



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

El Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California (TEJA), con sede en Calzada Cetys, número 2799, Colonia Rivera edificio AELUS "D" Código Postal 21259, en la ciudad de Mexicali, Baja California, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales, serán utilizados con las siguientes finalidades que no requieren su consentimiento:

- a) Recibir, registrar y resguardar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses que deban presentar ante el Tribunal.
- b) Emitir notificaciones, en su caso.
- c) Contar con una base de datos que le permitan al Órgano Interno de Control verificar la evolución del patrimonio de las personas servidoras públicas obligadas a rendir declaración patrimonial y de intereses.

Datos personales recabados:

Para llevar a cabo las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de Datos Personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none">✓ Nombre completo.✓ Fecha de nacimiento.✓ Lugar (país) de nacimiento.✓ Nacionalidad.✓ Domicilio particular.✓ Número de teléfono particular.✓ Número de teléfono celular.✓ Estado civil.✓ Clave Única de Registro de Población (CURP).✓ Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
Datos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none">✓ Correo Electrónico.
Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none">✓ Grado Académico o escolaridad.✓ Título.✓ Certificados.✓ Trayectoria Educativa.✓ Carrera estudiada.✓ Estatus (cursando, finalizando o trunca).✓ Institución educativa donde se realizaron los estudios.
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none">✓ Nombramientos.✓ Datos del empleo actual.✓ Datos de empleos anteriores.✓ Cargo/Puesto/Comisión.
Datos Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none">✓ Datos bancarios.✓ Cuentas bancarias.✓ Datos de créditos.✓ Datos de catastro.✓ Bienes Muebles. (Tipo de bien, descripción del bien, forma de adquisición, valor de bien al momento de la adquisición, titular, en caso de venta; forma de operación, fecha y valor de la venta.)

Categoría	Tipo de Datos Personales
Datos Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bienes Inmuebles. (Tipo de bien, titular, superficie o indiviso, metros en terreo y construcción, forma de adquisición, tipo de moneda, nombre y razón social del vendedor, cedente o donante, valor del bien, clave catastral, ubicación, en caso de ampliación; tipo de obra, fecha y monto de la inversión, en caso de venta; forma de operación, fecha y valor de la venta.) ✓ Vehículos. (Marca y modelo, año, número de serie, entidad federativa donde se encuentra registrado, forma de adquisición, nombre o razón social del vendedor, cedente o donante, tipo de relación con el vendedor, cedente o donante, valor del vehículo, fe de adquisición, titular, en caso de venta; forma de operación, fecha y valor de la venta, en caso de siniestro, tipo y fecha del siniestro, aseguradora, valor de la operación.) ✓ Inversiones. (Tipo de inversión, número de cuenta o contrato, lugar donde se encuentra la inversión, razón social o institución, fecha de apertura o adquisición, saldo a la fecha de ingreso o conclusión del empleo, cargo o comisión, titular, saldo al 31 de diciembre del ejercicio declarado, saldo de la declaración anterior, en caso de venta; valor y fecha de la operación.) ✓ Adeudos. (Tipo de adeudo, número de cuenta o contrato, lugar donde se localiza el adeudo, institución o acreedor, fecha del otorgamiento, monto original del adeudo, saldo insoluto a la fecha de ingreso o conclusión, saldo al 31 de diciembre del año que se declara.) ✓ Otros Ingresos mensuales y anuales. (Ingresos mensuales y anuales por actividad comercial, industrial, ganadera, agropecuaria, actividad financiera, servicios profesionales, asesorías, participación en consejos, consultorías, arrendamientos, docencia, regalías, sorteos, donaciones.)
Datos Identificativos/Laborales/Patrimoniales de Terceros (Pareja o Dependiente Económico)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre completo. ✓ Fecha de nacimiento. ✓ Lugar de residencia. ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP). ✓ Registro Federal de Contribuyentes (RFC). ✓ Relación o Parentesco con el declarante. ✓ Nacionalidad. ✓ Domicilio particular. ✓ Actividad Laboral. ✓ Ingresos. ✓ Cuentas bancarias. ✓ Bienes Muebles. (Tipo de bien, descripción del bien, forma de adquisición, valor de bien al momento de la adquisición, titular, en caso de venta; forma de operación, fecha y valor de la venta.) ✓ Bienes Inmuebles. (Tipo de bien, titular, superficie o indiviso, metros en terreo y construcción, forma de adquisición, tipo de moneda, nombre y razón social del vendedor, cedente o donante, valor del bien, clave catastral, ubicación, en caso de ampliación; tipo de obra, fecha y monto de la inversión, en caso de venta; forma de operación, fecha y valor de la venta.)

Categoría	Tipo de Datos Personales
Datos Identificativos/Laborales/Patrimoniales de Terceros (Pareja o Dependiente Económico)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vehículos. (Marca y modelo, año, número de serie, entidad federativa donde se encuentra registrado, forma de adquisición, nombre o razón social del vendedor, cedente o donante, tipo de relación con el vendedor, cedente o donante, valor del vehículo, fe de adquisición, titular, en caso de venta; forma de operación, fecha y valor de la venta, en caso de siniestro, tipo y fecha del siniestro, aseguradora, valor de la operación.) ✓ Inversiones. (Tipo de inversión, número de cuenta o contrato, lugar donde se encuentra la inversión, razón social o institución, fecha de apertura o adquisición, saldo a la fecha de ingreso o conclusión del empleo, cargo o comisión, titular, saldo al 31 de diciembre del ejercicio declarado, saldo de la declaración anterior, en caso de venta; valor y fecha de la operación.) ✓ Adeudos. (Tipo de adeudo, número de cuenta o contrato, lugar donde se localiza el adeudo, institución o acreedor, fecha del otorgamiento, monto original del adeudo, saldo insoluto a la fecha de ingreso o conclusión, saldo al 31 de diciembre del año que se declara.) ✓ Otros Ingresos mensuales y anuales.

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

Fundamento Legal:

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son los artículos 102, apartado B y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, fracción V, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás relativos aplicables de la mencionada legislación.

Transferencia de Datos Personales; Mecanismos y medios disponibles para manifestar la negativa para el tratamiento de datos personales que requieran consentimiento:

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Derechos ARCO:

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Dirección de Transparencia de este Instituto, formato disponible en la liga electrónica https://tejabc.mx/wp-content/uploads/2021/02/solicitud_derechos_arco.pdf vía Plataforma Nacional de Transparencia disponible en la liga electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o por correo electrónico transparencia@tejabc.mx

Los requisitos que se deben cumplir son:

- ✓ El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- ✓ Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- ✓ De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- ✓ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- ✓ La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitarla supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.

Domicilio de la Unidad de Transparencia:

Domicilio: Calzada Cetys, número 2799, Colonia Rivera edificio AELUS "D" Código Postal 21259 en la ciudad de Mexicali, Baja California.

Teléfono: 554-84-88 ext. 1102

Correo Institucional: transparencia@tejabc.mx

Cambios al Aviso de Privacidad:

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante la página de internet: <https://tejabc.mx/>