	5,800	15,034	27,300	12,266	0.82
	37902	PEAJES	28,590	13,142	12,200	25,342	36,118	10,776	0.43
	37903	HOSPEDAJE Y PASAJES DE INVITADOS	17,000	11,598	25,202	36,800	40,000	3,200	0.09
37000 Total			652,405	656,299	337,523	893,821	996,820	102,999	0.12
38000		SERVICIOS OFICIALES							
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	94,600	11,610	109,200	120,810	137,400	16,590	0.14
	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	30,000	17,104	62,096	79,200	206,500	127,300	1.61
38000 Total			124,600	28,714	171,296	200,010	343,900	143,890	0.00
39000		OTROS SERVICIOS GENERALES							
	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	152,700	118,156	64,544	182,700	235,000	52,300	0.29
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0	0	0	0.00
	39501	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO	0	0	1,481,393	1,481,393	3,639,221	2,157,828	1.46
	39904	OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	176,379	176,379	419,325	242,946	1.38
39000 Total			152,700	118,156	1,722,316	1,840,472	4,293,546	2,453,074	1.33
TOTAL SERVICIOS GENERALES			11,624,745	6,241,007	8,607,393	14,748,399	22,649,761	7,901,362	0.54
41000		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO							
	41501	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES	0	0	5,879,300	5,879,300	11,980,698	6,101,398	1.04
41000 Total			0	0	5,879,300	5,879,300	11,980,698	6,101,398	1.04
TOTAL TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0	0	5,879,300	5,879,300	11,980,698	6,101,398	1.04
51000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION							
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	247,770	253,373	516,880	770,253	1,757,900	987,647	1.28
	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	823,190	821,744	1,437,994	2,259,738	3,188,920	929,182	0.41
	51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	31,320	2,047	66,741	68,788	113,140	44,352	0.64
51000 Total			1,102,280	1,077,164	2,021,615	3,098,779	5,059,960	1,961,181	0.63
52000		MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	0	0	0	46,000	46,000	1.00
	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0	0	0	0	0	0	0.00
52000 Total			0	0	0	0	46,000	46,000	0.00
54000		VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE							
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0	0	2,109,800	2,109,800	1,712,900	-396,900	-0.19
54000 Total			0	0	2,109,800	2,109,800	1,712,900	-396,900	-0.19
56000		MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS							
	56401	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	0	143,782	0	143,782	300,000	156,218	1.09
	56501	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	33,020	30,740	2,280	33,020	131,000	97,980	2.97
	56601	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICIA, APARATOS Y ACCESORIOS ELE	0	0	0	0	43,686	43,686	0.00
	56901	OTROS EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0.00
56000 Total			33,020	174,522	2,280	176,802	474,686	297,884	1.68

**PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO 2024 CON PRESUPUESTO 2023 POR PARTIDA
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA**

CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2023				PRESUPUESTO 2024	2024 Vs 2023	
			PRESUPUESTO INICIAL 2023	PRESUPUESTO EJERCIDO A SEPT (DEVENGADO)	PRONÓSTICO DE PRESUPUESTO OCT- DIC (POR DEVENGAR)	PRESUPUESTO MODIFICADO 2023		IMPORTE	%
59000		ACTIVOS INTANGIBLES							
	59101	SOFTWARE	0	0	0	0	0	0	0.00
	59701	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	184,600	109,620	218,461	328,081	310,000	-18,081	-0.06
59000	Total		184,600	109,620	218,461	328,081	310,000	-18,081	-0.06
TOTAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			1,319,900	1,361,306	4,352,156	5,713,462	7,603,546	1,890,084	0.33
79000		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES							
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	50,000	0	50,000	50,000	50,000	0	0.00
79000	Total		50,000	0	50,000	50,000	50,000	0	0.00
TOTAL INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			50,000	0	50,000	50,000	50,000	0	0.00
99000		ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)							
	99101	ADEFAS	0	0	0	0	0	0	0.00
99000	Total		0	0	0	0	0	0	0.00
TOTAL ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)			0	0	0	0	0	0	0.00
TOTAL GENERAL			87,705,365	49,101,902	85,127,116	104,229,018	168,062,000	63,832,982	0.61

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



PLENO

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
 PUBLICACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR RAMO, CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
 TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 RAMO: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS

CONCEPTO		PRESUPUESTO 2024
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA DENOMINACIÓN	
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	
	11101 DIETAS Y RETRIBUCIONES	19,504,280
	11301 SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	29,033,057
11000 Total		48,537,337
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	
	12201 SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	96,734
	12301 SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	63,870
12000 Total		160,604
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
	13101 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS	133,672
	13102 PRIMA DE ANTIGÜEDAD	0
	13202 PRIMA VACACIONAL	2,952,120
	13203 GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	10,752,321
	13401 COMPENSACIONES	36,485,444
13000 Total		60,323,557
14000	SEGURIDAD SOCIAL	
	14101 APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	6,828,691
	14102 APORTACIONES PATRONALES DE FONDO DE PENSIONES	9,910,137
	14103 APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	853,587
	14401 SEGUROS DE VIDA	33,000
14000 Total		17,625,415
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
	15201 INDEMNIZACIONES	0
	15401 CANASTA BASICA	1,174,413
	15402 BONO DE TRASNPORTE	626,404
	15403 PREVISION SOCIAL MULTIPLE	3,793,449
	15404 INCENTIVO A LA EFICIENCIA	0
	15405 BONO POR BUENA DISPOSICION	311,010
	15406 FOMENTO EDUCATIVO	0
	15412 OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	10,166
	15501 INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	50,000
15000 Total		5,965,442
1700	ESTIMULOS	
	17103 ESTIMULOS AL PERSONAL	300,000
17000 Total		300,000
TOTAL CAPÍTULO 10000 SERVICIOS PERSONALES		122,912,366
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	
	21101 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	1,055,000
	21102 EQUIPOS MENORES DE OFICINA	34,000
	21201 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	82,000
	21401 MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	364,400
	21501 MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	9,000
	21601 MATERIAL DE LIMPIEZA	100,000
21000 Total		1,644,400
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	
	22105 AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	54,000
	22106 ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	77,000
	22301 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	11,000
22000 Total		142,000
240000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONTRUCCION Y DE REPARACION	
	24601 MATERIAL ELECTRICO	10,000
24000 Total		10,000
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	
	25301 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	6,000
	25401 MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	11,200
25000 Total		17,200
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
	26101 COMBUSTIBLES	619,140
26000 Total		619,140
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	
	27101 VESTUARIO Y UNIFORMES	393,600
27000 Total		393,600
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	
	29101 HERRAMIENTAS MENORES	9,000
	29201 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	17,500
	29401 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	12,000
	29901 REFACCIONES Y ACCS. MENORES OTROS BIENES MUEBLES	2,000
29000 Total		40,500
TOTAL CAPÍTULO 20000 DE MATERIALES Y SUMINISTROS		2,865,840
31000	SERVICIOS BÁSICOS	
	31101 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	619,000



PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
PUBLICACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR RAMO, CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
TEJA
RAMO: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS

CONCEPTO		PRESUPUESTO 2024
CONCEPTO	PARTIDA ESPECIFICA	DENOMINACIÓN
	31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE
	31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL
	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
	31702	SERVICIOS ELECTRONICOS DE CORREO Y MENSAJERIA
	31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA
31000 Total		1,500,800
	32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
	32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES
	32301	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS
	32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
32000 Total		10,698,475
	33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS
	33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE
	33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	33401	CAPACITACION
	33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO y FOTOCOPIADO
	33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN
	33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO
	33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO
33000 Total		3,358,020
	340000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
	34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS
	34102	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRA
	34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES
	34701	FLETES Y MANIOBRAS
	34901	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
34000 Total		408,000
	35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
	35101	CONS. Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
	35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN
	35705	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
	35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS
	35801	SERVICIOS DE LIMPIEZA
	35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA
	35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN
35000 Total		1,050,400
	37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
	37101	PASAJES AÉREOS
	37201	PASAJES TERRESTRES
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS
	37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS
	37503	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS
	37901	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO
	37902	PEAJES
	37903	HOSPEDAJE Y PASAJES DE INVITADOS
37000 Total		996,820
	38000	SERVICIOS OFICIALES
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
	38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
38000 Total		343,900
	39000	OTROS SERVICIOS GENERALES
	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS
	39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL
	39904	OTROS SERVICIOS GENERALES
39000 Total		4,283,548
TOTAL CAPÍTULO 30000 SERVICIOS GENERALES		22,649,761
	41000	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO
	41501	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
41000 Total		11,980,698
TOTAL CAPÍTULO 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		11,980,698
	51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
	51501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
	51901	OTROS MOB. Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
51000 Total		5,059,960
	520000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
		46,000



P L E N O

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
 PUBLICACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR RAMO, CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDAS
 TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
 TEJA
 RAMO: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS

CONCEPTO			PRESUPUESTO 2024
CONCEPTO	PARTIDA ESPECÍFICA	DENOMINACIÓN	
520000 Total			46,000
	54000	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1,712,900
54000 Total			1,712,900
	56000	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION	
	56401	MAQUINARIA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	300,000
	56501	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	131,000
	56601	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	43,686
56000 Total			474,686
	59000	ACTIVOS INTANGIBLES	
	59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	310,000
59000 Total			310,000
TOTAL CAPÍTULO 60000 DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			7,603,546
	79000	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	
	79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	50,000
79000 Total			50,000
TOTAL CAPÍTULO 70000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			50,000
TOTAL GENERAL			168,062,000

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 TITULAR



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

COMPARATIVO DE PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2023 CON PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 POR PARTIDA ESPECÍFICA
(Cifras expresadas en pesos)

CAPÍTULO	PARTIDA ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	CIERRE PROYECTADO 2023	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024	VARIACIÓN	
					IMPORTE	%
10000		SERVICIOS PERSONALES	\$ 75,679,886	\$ 122,912,355	\$ 47,232,469	62.41
	11101	Dietas y retribuciones	9,287,805	19,504,280	10,216,475	110.00
	11301	Sueldo tabular personal permanente	17,760,035	29,033,057	11,273,022	63.47
	12201	Sueldo tabular personal eventual	777,673	96,734	(680,939)	(87.56)
	12301	Servicio social a estudiantes y profesionistas	55,200	63,870	8,670	15.71
	13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	105,572	133,672		
					28,100	26.62
	13102	Prima de antigüedad	246,368		(246,368)	(100.00)
	13202	Prima vacacional	1,922,346	2,952,120	1,029,774	53.57
	13203	Gratificación de fin de año	7,150,960	10,752,321	3,601,361	50.36
	13401	Compensaciones	24,440,549	36,485,444	12,044,895	49.28
	14101	Aportaciones patronales de servicio médico	4,583,961	6,828,691	2,244,730	48.97
	14102	Aportaciones patronales de fondo de pensiones	4,713,760	9,910,137		
					5,196,377	110.24
	14103	Aportaciones patronales de accidente de trabajo	412,548	853,587		
					441,039	106.91
	14401	Seguro de vida	24,497	33,000	8,503	34.71
	15401	Canasta básica	756,217	1,174,413	418,196	55.30
	15402	Bono de transporte	403,037	626,404	223,367	55.42
	15403	Previsión social múltiple	2,414,439	3,793,450	1,379,011	57.12
	15405	Bono por buena disposición	228,725	311,011	82,286	35.98
	15412	Otras prestaciones contractuales	2,541	10,164	7,623	300.00
	15501	Inscripción en cursos para el personal	6,353	50,000	43,648	687.09
	17103	Estímulos al personal	387,300	300,000	(87,300)	(22.54)
20000		MATERIALES Y SUMINISTROS	2,157,971	2,865,640	707,669	32.79
	21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	890,000	1,055,000		
					165,000	18.54
	21102	Otros equipos menores de oficina	30,750	34,000	3,250	10.57
	21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	86,000	82,000		
					(4,000)	(4.65)
	21401	Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones	335,700	364,400		
					28,700	8.55
	21501	Material impreso y de apoyo informativo	9,000	9,000		
	21601	Material de limpieza	96,000	100,000	4,000	4.17
	22105	Agua y hielo para consumo humano	55,000	54,000	(1,000)	(1.82)
	22106	Artículos de cafetería	63,000	77,000	14,000	22.22
	22301	Utensilios para el servicio de alimentación	6,000	11,000	5,000	83.33
	24601	Material eléctrico	11,000	10,000	(1,000)	(9.09)
	25301	Medicinas y productos farmacéuticos	3,000	6,000	3,000	100.00
	25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	8,000	10,000	2,000	25.00
	26101	Combustibles	352,621	619,140	266,519	75.58
	27101	Vestuario y uniformes	177,400	393,600	216,200	121.87
	29101	Herramientas menores	7,000	9,000	2,000	28.57
	29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	14,000	17,500		
					3,500	25.00
	29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	11,500	12,000		
					500	4.35
	29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2,000	2,000		
30000		SERVICIOS GENERALES	14,748,399	22,649,761	7,901,362	53.57
	31101	Servicio de energía eléctrica	389,024	619,000	229,976	59.12
	31301	Servicio de agua potable	51,000	70,000	19,000	37.25
	31401	Servicio telefónico tradicional	107,000	121,000	14,000	13.08
	31701	Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de información	348,456	397,600		
					49,144	14.10
	37102	Servicios electrónicos de correo y mensajería	48,354	50,000	1,646	3.40
	31801	Servicio postal, telégrafo y mensajería	207,977	243,000	35,023	16.84
	32201	Arrendamientos de edificios y locales	4,822,885	9,786,475	4,963,590	102.92
	32301	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional, recreativo y de bienes informáticos	591,940	898,000		
					306,060	51.70

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

COMPARATIVO DE PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2023 CON PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 POR PARTIDA ESPECÍFICA
(Cifras expresadas en pesos)

CAPÍTULO	PARTIDA ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	CIERRE PROYECTADO 2023	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024	VARIACIÓN	
					IMPORTE	%
	32701	Arrendamiento de activos intangibles	8,000	8,000		
	32901	Otros arrendamientos		6,000	6,000	100.00
	33101	Servicios legales y asesorías en materia jurídica, económica y contable	146,200	706,800	560,600	383.45
	33301	Servicios de consultoría administrativa y procesos	232,000		(232,000)	(100.00)
	33302	Servicios de consultoría en tecnologías de la información	3,244,180	2,211,720	(1,032,460)	(31.82)
	33401	Servicios de capacitación	50,000	50,000		
	33601	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	23,000	13,000	(10,000)	(43.48)
	33602	Servicios de impresión	172,390	240,000	67,610	39.22
	33604	Otros servicios de apoyo administrativo	83,450	127,500	44,050	52.79
	33801	Servicio de vigilancia y monitoreo	2,520	9,000	6,480	257.14
	34101	Intereses, comisiones y servicios bancarios	35,000	38,000	3,000	8.57
	34102	Avalúos no relacionados con la ejecución de obra	4,000	10,000	6,000	150.00
	34501	Seguros de bienes patrimoniales	251,280	312,000	60,720	24.16
	34701	Fletes y maniobras	30,000		(30,000)	(100.00)
	34901	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	48,000	48,000		
	35101	Conservación y mantenimiento menor de edificios y locales	285,000	320,000	35,000	12.28
	35201	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración	145,200	146,000	800	0.55
	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	111,360	111,400	40	0.04
	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	232,660	257,000	24,340	10.46
	35704	Instalación, reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	79,715	86,000	6,285	7.88
	35705	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de comunicación y telecomunicación	9,000	15,000	6,000	66.67
	35708	Instalación, reparación y mantenimiento de otros equipos	10,000	45,000	35,000	350.00
	35901	Servicios de jardinería	5,000	13,000	8,000	160.00
	35902	Servicios de fumigación	39,504	57,000	17,496	44.29
	37101	Pasajes aéreos	91,900	100,000	8,100	8.81
	37201	Pasajes terrestres	4,831	2,000	(2,831)	(58.60)
	37501	Viáticos en el país	352,644	451,402	98,758	28.00
	37502	Hospedaje en el país	342,585	330,000	(12,585)	(3.67)
	37503	Renta de vehículos por comisiones en el país	24,685	10,000	(14,685)	(59.49)
	37901	Otros servicios por comisión en el país o en el extranjero	15,034	27,300	12,266	81.59
	37902	Peajes	25,342	36,118	10,776	42.52
	37903	Hospedaje y pasajes de invitados	36,800	40,000	3,200	8.70
	38201	Gastos de orden social y cultural	120,810	137,400	16,590	13.73
	38301	Congresos y convenciones	79,200	206,500	127,300	160.73
	39201	Impuestos y derechos	182,700	235,000	52,300	28.63
	39801	Impuesto sobre remuneraciones al trabajo personal	1,481,393	3,639,221	2,157,828	145.66
	39904	Otros servicios generales	176,379	419,325	242,946	137.74
40000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,879,300	11,980,698	6,101,398	103.78
	41501	Transferencias a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	5,879,300	11,980,698	6,101,398	103.78
50000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,713,462	7,603,546	1,890,084	33.08
	51101	Muebles de oficina y estantería	770,253	1,757,900	987,647	128.22

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

COMPARATIVO DE PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2023 CON PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 POR PARTIDA ESPECÍFICA

(Cifras expresadas en pesos)

CAPÍTULO	PARTIDA ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	CIERRE PROYECTADO 2023	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024	VARIACIÓN	
					IMPORTE	%
	51501	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2,259,738	3,188,920	929,182	41.12
	51901	Otros mobiliarios y equipos de administración	68,788	113,140	44,352	64.48
	52101	Equipos y aparatos audiovisuales		46,000	46,000	100.00
	54101	Vehículos y equipo terrestre	2,109,800	1,712,900	(396,900)	(18.81)
	56401	Maquinaria y equipo de aire acondicionado	143,782	300,000	156,218	108.65
	56501	Equipo de comunicación y telecomunicación	33,020	131,000	97,980	296.73
	56601	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		43,686	43,686	100.00
	59701	Licencias informáticas e intelectuales	328,081	310,000	(18,081)	(5.51)
70000		INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	50,000	50,000		
	79201	Contingencias socioeconómicas	50,000	50,000		
		TOTAL GENERAL	\$ 104,229,018	\$ 168,062,000	\$ 63,832,982	61.24

En la partida específica 11101 Dietas y Retribuciones, por la cantidad de \$19,504,280.00, se presenta un incremento por un importe de \$10,216,475.00, que representa el 110% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$9,287,805.00, debido a que durante el ejercicio 2023 no se cubrieron las retribuciones de los Juzgados, debido a que se encuentra en proceso la convocatoria para jueces del TEJA, cubriéndose los sueldos de los Primeros Secretarios de Acuerdos designados como Titulares de los Juzgados. Adicionalmente se contempla las retribuciones de 2 jueces asignados para dos nuevos Juzgados del TEJA.


En la partida específica 14102 Aportaciones patronales de fondo de pensiones, por la cantidad de \$9,910,137.00, se presenta un incremento por un importe de \$5,196,377.00, que representa el 110% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$4,713,760.00, para cubrir las aportaciones patronales de seguridad social con ISSSTECALI del personal de confianza y contrato que cuenta con un convenio para el otorgamiento de servicio medico con ISSSTECALI, a fin de cumplir con los laudos laborales para cubrir aportaciones patronales de seguridad social, así como integrar al personal restante para regularizar las obligaciones en materia de seguridad social del personal del TEJA. Adicionalmente, se contempla la parte correspondiente a los aumentos salariales para el personal de base del TEJA.

En la partida específica 14103 Aportaciones patronales de accidente de trabajo, por la cantidad de \$853,587.00, se presenta un incremento por un importe de \$441,039.00, que representa el 107% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$412,548.00, para cubrir las aportaciones patronales de seguridad social con ISSSTECALI del personal de confianza y contrato que cuenta con un convenio para el otorgamiento de servicio medico con ISSSTECALI, a fin de cumplir con los laudos laborales para cubrir aportaciones patronales de seguridad social, así como integrar al personal restante para regularizar las obligaciones en materia de seguridad social del personal del TEJA. Adicionalmente, se contempla la parte correspondiente a los aumentos salariales para el personal de base del TEJA.

En la partida específica 15412 Otras prestaciones contractuales, por la cantidad de \$10,164.00, se presenta un incremento por un importe de \$7,623.00, que representa el 300% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$2,541.00, debido a que solo se integra por un apoyo para lentes de personal de base. Durante el ejercicio 2023, se han solicitado pocos apoyos para lentes, sin embargo se contempla que durante el ejercicio 2024 se incremente las solicitudes de apoyo.

En la partida específica 15501 Inscripción en cursos para el personal, por la cantidad de \$50,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$43,648.00, que representa el 687% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$6,353.00, a fin de apoyar al personal en cursos, talleres, especializaciones, maestrías, entre otros, de conformidad con el programa de capacitación del POA 2024 del Tribunal, debido a que durante el ejercicio 2023 se costearon pocas ayudas de capacitación externas al Tribunal.

En la partida específica 27101 Vestuario y uniformes, por la cantidad de \$393,600.00, se presenta un incremento por un importe de \$216,200.00, que representa el 122% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023, esto debido a que la partida contempla la entrega de uniformes para dos temporadas del ejercicio fiscal 2024, siendo que durante el ejercicio 2023, solamente se solicitó recurso para uniformes por una temporada del año para el personal.

En la partida específica 32201 Arrendamiento de edificios y locales, por la cantidad de \$9,786,475.00, se presenta un incremento por un importe de \$4,963,590.00, que representa el 103% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$4,822,885.00, para la renta de locales oficinas del Tribunal. Adicionalmente, se contempla la renta de instalaciones del Juzgado Sexto y Séptimo y un local adicional para las oficinas de Mexicali. 

En la partida específica 32901 Otros arrendamientos, por la cantidad de \$6,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$6,000.00, que representa el 100% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023, a fin de cubrir arrendamiento de equipo audiovisual para para cursos y conferencias de conformidad con el programa de capacitación 2024 del Tribunal.

En la partida específica 33101 Servicios legales y asesorías en materia jurídica, económica y contable, por la cantidad de \$706,800.00, se presenta un incremento por un importe de \$560,600.00, que representa el 383% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023, a fin de cubrir los honorarios mensuales del despacho contable para la regularización fiscal del TEJA.

En la partida específica 33801 Servicio de vigilancia y monitoreo, por la cantidad de \$9,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$6,480.00, que representa el 257% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$2,520.00, a fin de cubrir el servicio de vigilancia y monitoreo de alarma para el nuevo juzgado Séptimo.

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024

COMPARATIVO DE PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2023 CON PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024 POR PARTIDA ESPECÍFICA
(Cifras expresadas en pesos)

CAPÍTULO	PARTIDA ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	CIERRE PROYECTADO 2023	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024	VARIACIÓN	
					IMPORTE	%

En la partida específica 34102 Avalúos no relacionados con la ejecución de obra, por la cantidad de \$10,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$6,000.00, que representa el 150% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$4,000.00, a fin de cubrir los costos de avalúos para las unidades de flotilla que se pretende dar de baja, así como el reavalo de activos del TEJA.

En la partida específica 35708 Instalación, reparación y mantenimiento de otros equipos, por la cantidad de \$45,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$35,000.00, que representa el 350% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$10,000.00, para cubrir los servicios de recarga de extintores de las oficinas, así como de los Juzgados Sexto y Séptimo.

En la partida específica 35901 Servicios de jardinería, por la cantidad de \$13,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$8,000.00, que representa el 160% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$5,000.00, para cubrir los servicios de jardinería de los Juzgados Tercero y Séptimo de este Tribunal .

En la partida específica 38301 Congresos y convenciones, por la cantidad de \$206,500.00, se presenta un incremento por un importe de \$127,300.00, que representa el 161% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$79,200.00, para cubrir los servicios integrales de cafetería para las conferencias y cursos que se contemplan de acuerdo al programa de capacitación para el ejercicio 2024 del Tribunal.

En la partida específica 39801 Impuesto sobre remuneraciones al trabajo personal, por la cantidad de \$3,639,221.00, se presenta un incremento por un importe de \$2,157,828.00, que representa el 146% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$1,481,393.00, a fin de cubrir el impuesto sobre remuneraciones al trabajo del personal del Tribunal para el ejercicio 2024.

En la partida específica 39904 Impuesto sobre remuneraciones al trabajo personal, por la cantidad de \$419,325.00, se presenta un incremento por un importe de \$242,946.00, que representa el 138% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$176,379.00, a fin de cubrir la comisión por los costos del convenio ISSSTECALI para el Bono de Seguridad Social (BSS) del personal del Tribunal para el ejercicio 2024.

En la partida específica 41501 Transferencias a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, por la cantidad de \$11,980,698.00, se presenta un incremento por un importe de \$6,101,398.00, que representa el 104% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por un importe de \$5,879,300.00, a fin de cubrir los costos del convenio con ISSSTECALI para el Bono de Seguridad Social (BSS) durante el ejercicio 2024.

En la partida específica 51101 Muebles de oficina y estantería, por la cantidad de \$1,7577,900.00, se presenta un incremento por un importe de \$987,647.00 que representa el 128% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$770,253.00, a fin de cubrir la adquisición de mobiliario como sillas, escritorios, credenzas, mesas, entre otros que se requieran para la instalación del Juzgado Sexto y Séptimo. Adicionalmente, se requiere reemplazar mobiliario dañado y obsoleto de los Juzgados del Tribunal.

En la partida específica 52101 Equipos y aparatos audiovisuales, por la cantidad de \$46,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$46,000.00, que representa el 100% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023, a fin de cubrir la adquisición de una television y 2 cañones para proyeccion para capacitación del personal del Tribunal.

En la partida específica 56401 Maquinaria y equipo de aire acondicionado, por la cantidad de \$300,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$156,2180.00, que representa el 109% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$143,782.00, a fin de adquirir equipos de refrigeracion para instalar en las oficinas del Juzgado Sexto y Séptimo.

En la partida específica 56501 Equipos de comunicación y telecomunicación, por la cantidad de \$131,000.00, se presenta un incremento por un importe de \$97,980.00, que representa el 100% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023 por \$33,020.00, a fin de cubrir la adquisición de telefonos y un conmutador para los Juzgados Sexto, Séptimo. Así como para reemplazar equipos telefonicos dañados y obsoletos del Tribunal.

En la partida específica 56601 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos, por la cantidad de \$43,686.00, se presenta un incremento por un importe de \$43,686.00, que representa el 100% en relación al cierre proyectado del presupuesto de egresos de 2023, a fin de cubrir la adquisición de reguladores de voltaje para el equipo que lo requiera del Juzgado Sexto y Séptimo. Así como para reemplazar los equipos dañados del Juzgado Segundo del Tribunal.

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024
COMPARATIVO DE PLAZAS DE PERSONAL 2023 VS 2024

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	PLAZAS DE PERSONAL AUTORIZADAS 2023				PROYECTO DE PLAZAS DE PERSONAL 2024				VARIACIÓN			
	BASE	CONFIANZA	CONTRATO	TOTAL	BASE	CONFIANZA	CONTRATO	TOTAL	BASE	CONFIANZA	CONTRATO	TOTAL
	PRESIDENCIA	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
PLENO	5	18	1	24	5	34	0	39	0	16	-1	15
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	4	10	0	14	4	11	0	15	0	1	0	1
JUZGADO PRIMERO	5	11	4	20	4	15	1	20	-1	4	-3	0
JUZGADO SEGUNDO	7	10	3	20	6	11	1	18	-1	1	-2	-2
JUZGADO TERCERO	5	12	2	19	6	16	1	23	1	4	-1	4
JUZGADO CUARTO	4	13	3	20	4	15	1	20	0	2	-2	0
JUZGADO QUINTO AUXILIAR	0	15	0	15	1	21	1	23	1	6	1	8
JUZGADO SEXTO	0	0	0	0	0	18	0	18	0	18	0	18
JUZGADO SEPTIMO	0	0	0	0	0	18	0	18	0	18	0	18
ANTICORRUPCIÓN	0	17	1	18	1	13	1	15	1	-4	0	-3
SUBTOTAL PERSONAL JURISDICCIONAL	30	107	14	151	31	173	6	210	1	66	-8	59
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	0	2	0	2	0	1	0	1	0	-1	0	-1
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3	6	0	9	5	8	0	13	2	2	0	4
SUBTOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	3	8	0	11	5	9		14	2	1	0	3
TOTAL DE PLAZAS DE PERSONAL	33	115	14	162	36	182	6	224	3	67	-8	62

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA (TEJA)
DESGLOSE POR PROGRAMAS Y UNIDADES RESPONSABLES
DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024
(Cifras expresadas en pesos)

PROGRAMA/UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	METAS Y/O ACCIONES	PROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024
01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA			\$ 156,587,818
01 Primer Instancia Jurisdiccional	Calidad del servicio del Tribunal	1. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado primero, en forma eficiente y en los tiempos legales o razonables. 2. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en la sala especializada en materia de responsabilidades administrativas y combate a la corrupción en forma eficiente y en los tiempos legales razonables. 3. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado segundo, en forma eficiente y en los últimos legales o razonables. 4. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado cuarto, en forma eficiente y en los últimos legales o razonables. 5. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado tercero, en forma eficiente y en los últimos legales o razonables. 6. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado quinto auxiliar, en forma eficiente y en los tiempos legales o razonables. 7. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado sexto auxiliar, en forma eficiente y en los tiempos legales o razonables. 8. Tramitar y resolver la primera instancia de los juicios promovidos en el juzgado séptimo auxiliar, en forma eficiente y en los tiempos legales o razonables.	92,036,669
02 Segunda Instancia Jurisdiccional		1. Tramitar y resolver los asuntos jurisdiccionales de la competencia del pleno en forma eficiente, en tiempos razonables 2. Tramitar y resolver los asuntos jurisdiccionales de la competencia del pleno en forma eficiente, en tiempos razonables	57,678,715
03 Administración del Tribunal		1. Tramitar los asuntos jurisdiccionales de la competencia del pleno en forma eficiente, en tiempos razonables. (Incluye la acción: Mantener el marco estadístico de la labor jurisdiccional del Tribunal con perspectiva de género)	6,872,434
02 DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA			\$ 592,501
01 Comunicación Institucional	Mayor credibilidad del actuar del Tribunal	1. Divulgar y transparentar la labor del tribunal y acceso a la información	592,501

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA (TEJA)
 DESGLOSE POR PROGRAMAS Y UNIDADES RESPONSABLES
 DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024
 (Cifras expresadas en pesos)

PROGRAMA/UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVO	METAS Y/O ACCIONES	PROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024
03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL			\$ 9,600,980
01 Gestión administrativa	Eficiencia en el uso de los recursos	1. Contribuir al cumplimiento de las actividades sustantivas del tribunal, mediante la aportación de los elementos administrativos que permitan el eficiente uso de los recursos humanos, materiales y financieros que requiere la impartición de justicia administrativa en el estado. (Incluye la acción: Realizar el diagnóstico en materia de equidad de género del Tribunal)	8,339,572
02 Control interno		1. Vigilar y fiscalizar las operaciones del tribunal, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del tribunal.	1,261,408
04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			\$ 1,280,701
01 Capacitación del personal	Efectividad de la actuación del Tribunal	1. Capacitar al personal (Incluye la acción: Organizar un evento de capacitación en materia de equidad de género e inclusión social para los servidores públicos del Tribunal)	1,280,701
02 Calidad del servicio del tribunal		1. Mejorar la atención al público por parte del personal jurisdiccional y administrativo	0
TOTAL		TOTAL METAS	TOTAL PRESUPUESTO
4		16	\$ 168,062,000

NOTA: SE RESALTAN EN "NEGRITA" LAS METAS Y/O ACCIONES CON PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GENERO.

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
TITULAR



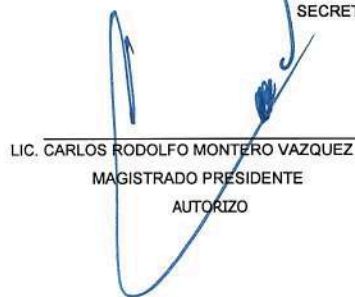
PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Resultados de Ingresos - LDF
(PESOS)

Concepto	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	43,991,922	46,531,255	53,531,270	66,150,062	72,199,567	103,148,415
A. Impuestos	0	0	0	0	0	0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
D. Derechos	0	0	0	0	0	0
E. Productos	0	0	0	0	0	0
F. Aprovechamientos	0	0	0	0	0	0
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones	0	0	0	0	0	0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0	0
J. Transferencias	43,991,922	46,372,325	53,451,247	66,000,008	71,413,782	101,148,415
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0	158,930	80,023	150,054	785,785	2,000,000
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	0	0	0	0	0	0
A. Aportaciones	0	0	0	0	0	0
B. Convenios	0	0	0	0	0	0
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	43,991,922	46,531,255	53,531,270	66,150,062	72,199,567	103,148,415
Datos Informativos	0	0	0	0	0	0
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0


 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 ELABORO


 LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES
 SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
 REVISO


 LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 MAGISTRADO PRESIDENTE
 AUTORIZO



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Resultados de Egresos - LDF
(PESOS)

Concepto	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	44,642,473	48,247,232	48,459,041	56,744,420	68,175,518	104,229,018
A. Servicios Personales	37,093,320	39,707,244	41,716,509	45,936,632	53,453,597	75,679,886
B. Materiales y Suministros	853,582	956,247	699,159	1,125,864	1,361,396	2,157,971
C. Servicios Generales	6,183,431	6,189,889	5,803,206	6,868,457	8,340,171	14,748,399
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	5,879,300
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	512,139	1,393,852	240,166	2,813,466	4,325,353	5,713,462
F. Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	50,000
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	695,001	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	0	0	0	0	0	0
C. Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	44,642,473	48,247,232	48,459,041	56,744,420	68,175,518	104,229,018


 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 ELABORO


 LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES
 SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
 REVISO


 LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ
 MAGISTRADO PRESIDENTE
 AUTORIZO



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión Máximo Mínimo Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% Generación actual Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial Generación actual Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia Año de descapitalización Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial Año de elaboración del estudio actuarial Empresa que elaboró el estudio actuarial					

LA INFORMACION SE PRESENTA POR PARTE DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.


 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 ELABORO




 LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES
 SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
 REVISO


 LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
 MAGISTRADO PRESIDENTE
 AUTORIZO

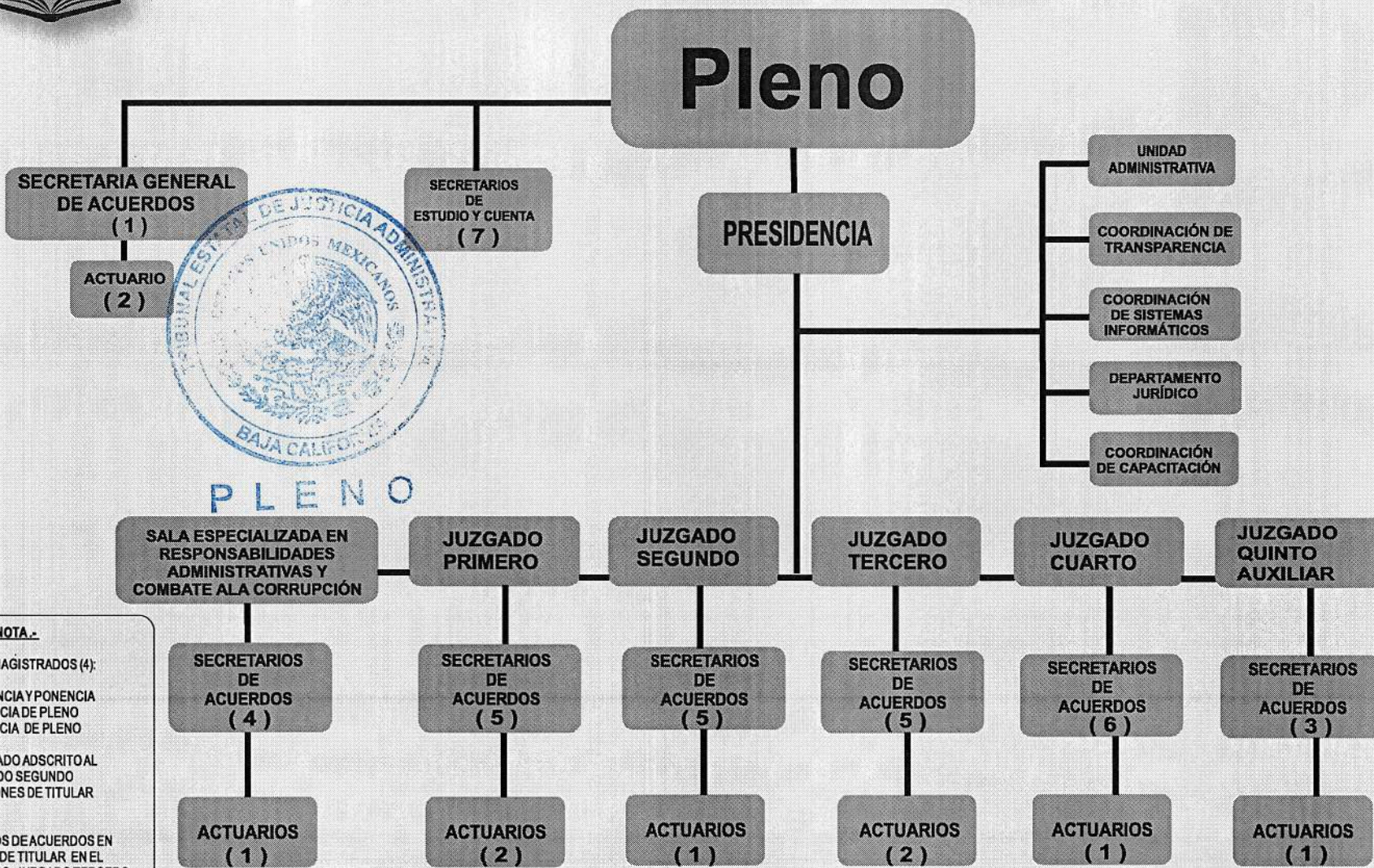
PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Organigrama 2023



NOTA.-

TOTAL DE MAGISTRADOS (4):

1 PRESIDENCIA Y PONENCIA
1 PONENCIA DE PLENO
1 PONENCIA DE PLENO

1 MAGISTRADO ADSCRITO AL
JUZGADO SEGUNDO
EN FUNCIONES DE TITULAR

5 SECRETARIOS DE ACUERDOS EN
FUNCIONES DE TITULAR EN EL
JUZGADO PRIMERO, JUZGADO TERCERO,
JUZGADO CUARTO, JUZGADO QUINTO
AUXILIAR Y SALA ESPECIALIZADA
EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS Y COMBATE
ALA CORRUPCIÓN

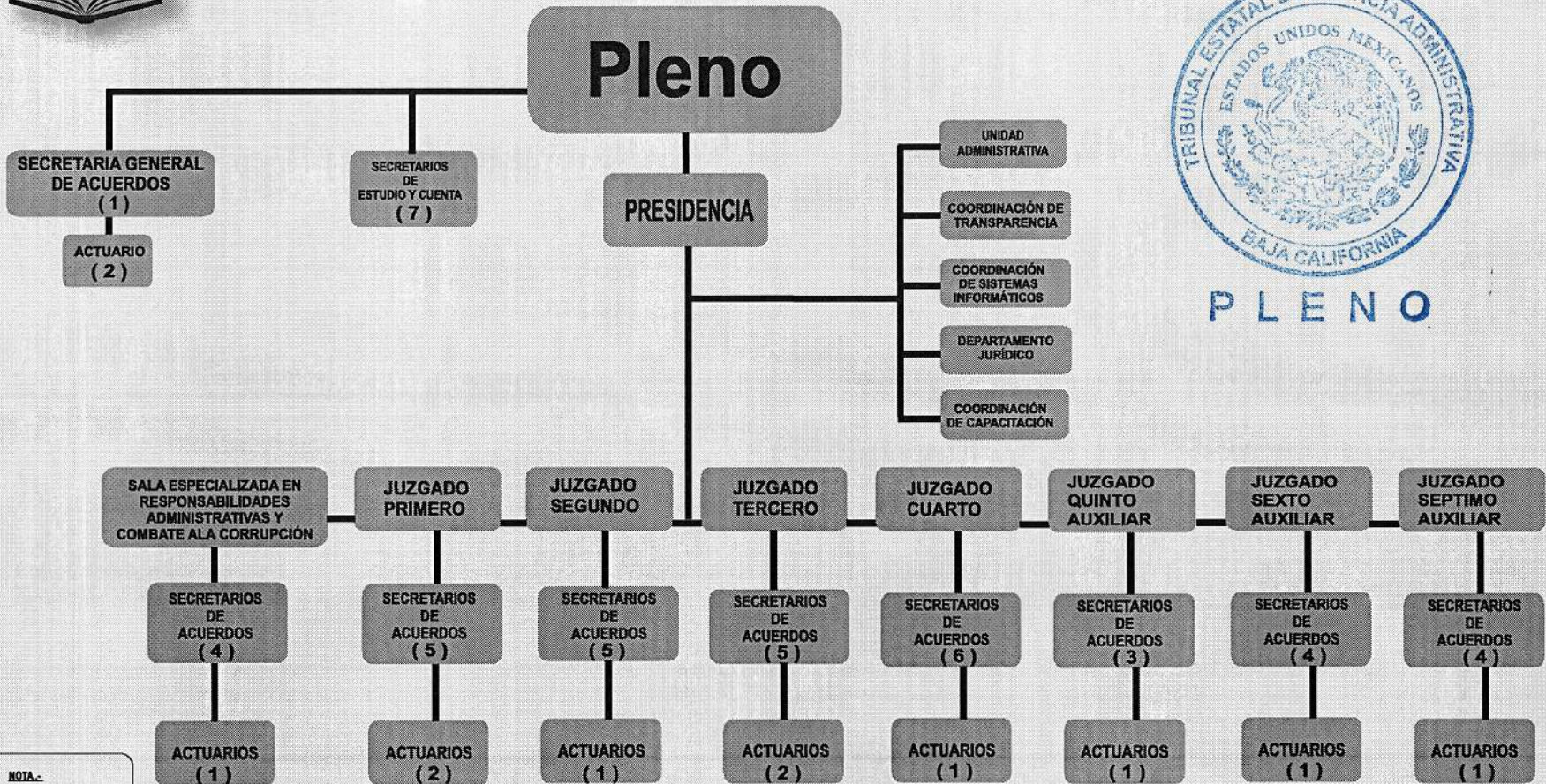
101



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Organigrama 2024



NOTA.-

TOTAL DE MAGISTRADOS (4):

1 PRESIDENCIA Y PONENCIA
1 PONENCIA DE PLENO
1 PONENCIA DE PLENO

1 MAGISTRADO ADSCRITO AL
JUZGADO SEGUNDO
EN FUNCIONES DE TITULAR

7 SECRETARIOS DE ACUERDOS EN
FUNCIONES DE TITULAR EN EL
JUZGADO PRIMERO, JUZGADO TERCERO,
JUZGADO CUARTO, JUZGADO QUINTO AUXILIAR,
SEXTO AUXILIAR, SÉPTIMO AUXILIAR Y
SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

109



ESTRUCTURA ORGANICA

LA LEY DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA Y SU REGLAMENTO INTERIOR, ESTABLECEN LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL MISMO A PARTIR DEL 19 DE JUNIO DE 2021 Y HASTA LA FECHA, COMO SE DETALLA A CONTINUACION:

El Tribunal forma parte del Sistema Estatal Anticorrupción y está sujeto a las bases establecidas en el artículo 95 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.

El Tribunal se integra por los órganos siguientes:

El Pleno;

Una Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción; y,

Los Juzgados de Primera Instancia. (Artículo 4 de la Ley que lo rige). L.T.E.J.A.

El Pleno está integrado por tres Magistrados

Los Juzgados de Primera Instancia tienen como Titular a un Juez.

El Tribunal cuenta con un Secretario General de Acuerdos, Secretarios de Estudio y Cuenta, Secretarios de Acuerdos, Actuarios y demás personal que requiera el servicio, quienes están adscritos a los órganos y ejercen las facultades que determina la Ley que rige a este Tribunal. (Artículo 5 de la Ley que lo rige). L.T.E.J.A.

El Tribunal cuenta con una Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción, que tiene como titular un Magistrado y resuelve sobre las sanciones a que se refiere el párrafo tercero del artículo 1 de la Ley que rige al TEJA. Dicha Sala tiene su sede de su adscripción en el municipio de Mexicali. (Artículo 6 de la Ley que lo rige).L.T.E.J.A.



El Tribunal tiene un Presidente. Dura en su cargo dos años, con la posibilidad de ser reelecto por un periodo adicional. (Artículo 14). L.T.E.J.A.

El Tribunal cuenta con un Jefe de la Unidad Administrativa que depende administrativamente del Presidente del Tribunal, y tiene las atribuciones a que se refiere el artículo 28 del Reglamento Interior del Tribunal. R.T.E.J.A.

El Tribunal cuenta con un Jefe del Departamento Jurídico, aprobado por acuerdo de Pleno tomado en sesión celebrada el 08 de junio de 2023.

El Tribunal cuenta con una Coordinación de Sistemas Informáticos, aprobado por acuerdo de Pleno tomado en sesión celebrada el 08 de junio de 2023.

El Tribunal cuenta con una Coordinación de Capacitación, aprobado por acuerdo de Pleno tomado en sesión celebrada el 12 de octubre de 2021.

El Tribunal se integra en Pleno con tres Magistrados en Funciones y para que pueda sesionar, es indispensable la presencia de todos sus miembros. (Artículo 18). L.T.E.J.A.

El Tribunal funciona en primera instancia, a través de los Juzgados y de una Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción, que cuentan con el personal jurídico y administrativo que es necesario para el cumplimiento de sus funciones. (Artículo 25).L.T.E.J.A.

Dichos Juzgados conocen por razón de territorio, respecto de los juicios que promuevan los particulares o las autoridades, con domicilio en su circunscripción territorial.

El Tribunal funciona con Cinco Juzgados y una Sala.

Juzgado Primero.- Tiene la circunscripción territorial del Municipio de Mexicali, B.C., se encuentra ubicada en la ciudad de Mexicali.



Juzgado Segundo. - Tiene la circunscripción territorial del Municipio de Tijuana, se encuentra ubicada en la ciudad de Tijuana, Tecate y Rosarito.

Juzgado Cuarto.- Tiene la circunscripción territorial del Municipio de Tijuana, se encuentra ubicada en la ciudad de Tijuana, Tecate y Rosarito.

Juzgado Tercero.- Tiene la circunscripción territorial en los Municipios de Tecate, Rosarito y Ensenada, B.C., se encuentra ubicada en la ciudad de Ensenada.

Juzgado Quinto Auxiliar.- Tiene la circunscripción territorial del Municipio de Tijuana, se encuentra ubicada en la ciudad de Tijuana, Tecate y Rosarito.

Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción cuya sede será en el Municipio de Mexicali, y competencia en todo el Estado de Baja California.

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE





FUNCIONES SUSTANTIVAS DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

LA LEY DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y SU REGLAMENTO INTERIOR, ESTABLECEN LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL MISMO A PARTIR DEL 19 DE JUNIO DE 2021 Y HASTA LA FECHA, COMO SE DETALLA A CONTINUACION:

El Pleno del Tribunal es competente para:

(L.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 20.- Es competencia del Tribunal en Pleno:

I. Calificar las excusas, recusaciones e impedimentos de los Magistrados y Jueces y, en su caso, designar a quien deba sustituirlos para la resolución del caso concreto, de conformidad con lo previsto en esta ley;

II. Resolver los recursos que esta y otras leyes establecen como competencia del Tribunal, contra los acuerdos y las resoluciones que dicten los Órganos de Primera Instancia, y decretar la caducidad en la revisión;

III. Resolver los conflictos que surjan entre el Fisco Estatal y los Fiscos Municipales, sobre preferencias en el cobro de créditos fiscales;

IV. Fijar y modificar la jurisprudencia del Tribunal;

V. Resolver los conflictos de competencia que se susciten entre los Órganos de Primera Instancia del Tribunal;

VI. Fijar la circunscripción territorial de los Juzgados de Primera Instancia;

VII. Dictar sentencia definitiva en los recursos de revisión que se promuevan contra las determinaciones de los Órganos de Primera Instancia, con motivo de la tramitación del recurso previsto en la Ley del Notariado para el Estado de Baja California;



VIII. Determinar el establecimiento de Salas Unitarias y de Juzgados, ordinarios, auxiliares y especializados, así como el lugar de su residencia;

IX. Otorgar competencia a los Juzgados de Primera Instancia para que conozcan de los asuntos previstos en el artículo 27, fracción II, de esta Ley, o a la Sala Especializada para conocer de los establecidos en el artículo 26 de esta ley, atendiendo a las necesidades del servicio; y,

X. Distribuir los asuntos entre los Órganos de Primera Instancia.

Además el Tribunal en Pleno tiene las siguientes atribuciones:

(L.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 21.- El Tribunal en Pleno tiene además, las siguientes atribuciones:

I. Designar a su Presidente, y acordar el sistema para suplirlo en caso de faltas temporales;

II. Nombrar y ratificar a los Jueces de Primera Instancia;

III. Determinar la adscripción de los Jueces de Primera Instancia, así como la de los Secretarios de Acuerdos y Actuarios;

IV. Asignar por razón de turno los asuntos que correspondan a las Salas Unitarias;

V. Llamar al Secretario de Estudio y Cuenta del Magistrado de Pleno ausente, o al Primer Secretario de las Salas o Juzgados, ya sea por falta temporal o definitiva que corresponda de conformidad con lo previsto en el artículo 12 de esta Ley;

VI. Elaborar, discutir, y aprobar el Presupuesto de Egresos del Tribunal;

VII. Aprobar y reformar el Reglamento Interno del Tribunal;

VIII. Nombrar y remover al Secretario General de Acuerdos, Secretarios de Estudio y Cuenta, Actuarios y demás personal adscrito al Pleno;



IX. Nombrar y remover a los Secretarios de Acuerdos, Actuarios y demás personal de las Salas y de los Juzgados de Primera Instancia, previa opinión de sus titulares;

X. Resolver acerca de los permisos, licencias y renunciaciones del personal, previa opinión del Magistrado o Juez al cual se encuentren subordinados;

XI. Designar al servidor público adscrito al Pleno que suplirá las faltas temporales del Secretario General de Acuerdos;

XII. Dictar las medidas que exijan el buen servicio y la disciplina del Tribunal e imponer las sanciones administrativas que procedan a los Magistrados, Jueces y demás personal del mismo, en los términos que señalen las disposiciones legales aplicables;

XIII. Resolver el recurso de apelación que interpongan las partes contra las resoluciones dictadas por la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas, en los términos de la ley aplicable;

XIV. Emitir los acuerdos que contengan los lineamientos técnicos y formales que deban observarse en la sustanciación del juicio en línea, de la firma electrónica, así como del Boletín Jurisdiccional y del sistema de control de expedientes; y,

XV. Resolver los demás asuntos que señalen las disposiciones aplicables.

El Reglamento Interior otorga otras atribuciones al Pleno.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 11.- El Pleno del Tribunal vigilara el debido funcionamiento de las Salas, autorizando al Jefe del Departamento Jurídico para que practique visitas ordinarias o extraordinarias con el fin de verificar su desempeño, dentro del horario normal de labores.

Las vistas ordinarias se practicarán dos veces al año en la fecha en que determine el Pleno, y extraordinarias cuando así lo acuerde el Pleno



por algún motivo especial o para constatar el funcionamiento de la Sala correspondiente.

ARTICULO 12.- El buen funcionamiento de los Juzgados y la Sala, Especializada será verificado por los Magistrados Visitadores, cuando menos en los siguientes aspectos.

I.- Productividad jurisdiccional del Juzgado o la Sala Especializada, en el aspecto cuantitativo y cualitativo;

II.- Comprobar si la instrucción, resolución y en su caso, el cumplimiento de la sentencia, se han efectuado con arreglo a la Ley;

III.- Cumplimiento de los plazos establecidos para la instrucción del juicio contencioso administrativo y acatamiento de las disposiciones legales que rigen el desahogo de sus etapas procesales.

IV.- Cumplimiento regular de las normas de orden, vigilancia y disciplina del Tribunal;

V.- Vigencia de condiciones adecuadas del clima laboral de las medidas establecidas para propiciar la armonía y convivencia ordenada del personal jurisdiccional y administrativo de la Sala.

Cuando se practiquen visitas presenciales a los Juzgado de Primera Instancia y a la Sala Especializada, los visitadores examinarán los expedientes de los juicios y recursos tramitados en el periodo, para constatar que se encuentran debidamente integrados, foliados, sellados y rubricados, y se asegurara que las resoluciones, audiencias, notificaciones, diligencias y demás actuaciones se hayan realizado en tiempo y forma, conforme a las disposiciones legales aplicables.

En las visitas extraordinarias solo se examinarán los documentos datos relacionados con su objeto.

ARTÍCULO 13.- El Magistrado Visitador (Jefe del Departamento Jurídico del Tribunal) hará constar en el acta de la visita, la fecha en que se efectúa la misma, el periodo que comprende, las observaciones y recomendaciones sobre la situación de la Sala visitada, a fin de que se dé continuidad a las mismas, en la forma y términos que determine el Pleno. Cada acta será firmada por el Magistrado Visitador, Magistrado de la Sala visitada y por el Secretario de Acuerdos que para tal efecto se designe, quienes conservaran una copia del acta y el original se hará del conocimiento del Pleno.



(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 14.- El Pleno llevará los libros de actas, recursos, amparos, registro de poderes y nombramientos, oficios y demás que sean necesarios para la adecuada atención del servicio. Estos libros estarán bajo responsabilidad del Secretario General de Acuerdos.

ARTÍCULO 15.- Sin perjuicio de las facultades que le otorga la Ley, corresponde al Pleno:

I.- Velar por la autonomía jurisdiccional, administrativa, financiera y presupuestal que goza el tribunal;

II.- Admitir las renunciaciones de los servidores públicos del Tribunal y resolver lo conducente;

III.- Aprobar el Código de Ética del Tribunal, cuidando de no vulnerar los derechos humanos de sus servidores públicos;

IV.- Expedir acuerdos, circulares, manuales de organización de procedimientos necesarios para buscar la mayor eficacia, eficiencia y calidad en el desempeño jurisdiccional administrativo del Tribunal;

V.- Ejercer y administrar con plena autonomía, el presupuesto de egresos del Tribunal;

VI.- Decidir y acordar lo necesario para la correcta y adecuada aplicación de la Ley, así como resolver cualquier situación no prevista en ella;

VII.- Emitir los criterios para la depuración, baja documental, destrucción o transferencia de expedientes totalmente concluidos y sin relevancia documental; y

VIII.- Resolver todas aquellas situaciones que no estén previstas en el reglamento y que sean de interés para el tribunal, y cuya resolución no esté encomendada a algún otro de sus órganos; o acordara a cuál de estos corresponde atenderlas.

El Presidente del Tribunal tiene las siguientes atribuciones:

(L.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 23.- Son atribuciones del Presidente del Tribunal:



- I. Representar al Tribunal, ante todo tipo de autoridades pudiendo delegar dicha representación por acuerdo del pleno;
- II. Rendir los informes previos y justificados cuando los actos reclamados en los juicios de amparo sean imputados al Pleno, así como informar del cumplimiento dado a las ejecutorias en dichos juicios;
- III. Conocer y despachar la correspondencia del Pleno;
- IV. Dirigir la Oficialía de Partes y los archivos del Pleno;
- V. Convocar a sesiones plenarias, dirigir sus debates y conservar el orden;
- VI. Autorizar con el Secretario General de Acuerdos las actas del Pleno, en las que se harán constar las deliberaciones y resoluciones que se tomen;
- VII. Publicar los precedentes y la jurisprudencia del Tribunal;
- VIII. Sustanciar los recursos que sean de la competencia del Tribunal en Pleno hasta ponerlos en estado de resolución y designar por turno al Magistrado Ponente;
- IX. Proyectar y someter a la consideración del Pleno, el Presupuesto Anual de Egresos del Tribunal y dictar las órdenes relacionadas con el ejercicio del mismo;
- X. Enviar oportunamente el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Tribunal al Poder Ejecutivo del Estado, para que se incorpore al Proyecto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado;
- XI. Proyectar y someter a consideración del Pleno, el Reglamento Interior del Tribunal;
- XII. Suministrar al Congreso Local o al Ejecutivo, los informes que soliciten respecto a la impartición de justicia administrativa;



XIII. Formar parte de Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción en términos de lo dispuesto por el artículo 95 de la Constitución Política de Baja California;

XIV. Las demás que le confiera el Pleno del Tribunal.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 16.- Corresponde al Presidente del Tribunal:

I.- Realizar los actos administrativos y jurídicos que no requieran intervención del Pleno, así como los que el mismo le encomiende;

II.- Elaborar y someter a la consideración del Pleno el Calendario Oficial del Tribunal;

III.- Designar cuando proceda a los Magistrados de guardia, según el turno que para tal efecto lleve la Secretaría General;

IV.- Conferir a los Magistrados las comisiones y representaciones del Tribunal que estime pertinentes;

V.- Autorizar firmar los acuerdos de los asuntos de su competencia;

VI.- Expedir los nombramientos aprobados por el Pleno, e identificaciones para el personal jurisdiccional y administrativo del Tribunal;

VII.- Conducir la planeación estratégica del Tribunal, de conformidad con los lineamientos que determine el Pleno;

VIII.- Dirigir la política de comunicación social y de relaciones públicas del Tribunal, informando al Pleno;

IX.- Elaborar y someter a la consideración del Pleno, los manuales administrativos y de procedimientos para el adecuado funcionamiento del Tribunal;



X.- Establecer de acuerdo a su competencia las normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos necesarios para la buena marcha del Tribunal;

XI.- Designar a servidores públicos del Tribunal para que lo representen en eventos académicos o de cualquier naturaleza, vinculados con el conocimiento y divulgación de materias relacionadas con su competencia;

XII.- Suscribir convenios de colaboración con todo tipo de instituciones públicas o privadas, así como autoridades administrativas y jurisdiccionales, previa autorización del Pleno.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 17.- Corresponde a los Magistrados de Pleno:

I.- Asistir y participar con voz y voto en las sesiones de Pleno;

II.- Exponer en sesión pública sus proyectos de sentencia, señalando las consideraciones jurídicas y los preceptos en que se funden. Para tales efectos podrán hacerse asistir del personal que se considere conveniente;

III.- Autorizar con su firma todas las resoluciones de los recursos de revisión, apelación y de queja aprobados en las sesiones jurisdiccionales, y demás asuntos competencia del Pleno;

IV.- Formar parte de las comisiones que determine el Pleno;

V.- Proponer al Pleno la resolución que legalmente corresponda a los recursos o instancias que sean turnadas;

VI.- Presentar al Pleno los precedentes que considere importantes para integrar criterio obligatorio;

VII.- Plantear al Pleno la interrupción o modificación de un criterio obligatorio;

VIII.- Responder por el buen funcionamiento de su ponencia;

IX.- Suplir la ausencia temporal del Presidente del Tribunal, por acuerdo de Pleno; y



X.- Las demás establecidas en la Ley, acuerdos de Pleno y otras disposiciones aplicables.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 18.- Los Magistrados de Pleno contarán con el número de Secretarios de Estudio y Cuenta y demás personal que se decida por el Pleno, atendiendo al presupuesto autorizado. Cada uno de los Secretarios realizará las tareas que el Magistrado le asigne de acuerdo con las facultades que la Ley le otorga.

Los Magistrados que integren las Salas tendrán las siguientes atribuciones:

(L.T.E.J.A.)

ARTICULO 24.- Son facultades de los Magistrados de las Salas y de los Jueces:

- I. Despachar la correspondencia de la Sala o Juzgado del que sean Titulares;
- II. Aplicar las medidas y criterios que exijan el orden, buen servicio y la disciplina de la Sala o Juzgado del que sean Titulares;
- III. Imponer las correcciones disciplinarias en materia laboral al personal;
- IV. Emitir opinión respecto de las solicitudes de licencia que presente el personal de la Sala o del Juzgado del que sean Titulares;
- V. Rendir oportunamente un informe al presidente del Tribunal, respecto de las labores de la Sala o Juzgado del que sean Titulares, y principales resoluciones dictadas por ellas; y,
- VI. Las demás que les señalen las disposiciones legales.

(L.T.E.J.A.)



ARTICULO 32.- El Magistrado de la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción, tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Admitir, prevenir reconducir o mejor proveer, la acción de responsabilidades contenida en el informe de presunta responsabilidad administrativa;

II.- Admitir o tener por contestada la demanda, en sentido negativo;

III.- Admitir o rechazar la intervención del tercero;

IV.- Admitir, desechar o tener por no ofrecidas las pruebas;

V.- Admitir, desechar y tramitar los incidentes y recursos que le competan;

VI.- Dictar los acuerdos o proveídos de tramite necesarios para instruir el procedimiento sancionatorio, incluyendo la imposición de las medidas de apremio necesarias para hacer cumplir sus determinaciones, acordar las promociones de las partes y los informes de las autoridades y atender la correspondencia necesaria, autorizándola con su firma;

VII.- Formular el proyecto de resolución definitiva que corresponda;

VIII.- Dictar los acuerdos y providencias relativas a las medidas cautelares provisionales definitivas en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas;

IX.- Hacer la designación del Perito Tercero;

X.- Solicitar la debida integración del expediente para un mejor conocimiento de los hechos en la búsqueda de la verdad material, asimismo el Magistrado instructor podrá acordar la exhibición de cualquier documento que tenga relación con los mismos, ordenar la práctica de cualquier diligencia o proveer la preparación y desahogo de la prueba pericial cuando se planteen cuestiones de carácter técnico y no hubiere sido ofrecida por las partes, en el procedimiento de investigación;

XI.- Dirigir la audiencia de vista con el personal de apoyo administrativo y jurisdiccional que requiera;



XII.- Dar seguimiento y proveer la ejecución de las resoluciones que emita, y

XIII.- Las demás que les correspondan conforme a las disposiciones legales aplicables.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 24.-Corresponde a los Magistrados de Sala:

I.- Cumplir y hacer cumplir sin demora y con apego a la Ley, los acuerdos y determinaciones que el Pleno y ellos emitan;

II.- Admitir, desechar o tener por no presentada la demanda, su contestación, ampliación y las pruebas, si no se ajustan a la Ley;

III.- Dirigir el desarrollo de los juicios;

IV.- Emitir los acuerdos y resoluciones de forma oportuna, fundada y motivadamente, con sujeción a las normas aplicables al caso concreto;

V.- Dirigir la Oficialía de Partes los archivos de la Sala;

VI.- Rendir los informe previos y justificados cuando los actos reclamados en los juicios de amparo sean imputados a la Sala;

VII.- Gestionar el apoyo administrativo necesario para el debido funcionamiento de la Sala;

VIII.- Dirigir y mantener el orden durante el desarrollo de las audiencias; de ser necesario hacer uso de los medios de apremio y medidas disciplinarias que prevé la Ley del Tribunal;

IX.- Verificar que en el ámbito de su competencia los servidores públicos de la Sala actualicen permanentemente los libros y registros electrónicos, debiendo dictar las medidas conducentes para evitar el rezago de los asuntos a su cargo;

X.- Habilitar días y horas para realizar diligencias en los juicios de su jurisdicción;



- XI.- Conservar en el secreto de la Sala, para su resguardo, todos los valores exhibidos en juicio;
- XII.- Acatar las resoluciones que dicte el Pleno;
- XIII.- Vigilar que los Secretarios de Acuerdos de su adscripción formulen oportunamente los proyectos de acuerdos, resoluciones y sentencias que les encomienden;
- XIV.- Firmar los proyectos de acuerdos, interlocutorias y resoluciones, previamente autorizados;
- XV.- Atender las observaciones formuladas durante las visitas de inspección del Pleno;
- XVI.- Promover la capacitación y actualización del personal jurisdiccional y administrativo;
- XVII.- Depurar periódicamente el archivo de la Sala de su adscripción, identificando aquellos expedientes que tengan un valor histórico o documental para efectos de su selección y resguardo, de conformidad con los criterios que para tal fin emita el Pleno; y
- XVIII.- Verificar que se utilice y mantenga actualizado el sistema informático de control y seguimiento de juicios.

(L.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 33.- Son facultades del Secretario General de Acuerdos, las siguientes:

- I.- Acordar con el Magistrado Presidente, lo relativo a las sesiones del Tribunal en Pleno;
- II.- Dar cuenta en las sesiones del Tribunal, tomar la votación de los Magistrados, formular el Acta relativa y comunicar las decisiones que se acuerden;
- III.- Engrosar los fallos del Pleno, autorizándolos con su firma en unión del Presidente;



IV.- Llevar el turno de los Magistrados que deban formular ponencias para la resolución del Pleno;

V.- Tramitar y firmar la correspondencia administrativa del Pleno, que no competa al Presidente;

VI.- Llevar el registro de las personas que puedan ser designadas peritos terceros o en rebeldía de las partes;

VII.- Expedir y certificar Constancias que obren en los expedientes;

VIII.- Proyectar los autos y resoluciones que le indique el Presidente del Tribunal; y

IX.- Las demás que le encomiende el Presidente del Tribunal, esta Ley y demás Ordenamientos legales.

El Secretario General de Acuerdos estará adscrito al Pleno.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 19.- Corresponde al Secretario General de Acuerdos, además de las facultades previstas en la Ley, las siguientes:

- I. Asistir a todas las sesiones de Pleno
- II. Elaborar el acta correspondiente a cada sesión de Pleno, redactar los acuerdos que se hayan tomado, recabar las firmas correspondientes, e instrumentar lo necesario para su cumplimiento;
- III. Dar fe y firmar las resoluciones y acuerdos de Pleno;
- IV. Elaborar informes estadísticos que le requiera el Pleno;
- V. Proyectar los informes que deba rendir el Pleno en los juicios de amparo en que este sea parte;
- VI. Con el auxilio del coordinador de informática y Transparencia, dirigir y vigilar el adecuado funcionamiento de la página de internet del Tribunal;
- VII. Compilar las resoluciones del Tribunal de otros organismos jurisdiccionales vinculados con la materia administrativa y fiscal; pudiendo utilizar medios electrónicos para tal efecto;
- VIII. Levantar el registro de firmas de los Magistrados, Secretario y Actuarios del Tribunal;



- IX. Coordinar controlar la prestación del servicio social de los solicitantes propuestos por las instituciones de Educación Superior y de los practicantes o meritorios;
- X. Coordinar y vigilar las actividades del archivo, digitalización del área de actuario del Pleno debiendo comunicar al Presidente del Tribunal las irregularidades que advierta;
- XI. Tramitar la correspondencia que le turne el Presidente del Tribunal;
- XII. Recabar y registrar las disposiciones publicadas en el Periódico Oficial del Estado, relacionadas con las facultades y atribuciones del Tribunal, y en la materia de su competencia;
- XIII. Expedir certificaciones de las constancias que obren en los expedientes del Tribunal;
- XIV. Auxiliar al Presidente del Tribunal y a los Magistrados de Pleno, en el cumplimiento de sus atribuciones;
- XV. Acordar con el Presidente los asuntos a tratar en las sesiones de Pleno;
- XVI. Determinar bajo su más estricta responsabilidad el turno de los asuntos
- XVII. Llevar el registro de las sustituciones de los Magistrados del Tribunal;
- XVIII. Coordinar y vigilar las actividades de la Oficialía de Partes del Pleno, debiendo comunicar al Presidente las irregularidades que advierta;
- XIX. Verificar las constancias de notificación de las resoluciones dictadas por el Pleno, realizadas por el actuario respectivo, y supervisar que se encuentren agregadas al expediente;
- XX. Elaborar trimestralmente el informe de avance del programa operativo anual del Tribunal, para informar al Pleno de su avance;
- XXI. Certificar las versiones públicas de las sentencias que se le remitan y enviarlas al Coordinador de Informática y Transparencia para su publicación en la página de internet del tribunal; y
- XXII. Tramitar y firmar la correspondencia relacionada con su competencia.

LM



(L.T.E.J.A.)

ARTICULO 34.- Son facultades de los Secretarios de Estudio y Cuenta, las siguientes:

I.- Auxiliar a los Magistrados en la formulación de proyectos de resoluciones que se les encomienden;

II.- Suplir las faltas temporales del Secretario General de Acuerdos;
y

III.- Las demás que les encomienden los Magistrados, el Secretario General de Acuerdos, esta Ley y demás disposiciones legales y reglamentarias al Pleno.

Los Secretarios de Estudios y Cuenta, estarán adscritos al Pleno.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 20.- Los Secretarios de Estudio y Cuenta estarán adscritos al Pleno, y tendrán las siguientes atribuciones:

I. Recibir los asuntos que el Magistrado de la ponencia de su adscripción les asigne, debiendo llevar un adecuado control de los mismos;

II. Formular los proyectos de resolución en los asuntos que se le asignen, conforme a los razonamientos del Magistrado de la ponencia de su adscripción;

III. Formular los proyectos para cumplimentar las ejecutorias del Poder Judicial Federal que le correspondan al Magistrado de la ponencia de su adscripción, en los términos que éste les indique;

IV. Cumplir con las órdenes y comisiones encomendadas por el Magistrado de la ponencia de su adscripción;

V. Tener en custodia, bajo su más estricta responsabilidad, los expedientes a su cargo; así como cumplir con el principio de confidencialidad en los asuntos que se le encomienden;



- VI. Supervisar para su adecuado funcionamiento el archivo de la ponencia a la que estén adscritos;
- VII. Desempeñar las demás funciones que el Magistrado de la ponencia de su adscripción les indiquen;
- VIII. Remitir a la Secretaría General de Acuerdos los expedientes a su cargo que se le requirieran, para el trámite que corresponda;
- IX. Auxiliar a los Magistrados en las visitas que efectúen a las Salas del Tribunal;
- X. Elaborar las versiones públicas de las sentencias que hayan proyectado y remitirlas al Secretario General de Acuerdos para su certificación; y
- XI. Supervisar las capturas y registros que requiera el sistema informático del Tribunal, de acuerdo a sus actividades y llevar el control de los expedientes que se les hayan asignado.

Los Secretarios de Acuerdos de cada uno de los Juzgados y de la Sala del Tribunal, tendrán las siguientes atribuciones:

(L.T.E.J.A.)

ARTICULO 35.- Son facultades de los Secretarios de Acuerdos, las siguientes:

- I. Auxiliar al Titular del Órgano de su adscripción en la formulación de proyectos de autos de trámite y de resoluciones que se les encomienden;
- II. Efectuar las diligencias que les encomiende el Titular del órgano de su adscripción, cuando éstas deban practicarse fuera del local del Tribunal;



III. Redactar y autorizar las actas de las audiencias en las que les corresponda dar cuenta y autorizar las resoluciones que recaigan en los expedientes;

IV. Expedir y certificar constancias que obren en los expedientes;
Y,

V. Las demás que les encomienden los Magistrados, los Jueces, el Secretario General de Acuerdos, esta Ley y demás ordenamientos.

Los Secretarios de Acuerdos estarán adscritos a las Salas y a los Juzgados

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 25.- Corresponde a los Secretarios de Acuerdos de las Salas:

I. Cuidar bajo su responsabilidad que los expedientes de la Sala de su adscripción sean cosidos, foliados, sellados y rubricados;

II. Registrar, verificar y validar en los libros o registros electrónicos, las promociones, oficios, autos, diligencias, resoluciones y sentencias de los juicios a su cargo;

III. Llevar un libro o registro electrónico en el que se asiente los asuntos que se turnan al actuario, precisando la fecha de entrega y fecha en que sean devueltos por el actuario;

IV. Recibir las demandas, contestaciones, recursos, promociones y toda clase de escritos relacionados con los asuntos competencia de la Sala, y proponer el acuerdo que proceda;

V. Elaborar los proyectos de acuerdos, oficios, incidentes, recursos y sentencias de los juicios a su cargo que le hayan sido encomendados;



VI. Formular los anteproyectos de los informes previos y justificados que se deban rendir en los juicios de amparo, así como de cumplimientos de ejecutorias provenientes del Poder Judicial Federal;

VII. Dar cuenta diariamente al Magistrado de la Sala, con toda oportunidad y bajo su más estricta responsabilidad, de todos los escritos, promociones, oficios y demás documentos relacionados con los juicios a su cargo;

VIII. Autorizar y dar fe de todos los acuerdos, autos, resoluciones, exhortos, actas, diligencias que practiquen, asistan, o dicte el Magistrado de su adscripción;

IX. Elaborar las certificaciones relativas a los términos que marca la Ley;

X. Auxiliar al Magistrado de Sala en el desahogo de las audiencias de ley y las diligencias de prueba, levantando las actas relativas;

XI. Expedir copias certificadas que el Magistrado autorice a las partes, y únicamente sobre las constancias que obren en autos, de las actuaciones generadas en los juicios a su cargo; y

XII. Remitir al Magistrado de Sala todos los valores exhibidos en juicio;

XIII. Supervisar que la consulta de los expedientes se haga bajo la más estricta responsabilidad y previa identificación oficial de los autorizados, a fin de evitar la pérdida o sustracción de las actuaciones, pruebas o cualesquiera documentos.

XIV. Ordenar y vigilar que se desahoguen de inmediato las actuaciones de los juicios a su cargo, así como despachar los oficios que se manden librar en las determinaciones que se acuerden;



XV. Elaborar y certificar las versiones públicas de las sentencias que hayan proyectado, y hacer su publicación en la página de internet del Tribunal una vez que se declare firme la ejecutoria;

XVI. Controlar los sellos a su cargo; y,

XVII. Desempeñar las demás funciones que la Ley determine, y las que en el ejercicio de sus atribuciones, el Magistrado de Sala le indique.

Los Actuarios tendrán las atribuciones siguientes:

(L.T.E.J.A.)

ARTICULO 28.- Son atribuciones de los Actuarios:

I. Notificar en tiempo y forma prescritos por la Ley, las resoluciones recaídas en los expedientes que para tal efecto les sean turnadas;

II. Formular los oficios de notificación de los acuerdos que se dicten y enviarlos a su destino, asentado en el expediente, la razón de haber hecho la notificación y de haber entregado los oficios de notificación, respectivos;

III. Practicar las diligencias que les encomienden los Magistrados y Jueces de su adscripción; y,

IV. Las demás que les señalen los Magistrados, los Jueces, el Secretario General de Acuerdos, los Secretarios de Estudio y Cuenta y Secretarios de Acuerdos, esta Ley y demás ordenamientos legales aplicables.

Los Actuarios estarán adscritos al Pleno, a las Salas o a los Juzgados.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 26.- Corresponde a los Actuarios del Tribunal:



- I. Concurrir diariamente al Tribunal a las ocho horas para recibir las instrucciones que procedan respecto de los asuntos a diligenciar, entregando resultados con la oportunidad que se le indique, absteniéndose de cometer cualquier acto u omisión que implique deficiencia, abuso o ejercicio indebido del cargo;
- II. Acusar recibo de los documentos o en su caso expedientes en los que se haya acordado la práctica de notificaciones personales o de diligencias que deben efectuarse fuera del Tribunal;
- III. Realizar las notificaciones personales y por oficio a las autoridades, las inspecciones oculares, y las demás diligencias decretadas por la Sala respectiva en horas y días hábiles, o llevarlas a cabo cuando se les habilite para actuar en días y horas inhábiles, como parte de su trabajo; y agregar al expediente debidamente costurado, las constancias, cédulas de notificación y razones respectivas, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la práctica de la diligencia de que se trate;
- IV. Notificar a las partes que se presenten en la Sala, levantando acta de comparecencia correspondiente;
- V. Llevar un libro o registro electrónico en el que asienten las diversas notificaciones y diligencias que hayan efectuado;
- VI. Razonar bajo su más estricta responsabilidad las notificaciones y todas las actuaciones y diligencias que hayan efectuado;
- VII. Desempeñar las demás funciones que conforme a las disposiciones legales y reglamentarias determinen los Magistrados de Sala y de Pleno;



VIII. Atender las instrucciones del Secretario General de Acuerdos y los Secretarios de Acuerdos de las diversas Salas que integran este Tribunal; y

IX. Las demás atribuciones que les señalen las disposiciones legales.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 28.- Corresponde al Jefe de la Unidad Administrativa:

I. Administrar los recursos humanos y financieros, cuentas bancarias, valores, inversiones y pagos del Tribunal, con base en la ley y en las políticas, normas, lineamientos, procedimientos y mecanismos de planeación, programación, ejecución y registro aprobados por el Pleno;

II. Elaborar y tramitar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del Tribunal y llevar el control del ejercicio del mismo;

III. Controlar y dar seguimiento al ejercicio presupuestal, así como informar al Pleno respecto de su avance;

IV. Proyectar y someter a consideración del Pleno, las adecuaciones presupuestales que se requieran conforme a la normatividad vigente;

V. Rendir por escrito un informe mensual y anual del ejercicio del presupuesto autorizado del Tribunal al Magistrado Presidente;

VI. Realizar las funciones de pagaduría al personal del Tribunal, efectuando los descuentos salariales que legalmente procedan;



- VII. Formular las requisiciones de material, mobiliario y equipo necesario para la buena marcha del Tribunal o, en su caso, efectuar su compra, previa autorización del Presidente del Tribunal;
- VIII. Llevar y mantener al día un inventario de los bienes, enseres y equipo del Tribunal;
- IX. Contratar los servicios necesarios para el mantenimiento del edificio, instalaciones y equipo del Tribunal, previo acuerdo con el Magistrado Presidente;
- X. Mantener al día el estado financiero del Tribunal con las pólizas, comprobantes, registros, asientos contables y demás requisitos de control y verificación del gasto;
- XI. Tramitar las altas y bajas del personal del Tribunal, previo acuerdo con el Magistrado Presidente; y
- XII. Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas y el Pleno.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 29.- Corresponde al Coordinador de Informática y Transparencia:

- I. Formular, definir, establecer, aplicar y evaluar las políticas y criterios técnicos en materia de informática y transparencia;
- II. Desempeñar el cargo de Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal, con las atribuciones y obligaciones que le confiere la Ley de Transparencia y el Reglamento de Transparencia del Tribunal;



- III. Recibir, tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales que se formulen, y servir como vínculo entre el Tribunal y los solicitantes;
- IV. Diseñar y aplicar mecanismos para mantener actualizada y disponible todo el conjunto de datos, indicadores y estadísticas de carácter relevante para el eficaz desempeño del Tribunal;
- V. Recabar, difundir y mantener actualizada en la página de internet del Tribunal, la información a que se refiere la Ley de Transparencia, con apoyo de las demás áreas del Tribunal;
- VI. Formular proyectos a fin de incorporar el uso de tecnología en materia de informática para lograr mayor eficiencia en la función jurisdiccional;
- VII. Diseñar e implementar el servicio de procesamiento electrónico de datos;
- VIII. Proporcionar orientación y asesoría a los servidores públicos del Tribunal para la adquisición, instalación y utilización del equipo de cómputo que requieran para el eficaz desempeño de sus funciones;
- IX. Asesorar y apoyar técnicamente en el diseño y generación de indicadores y estadísticas de la actividad jurisdiccional, así como su actualización y conservación mediante bancos de información;
- X. Diseñar la estrategia de la página de Internet del Tribunal, así como administrar su contenido y apoyar al Pleno y Salas del Tribunal cuando lo soliciten, en la publicación y actualización de la página, incluyendo lo relacionado con transparencia y rendición de cuentas;

OK



XI. Diseñar la estrategia y validación de la información institucional que se genere a través del uso de sistemas de información, asegurando la integridad, confiabilidad, homogeneidad y oportunidad de la información del Tribunal;

XII. Grabar y compilar las sesiones del Pleno, y subirlas a la página de internet del Tribunal, previa aprobación del Pleno;

XIII. Publicar en la página de internet del Tribunal, las versiones públicas certificadas de las sentencias del Pleno; y

XIV. Rendir al Presidente del Tribunal, un informe trimestral de los asuntos de su competencia.

Acuerdo de Pleno del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California del doce de octubre de 2021.

Le corresponde al Coordinador de Capacitación:

1.- Ejecutar las actividades necesarias para la capacitación del personal del Tribunal.

2.- Ejecutar la logística necesaria previo y durante la realización de seminarios, diplomados, cursos, talleres y conferencias para la difusión en materia administrativa, así como eventos orientados a la comprensión de la función jurisdiccional y la normatividad en materia administrativa.

3.- Realizar las tareas necesarias para fomentar la capacitación del personal del Tribunal mediante la ejecución de actos académicos, ya sean internos u organizados por instituciones públicas o privadas.

4.- Atender las actividades inherentes a las relaciones interinstitucionales de la Presidencia.



- 5.- Apoyar en la elaboración, y publicación y distribución del Boletín del Tribunal, órgano de difusión de la estadística, criterios relevantes jurisprudenciales y temas de interés.
- 6.- Apoyar en la elaboración del informe anual de la Presidencia del Tribunal.
- 7.- Elaboración de trípticos informativos.
- 8.- y las demás que le encomiende el Presidente del Tribunal.

Acuerdo de Pleno del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California del ocho de junio de 2023.

Son atribuciones del Coordinador de Sistemas Informáticos del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California:

- I. Proponer al Pleno las políticas, normas y manuales de sistematización de procesos administrativos y operativos del Tribunal, así como realizar diagnósticos para identificar las áreas de oportunidad para la mejora de la gestión jurisdiccional;
- II. Coordinar las tareas de soporte técnico a la infraestructura y las aplicaciones tecnológicas que se requieran en las diferentes áreas del Tribunal, para mantener su correcto funcionamiento y aumentar su durabilidad;
- III. Administrar, otorgar claves de acceso, mantener actualizados las bases de datos y padrones de servidores públicos de los sistemas informáticos utilizados por el Tribunal;
- IV. Brindar soporte integral a los usuarios en equipos, aplicaciones y programas utilizados;
- V. Asesorar y capacitar a los usuarios, internos y externos, acerca del manejo de las tecnologías de la información, de comunicación y de los sistemas informáticos utilizados en el Tribunal;



- VI. Diseñar y coordinar el desarrollo de proyectos tecnológicos para la mejora de los servicios del Tribunal;
- VII. Monitorear la seguridad de la red y vigilar el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados por el Tribunal;
- VIII. Dar seguimiento a los diversos sistemas informáticos, con el fin de supervisar su correcto uso y adoptar cualquier medida correctiva que permitan que el personal de este órgano jurisdiccional pueda operar de manera eficiente;
- IX. Coordinar el desarrollo de bases de datos y sistemas informáticos que permitan a las diferentes áreas, el óptimo desempeño de sus funciones;
- X. Vigilar que el equipo a adquirir sea compatible con el existente y que cumpla con los estándares de calidad que demanda el servicio, revisando, para tal efecto, los procesos de adquisición de nuevos equipos y programas de cómputo;
- XI. Desarrollar los formatos internos y externos relativos a la operación de los sistemas informáticos utilizados por el Tribunal;
- XII. Realizar el registro de los servidores públicos del Tribunal en los sistemas informáticos utilizados por Tribunal, para el desempeño de sus funciones;
- XIII. Capacitar a los servidores públicos del Tribunal para el uso de los diversos programas y sistemas informáticos;
- XIV. Generar estadística jurisdiccional confiable de manera trimestral a partir de los sistemas informáticos utilizados por el Tribunal, tanto de la primera, como de la segunda instancia;
- XV. Proponer las adecuaciones de los programas y sistemas informáticos, conforme a las leyes vigentes y demás disposiciones legales aplicables;
- XVI. Diseñar y aplicar mecanismos para mantener actualizada y disponible todo el conjunto de datos, indicadores y estadísticas de carácter relevante para el eficaz desempeño del Tribunal;
- XVII. Diseñar una herramienta que permita la generación de indicadores y estadísticas sobre la actividad jurisdiccional de manera trimestral, así como su actualización y conservación mediante bancos de información;



XVIII. Proveer a todo el personal del Tribunal de las herramientas de hardware, software, infraestructura de comunicaciones de voz y datos, plataformas tecnológicas, bases de datos y dispositivos periféricos que faciliten el desempeño de su trabajo; así como elementos electrónicos,

actualización de los sistemas informáticos, y coordinar las solicitudes de soporte técnico de las diferentes áreas;

XIX. Compilar y analizar la información estadística y hacerla del conocimiento del Pleno, previo a la práctica de las visitas de inspección;

XX. Llevar a cabo la planeación, análisis, e implementación de sistemas informáticos, así como otros servicios o proyectos específicos que requiera el Pleno y los órganos de primera instancia el Tribunal;

XXI. Uniformar el uso de las tecnologías de información, difundiendo los lineamientos a los que las áreas deberán ajustarse para asegurar su uso adecuado, previa autorización del Pleno;

XXII. Verificar y revisar que los servidores públicos del Tribunal capturen de manera correcta toda la información necesaria para el almacenamiento y funcionamiento óptimo de los diversos sistemas informáticos;

XXIII. Requerir al personal del Tribunal -mediante oficio- la corrección de alguna captura o la omisión en el almacenamiento de los sistemas informáticos;

XXIV. Informar al titular del órgano de primera instancia en caso de que un servidor público no atienda el requerimiento referido en la fracción anterior; y de persistir la renuencia, dar aviso al órgano interno de control, para los efectos conducentes;

XXV. Rendir al Presidente del Tribunal, un informe trimestral de los asuntos de su competencia; y,

XXVI. Las demás que le encomiende los Magistrados del Pleno y el Presidente del Tribunal.



Acuerdo de Pleno del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California del ocho de junio de 2023.

Son atribuciones del Jefe del Departamento Jurídico del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California:

- I. Coordinar las acciones en materia jurídica, administrativa y contenciosa que requiera el Tribunal; así como elaborar los estudios, análisis, proyectos, opiniones e informes que coadyuven a la toma de decisiones del Presidente del Tribunal o del Pleno;
- II. Atender los juicios o procedimientos civiles, penales, mercantiles, concursales, administrativos y de cualquier otra índole, derivados de las relaciones jurídicas que entable el Tribunal, tanto investido de imperio como desprovisto de éste; así como ejercer acciones, contestar demandas, oponer excepciones, reconvenir y realizar todo tipo de trámites y promociones en dichos juicios y procedimientos, incluyendo los medios de impugnación correspondientes;
- III. Representar legalmente al Tribunal y sus entes, en los juicios, procedimientos, medios de impugnación o trámites que sean necesarios para la defensa de las facultades, derechos, bienes o intereses de la institución.
- IV. Realizar trabajos de análisis e investigación jurídica e histórico documental sobre temas relacionados con el Tribunal; así como aquellos estudios jurídicos necesarios para sustentar los proyectos de resoluciones a cargo del Pleno;
- V. Recopilar y sistematizar la legislación nacional e internacional, los procesos legislativos y dar seguimiento cronológico a las reformas y adiciones que presente el marco jurídico federal, local e internacional, de trascendencia para el Tribunal; para informarlo periódicamente a los servidores públicos de este órgano jurisdiccional;
- VI. Recopilar y sistematizar la jurisprudencia y criterios relevantes para la institución, que emanen del Poder Judicial de la Federación, de tribunales internacionales o de otros organismos jurisdiccionales; e informar de ello a los servidores públicos de este órgano jurisdiccional;

PLU



- VII. Dar seguimiento a las iniciativas de leyes o decretos presentadas en el Congreso del Estado, en las materias competencia del Tribunal; Coordinar y proyectar la elaboración de proyectos normativos que determine el Pleno;
- VIII. Organizar y mantener actualizado el registro de acuerdos, circulares y demás disposiciones de observancia general en materia jurisdiccional del Pleno, así como realizar su difusión;
- IX. Revisar, proyectar y, en su caso, opinar los contratos y convenios que requiera celebrar el Tribunal; y brindar apoyo jurídico a la unidad administrativa para el desahogo de las recomendaciones u observaciones que formule la Auditoría Superior del Estado en los procesos de fiscalización;
- X. Analizar y evaluar el marco normativo y procedimental de la función administrativa y, en su caso, proponer a la Unidad Administrativa, acciones de simplificación, automatización y mejora;
- XI. Brindar apoyo jurídico al órgano de control interno en la interpretación y aplicación del marco jurídico en materia de responsabilidades administrativas;
- XII. Formular y proponer proyectos de acuerdo o convenios de colaboración que celebre el Tribunal; así como diseñar y operar un sistema para su seguimiento.
- XIII. Coordinar la selección de las obras especializadas en el área del Derecho y afines para su adquisición, y una vez efectuada ésta, incorporarlas a los acervos del Tribunal;
- XIV. Formular y presentar para aprobación, los mensajes institucionales que requiera el Pleno o el Presidente del Tribunal; y vigilar su publicación;
- XV. Coordinar los trabajos para la publicación de la revista del Tribunal, en los términos que determine su Director, el Presidente o el Pleno;
- XVI. Fungir como coordinador de la Comisión de Jurisprudencia del Tribunal. Dar seguimiento a las resoluciones del Pleno para la detección de criterios; así como proponer los proyectos de tesis derivados de las ejecutorias respectivas;
- XVII. Alimentar y mantener actualizada la base de datos de las jurisprudencias, criterios relevantes y en general de todos los precedentes emitidos por el Pleno;



XVIII. Informar al Pleno y a la Comisión de Jurisprudencia, sobre la posible existencia de una contradicción de tesis entre los órganos jurisdiccionales de primera instancia;

XIX. Verificar e informar sobre el seguimiento y/o cumplimiento que lleven a cabo los órganos jurisdiccionales de primera instancia del Tribunal, de las jurisprudencias, acuerdos, circulares y en general de las medidas que, para mejorar el servicio, emita el Pleno;

XX. Coadyuvar en la publicación de las tesis, ejecutorias y votos emitidos por el Pleno, así como otros documentos cuya difusión le sea ordenada; así como atender las consultas que formulen los titulares de los órganos jurisdiccionales respecto del material publicado;

XXI. Proponer y diseñar, en conjunto con el área competente, cursos de capacitación sobre las materias de su competencia;

XXII. Fungir como coordinador de los Secretarios de Estudio y Cuenta adscritos al Pleno, organizando la atención común de los recursos que sean similares entre las distintas ponencias; e informándoles sobre los precedentes emanados del Pleno, en los asuntos que tienen asignados.

XXIII. Planear, coordinar e implementar la ejecución de las visitas de inspección a los órganos jurisdiccionales primera instancia de acuerdo al calendario aprobado por el Pleno;

XXIV. Proponer las guías, lineamientos, criterios técnicos y procedimientos para la realización y práctica de las visitas de inspección;

XXV. Solicitar a los órganos jurisdiccionales de Primera Instancia del Tribunal, la información que se requiera para la realización de las visitas de inspección y estadística;

XXVI. Enviar con anticipación los oficios de aviso a los titulares de los órganos jurisdiccionales de primera instancia del Tribunal para que comuniquen al público en general lo concerniente a la visita;

XXVII. Canalizar al Pleno del Tribunal las peticiones, aclaraciones u observaciones que realicen los integrantes de los órganos de primera instancia, durante las visitas de inspección;



XXVIII. Recibir las quejas y denuncias que se presenten por escrito durante las visitas de inspección e informar de ellas al Pleno y al órgano del control interno;

XXIX. Solicitar al Pleno que se emitan las medidas provisionales que por su naturaleza y urgencia así lo ameriten, en caso que durante el desarrollo de alguna visita de inspección, se advierta la existencia de algún acto que pudiera lesionar gravemente la impartición de justicia;

XXX. Proponer y solicitar al Pleno, previa justificación, la autorización para llevar a cabo las visitas de inspección extraordinarias que considere necesarias.

XXXI. Informar acerca del resultado de las visitas realizadas, así como formular recomendaciones respecto de las acciones que, en su caso, deban instrumentarse para corregir las desviaciones o irregularidades detectadas;

XXXII. Proponer e implementar mecanismos para la prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, de conformidad con lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones jurídicas aplicables;

XXXIII. Solicitar al órgano de control interno la investigación de algún hecho o acto, relacionado con la conducta y desempeño de cualquier servidor público de este tribunal que pudiera ser constitutivo de causa de responsabilidad administrativa;

XXXIV. Implementar un registro de las actas de visita en el que se almacenen de forma sistematizada los resultados obtenidos, así como la elaboración de gráficas de seguimiento, cuadros de concentración y en general todo lo que facilite el control y consulta de la información respecto el estado que guarda la administración de justicia;

XXXV. Verificar que se genere estadística de la información generada por todos los órganos y áreas jurisdiccionales del Tribunal; y analizarla para presentar al Pleno las posibles líneas de acción para el cumplimiento de objetivos y metas;

XXXVI. Proponer al Pleno los manuales, guías, lineamientos, criterios técnicos y procedimientos, para mejorar el servicio que presta la institución;



XXXVII. Recibir de los titulares de los órganos de primera instancia las dudas o planteamientos sobre la normatividad y criterios del Pleno; elaborar el proyecto de respuesta respectivo, e informarlo una vez que sea aprobado;

XXXVIII. Emitir los dictámenes jurídicos de las estructuras organizacionales, de creación, supresión o transformación de plazas, de readscripción y de ascensos de rango; así como organizar y coordinar los procedimientos para la designación de jueces de los órganos jurisdiccionales de primera instancia del Tribunal; y,

XXXIX. Las demás que determine el Pleno o el Presidente del Tribunal.

Acuerdo de Pleno del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California del ocho de junio de 2023.

Son atribuciones del Coordinador de Recursos Humanos del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California:

- I. Operar los mecanismos de administración en materia de remuneraciones, sistemas de pago de sueldos y prestaciones; coordinar el reclutamiento y selección de personal que realice el Pleno, así como dar seguimiento y control a los movimientos ocupacionales e incidencias de los trabajadores;
- II. Aplicar y resolver sobre la aplicación de los descuentos y retenciones autorizadas conforme a la ley; comunicar a los órganos y áreas sobre el personal que cause baja, y verificar que éstos cuenten con las constancias correspondientes;
- III. Aplicar los criterios técnicos en materia de relaciones laborales, control y resguardo de los expedientes personales y de plaza, los seguros de personas, así como las prestaciones ordinarias y complementarias al personal;
- IV. Conocer y gestionar los asuntos inherentes a la seguridad social ante los organismos competentes;
- V. Expedir las credenciales de identificación del personal del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California;



- VI. Administrar las pólizas de seguros contratados a favor de las personas servidoras públicas del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California;
- VII. Colaborar en la conducción de las relaciones y asuntos planteados por los representantes sindicales de los trabajadores del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California;
- VIII. Asesorar a los órganos y áreas del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California en los asuntos laborales relativos a su personal, con la participación que corresponda del Departamento Jurídico;
- IX. Actualizar el historial de tabuladores del personal del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California, una vez aprobado por el Pleno;
- X. Emitir reportes de las entras y salidas registradas por los trabajadores y aplicar los descuentos correspondientes, o bien, recibir los oficios de aclaración de incidencias para su seguimiento; y,
- XI. Las demás que determine la Jefatura del Departamento Administrativo, el Pleno o el Presidente del Tribunal.

(L.T.E.J.A.)

ARTICULO 37.- El Tribunal contara con un Órgano Interno de Control con autonomía técnica y de gestión que tendrá a su cargo la vigilancia, disciplina y fiscalización del Tribunal, y ejercerá las facultades a que se refiere la fracción III del artículo 92 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y la Ley de Responsabilidades Administrativas.

(L.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 38.- Corresponde el Titular del Órgano Interno de Control:

- I.- Resolver sobre las responsabilidades de los servidores públicos establecidos en el segundo párrafo del artículo 5 de la Ley del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California.

CS



II.- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y demás normas que expida el Pleno, excepto en funciones jurisdiccionales;

III.- Comprobar el cumplimiento por parte de los órganos administrativos del Tribunal de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, patrimonio y fondos;

IV.- Llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Tribunal;

V.- Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones relativas a los sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios y recursos materiales del Tribunal, y

VI.- Las demás que determinen las leyes, reglamentos y acuerdos generales correspondientes.

(R.T.E.J.A.)

ARTÍCULO 30.- Corresponde al Contralor Interno, las siguientes atribuciones:

I. Verificar que las actividades administrativas del Tribunal se realicen con apego a lo dispuesto en su reglamentación, manuales de operación y demás ordenamientos legales aplicables;

II. Practicar auditorías preventivas, visitas, inspecciones y revisiones de control a las unidades administrativas del Tribunal, así como elaborar los informes de resultados correspondientes al Pleno;

III. Diseñar, implementar y supervisar mecanismos internos de control y prevención de actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas;

IV. Recibir y atender las quejas y denuncias que se presenten contra servidores públicos del Tribunal, por la probable responsabilidad administrativa, incumplimiento de las funciones o violaciones a las disposiciones legales;



- V. Resolver los recursos que hagan valer los servidores públicos del Tribunal, respecto a las resoluciones derivadas de procedimientos administrativos disciplinarios;
- VI. Participar, opinar, y asesorar en su caso, sobre los procedimientos de adquisiciones y prestación de servicios, así como en los de enajenación de bienes del Tribunal;
- VII. Recibir y custodiar las declaraciones de situación patrimonial de todos los servidores públicos del Tribunal;
- VIII. Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos locales, en el ámbito de su competencia;
- IX. Intervenir en los actos y procedimientos de la entrega-recepción de las unidades administrativas del Tribunal;
- X. Proponer al Pleno las normas, políticas, programas, propuestas de acciones y recomendaciones, que dada su naturaleza así lo ameriten;
- XI. Vigilar el avance y ejecución de los programas operativos y presupuestales, revisando el ejercicio del gasto del Tribunal en relación con el presupuesto de egresos;
- XII. Coadyuvar con la Auditoría Superior del Estado en la actividad que despliegue con motivo de sus funciones, o bien, en el establecimiento de los procedimientos que permitan el cumplimiento de sus atribuciones;
- XIII. Supervisar que las observaciones de la Auditoría Superior del Estado sean atendidas y cumplidas por los servidores públicos del Tribunal;



XIV. Vigilar preventivamente el cumplimiento por parte de las unidades administrativas del Tribunal, de las disposiciones legales aplicables en materia de planeación, presupuestación, patrimonio, sistemas de registro y contabilidad, contratación y remuneraciones de personal, contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, almacenes y demás activos;

XV. Levantar las actas al personal administrativo y jurisdiccional cuando se incurra en faltas e irregularidades administrativas, e informar de las mismas al Presidente del Tribunal;

XVI. Informar al Pleno sobre el resultado de las evaluaciones y revisiones a las unidades administrativas del Tribunal, sugiriendo las acciones que corrijan las inconsistencias detectadas; y

XVII. Elaborar el Código de Ética del Tribunal, para aprobación del Pleno.

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE



P L E N O



**DISPOSICION GENERAL QUE FORMA PARTE DEL PRESUPUESTO
DE EGRESOS AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO 2024.**

Se consideran de ampliación automática en el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2024, todas las partidas de aportaciones a instituciones de seguridad social (ISSSTECALI) que se relacionan con las partidas de salarios y las partidas presupuestales que requiera afectarse para cumplimentar laudos o sentencias jurisdiccionales en materia laboral.

Este mismo tratamiento será aplicable para las otras partidas de servicios personales que se vean afectadas, cuando por disposición del Pleno de este órgano jurisdiccional, se establezcan incrementos para el personal en los términos que expresamente se determinen.

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE



PLENO