



BOLETÍN DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Año 21

Número 29

Septiembre-Diciembre
2011

*La caridad no es sustituto
de la justicia retenida.*

San Agustín

CONTENIDO

- I.- REGLAMENTO DEL TRIBUNAL DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL
ESTADO EN MATERIA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA. ----- 1**
- II.- JURISPRUDENCIA----- 12**

<http://tribunalcontenciosobc.org>

**TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**

I N T E G R A C I Ó N

LIC. MARTHA IRENE SOLENO ESCOBAR
MAGISTRADA PRESIDENTA

LIC. FLORA ARGUILÉS ROBERT
MAGISTRADA NUMERARIA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTÍNEZ
MAGISTRADO NUMERARIO TITULAR DE LA PRIMERA SALA

LIC. ROBERTO ALFONSO VIDRIO RODRIGUEZ
MAGISTRADO SUPERNUMERARIO TITULAR DE LA SEGUNDA SALA

LIC. RENÉ AGUILAR SAMANIEGO
MAGISTRADO SUPERNUMERARIO TITULAR DE LA TERCERA SALA.

LIC. CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

LIC. ALMA ALEJANDRINA RAZO SANTOYO
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA ADSCRITO AL PLENO

LIC. IRMA AMÉZQUITA MARTÍNEZ
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA ADSCRITO AL PLENO

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA ADSCRITO AL PLENO

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA ADSCRITO AL PLENO

LIC. RICARDO BRISEÑO NORIEGA
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA PRIMERA SALA

LIC. LICURGO DANIEL SOLORIO BANDA
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA PRIMERA SALA

LIC. ROSARIO ELENA PARADA PRIETO
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA PRIMERA SALA

LIC. MARTHA ALEJANDRINA MARGAILLÁN DÍAZ
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

I.- REGLAMENTO DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

(Publicado en el Periódico Oficial No. 60, de fecha 30 de diciembre de 2011. Tomo CXVIII).

CAPITULO I

Disposiciones Generales

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones de este ordenamiento son de orden público y tienen como finalidad establecer y regular los lineamientos generales necesarios para garantizar el acceso a toda persona a la información pública y la protección de datos personales, que se encuentre en posesión del Tribunal, en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado, así como para la adecuada y oportuna rendición de cuentas a través de la generación y publicación de información sobre sus indicadores de gestión y ejercicio de sus recursos públicos.

ARTÍCULO 2.- Los particulares podrán tener acceso a la información pública que genere el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado, en los términos y con las limitaciones que en la ley de transparencia y en el presente reglamento se señalen.

ARTÍCULO 3.- Además de las definiciones contenidas en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

I.- Ley: La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

II.- Ley del Tribunal: Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California.

III.- Tribunal: El Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California.

IV.- Pleno: El Pleno del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California.

V.- Unidad de Transparencia: La oficina o servidor público encargado de recibir y despachar las solicitudes de información pública que se presenten ante el tribunal.

VI.- Comité: El Comité Técnico de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Tribunal.

VII.- Titular: El Pleno del Tribunal y sus Salas.

VIII.- Reglamento: Reglamento del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Baja California en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

IX.- Portal: El portal electrónico del Tribunal.

ARTICULO 4.- La consulta de la información pública es gratuita. Sin embargo, la reproducción de información en fotocopias excedentes a 30 cuartillas, tendrá el costo que corresponda a su reproducción, según la cuota de recuperación que establezca el Comité de Transparencia, o bien, el solicitante podrá proporcionar el material para su impresión o reproducción.

CAPITULO II

De la Información Pública

ARTICULO 5.- La información que se encuentre en poder del tribunal, generada u obtenida en el ejercicio de sus funciones, se considera un bien del dominio público, por lo que cualquier persona tendrá acceso a ella en los términos y con las excepciones que prevea la Ley.

ARTICULO 6.- El Tribunal deberá, de oficio, poner a disposición del público en su portal electrónico la información que exige el artículo 11 de la ley.

ARTICULO 7.- Además de la información de oficio a que se refiere el artículo 11 de la ley, deberá mantenerse a disposición de todo interesado en el portal de internet del tribunal, sin menoscabo de que dicha información pueda entregarse de manera impresa a petición del solicitante, la siguiente información:

I.- Las listas de acuerdos y resoluciones emitidas por las Salas y el Pleno;

II.- El informe anual de acceso a la información;

III.- Los trámites, requisitos y formatos para solicitar información;

IV.- La información estadística anual que refleje el tipo de asuntos mayormente impugnados, las autoridades demandadas con mayor

frecuencia, el porcentaje de asuntos resueltos a favor de los particulares, de las autoridades y los juicios sobreseídos y aquellos indicadores sobre la actividad jurisdiccional;

V.- La jurisprudencia vigente y los criterios relevantes del tribunal;

VI.- Las versiones públicas de las sentencias; las ejecutorias pronunciadas por el Pleno con los respectivos votos razonados si los hubiere; las sentencias ejecutorias dictadas por la Salas y los registros de las audiencias públicas;

VII.- Los acuerdos que expida el Tribunal Pleno;

VIII.- Opiniones, informes y dictámenes efectuados con motivo de la evaluación de Magistrados sujetos a proceso de ratificación, una vez que concluya dicho proceso;

IX.- Las convocatorias a concursos para ocupar cargos jurisdiccionales y administrativos, así como los resultados de los mismos;

X.- Los perfiles y formas del personal jurisdiccional y administrativo, que se indiquen en la Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.

XI.- Cualquier otra información que sea de utilidad y se considere relevante, siempre y cuando no sea clasificada como reservada o confidencial.

Tratándose de la información prevista en la fracción I, ésta deberá ser actualizada diariamente.

ARTICULO 8.- La información pública a la que se refieren los artículos 6 y 7 del presente Reglamento deberá publicarse de manera que se facilite su uso y comprensión, asegurando su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad, y deberá ser actualizada conforme a los plazos que exige el artículo 12 de la ley.

La información que se elimine del portal por cumplir su periodo de vigencia, deberá resguardarse por el Titular de la Unidad de Transparencia en archivo electrónico.

Además, dentro del primer mes de cada año se publicará en el portal el calendario de actualizaciones de esa información.

CAPITULO III

De la Información Reservada

ARTICULO 9.- Se considera como información reservada lo siguiente:

I.- La que se encuentre en alguno de los supuestos señalados en el artículo 24 de la ley;

II.- Los expedientes de los juicios, quejas o procedimientos en trámite ante las Salas o el Pleno;

III.- Los datos y documentos que integren los expedientes de los juicios y procedimientos en los que el tribunal sea parte;

IV.- La que contenga opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo del Pleno de la Comisión de Responsabilidades y Situación Patrimonial del Tribunal;

V.- Los expedientes de los procedimientos de responsabilidades de servidores públicos del tribunal que se encuentren en trámite; y

VI.- La información que por disposición legal expresa sea considerada reservada.

Incurrir en falta administrativa el servidor público que difunda información reservada a que se refieren las fracciones anteriores, la cual será sancionada en términos de lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

ARTICULO 10.- El Comité Técnico de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Tribunal será el órgano normativo que establecerá los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información reservada.

ARTICULO 11.- Corresponde al Tribunal, por conducto de sus órganos y áreas responsables, clasificar la información reservada, debiendo justificar que la información encuadra en alguna hipótesis prevista en el artículo 24 de la Ley.

ARTICULO 12.- La resolución que se emita para clasificar la información como temporalmente reservada, deberá indicar:

I.- El órgano o área responsable del Tribunal que la emita;

II.- La fundamentación y motivación correspondiente;

III.- Las partes de los documentos que se reservan;

IV.- El plazo de reserva; y

V.- El nombre del responsable de su conservación.

ARTICULO 13.- La Unidad de Transparencia del Tribunal elaborará semestralmente un índice de la información o de los expedientes que el Comité haya clasificado como reservados, el cual será público.

CAPITULO IV

De la Información Confidencial

ARTICULO 14.- Se considera información confidencial:

I.- La entregada con tal carácter por los particulares a cualquier unidad administrativa o jurisdiccional del tribunal;

II.- Los datos personales de los servidores públicos del tribunal, siempre que no se hallen en los registros públicos o en fuentes de acceso público;

III.- Los datos personales que requieran del consentimiento de las personas para su difusión o distribución, y cuya divulgación no esté prevista en una ley; y

IV.- La referida en los artículos 29 y 30 de la ley.

No se considerará como información confidencial aquella que se halle en registros públicos o fuentes de acceso público.

ARTICULO 15.- Las sentencias firmes del Tribunal estarán a disposición del público para su consulta, cuando así lo soliciten y podrán difundirse a través de cualquier medio, ya sea impreso o electrónico o por cualquier otro que la innovación tecnológica lo permita.

Con el fin de respetar el derecho a la intimidad de las partes, al hacerse públicas las sentencias se omitirán sus datos personales cuando constituyan información reservada en términos de lo dispuesto en los lineamientos que al efecto expida el Comité Técnico del Tribunal, sin menoscabo de que aquéllas puedan, dentro de la instancia seguida ante este Tribunal y hasta antes de dictarse sentencia, oponerse a la publicación de dichos datos, en relación con terceros, lo que provocará que aquellos adquieran el carácter de confidenciales.

En los asuntos de la competencia del Tribunal, en el primer acuerdo que en ellos se dicte, deberá señalarse a las partes el derecho que les asiste para oponerse, en relación con terceros, a la publicación de sus datos personales, en la inteligencia de que la falta de oposición conlleva su consentimiento para que la sentencia respectiva se publique sin supresión de datos.

CAPITULO V

De la Unidad de Transparencia

ARTICULO 16.- La Unidad de Transparencia es el órgano encargado de difundir la información de oficio a que se refiere el artículo 11 de la ley, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales que se formulen y servir como vínculo entre el tribunal y los solicitantes.

ARTICULO 17.- Los titulares de los datos personales, podrán solicitar en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación o se haga efectivo su derecho de oposición, bajo el procedimiento delimitado en los artículos 70, 72 y 74 de la Ley.

ARTICULO 18.- La Unidad de Transparencia deberá:

I.- Recibir, tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso a los datos personales;

II.- Entregar al solicitante la información requerida o, en su caso, el documento o acuerdo que exprese los motivos y fundamentos que se tienen para otorgar el acceso parcial a la misma o, en su caso, para negarlo;

III.- Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública y de los medios de impugnación previstos por la Ley;

IV.- Realizar los requerimientos a los solicitantes cuando su solicitud de información no cumpla los requisitos previstos por la Ley y el presente Reglamento.

V.- Realizar las notificaciones a los particulares, respecto de los acuerdos, prevenciones o resoluciones que recaigan a sus solicitudes;

VI.- Recibir y enviar al órgano garante los recursos que se presenten para su trámite, al día hábil siguiente en que se reciban;

VII.- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información y sus resultados;

VIII.- Elaborar el informe anual de acceso a la información, de acuerdo a los lineamientos que expida el órgano garante, para que sea publicado en el portal del tribunal, a más tardar el día último del mes de marzo del año siguiente al que se informa.

En la misma fecha deberá ser remitido al órgano garante con el fin de que éste pueda integrar la información y, a su vez, generar un informe sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la

información en el Estado para presentarlo ante el Poder Legislativo del Estado;

IX.- Fomentar la cultura de transparencia;

X.- Las demás necesarias para agilizar el flujo de información;

XI.- Ejecutar las acciones que determine el Comité e informar sobre las actividades realizadas cuando éste lo solicite;

XII.- Informar de inmediato al Comité cualquier problema o dificultad que se presente con relación a solicitudes de acceso a la información; y

XIII.- Las demás obligaciones que señalen la Ley y el presente reglamento.

CAPITULO VI

Del Comité Técnico de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ARTICULO 19.- El tribunal contará con un Comité de Transparencia, el cual será el órgano colegiado normativo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Este se integrará con los Magistrados Numerarios del Tribunal, de entre los cuales se designará al Presidente, y sesionará las veces que sea necesario para atender los asuntos de su competencia previa convocatoria formulada por su Presidente por lo menos con veinticuatro horas de anticipación, o en un término menor, si la naturaleza del caso lo amerita; para que sus acuerdos sean válidos se requiere por lo menos la aprobación de dos de sus integrantes.

ARTICULO 20.- Compete al Comité:

I.- Diseñar el sistema de información del tribunal;

II.- Vigilar que el sistema de información se ajuste a la normatividad aplicable;

III.- Proponer las acciones necesarias para garantizar la protección de los datos personales;

IV.- Elaborar y revisar los criterios de clasificación y resguardo de información;

V.- Supervisar el registro y actualización de las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites y resultados;

VI.- Proponer la política y la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales;

VII.- Validar el informe anual elaborado por la Unidad de Transparencia;

VIII.- Establecer la Unidad de Transparencia y las unidades receptoras que sean necesarias y cuidar el efectivo cumplimiento de las funciones de éstas;

IX.- Promover la capacitación y actualización de los servidores públicos del tribunal del personal adscrito a la Unidad de Transparencia;

X.- Fomentar la cultura de transparencia;

XI.- Establecer los lineamientos para elaborar los formatos de solicitudes de acceso a la información, así como los de acceso y corrección de datos personales; y

XII.- Establecer los lineamientos y políticas generales para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de los datos personales que estén en posesión del tribunal.

CAPITULO VII

Del Procedimiento de Acceso a la Información

ARTICULO 21.- Cualquier persona que requiera tener acceso a la información pública que posea el tribunal deberá presentar ante la Unidad de Transparencia solicitud por escrito en original y copia o llenar el formato que ésta le proporcione.

ARTICULO 22.- La solicitud por escrito y el formato autorizado a que se refiere el artículo que antecede deberá contener, por lo menos, los siguientes datos:

I.- Nombre del solicitante y domicilio o medio para recibir notificación. En caso de que el solicitante no señale domicilio será notificado a través de estrados o mediante correo electrónico.

II.- La descripción clara y precisa de la información que solicita o cualquier dato que propicie su localización, con el objeto de facilitar su búsqueda; y

III.- Opcionalmente, la modalidad en la que prefiera se otorgue el acceso a la información, mediante consulta directa, copias u otro tipo de medio disponible.

Cuando la solicitud resulte confusa o no cumpla con alguno de estos requisitos y la Unidad de Transparencia no cuente con los elementos necesarios para suplir la deficiencia, requerirá al interesado para que en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente del requerimiento, haga las aclaraciones pertinentes o subsane las omisiones

en que haya incurrido; caso en el cual el cómputo del término para la entrega de la información solicitada iniciará una vez que el interesado presenta la solicitud con la aclaración o corrección.

Si dentro del plazo señalado no se cumple con el requerimiento se tendrá como no interpuesta la solicitud.

ARTICULO 23.- Si la solicitud es presentada ante un órgano del tribunal distinto a la Unidad de Transparencia, aquél tendrá la obligación de remitirlo a ésta dentro del día hábil siguiente al de su recepción, informándole al solicitante la ubicación de esa unidad y el plazo para dar respuesta a su petición de acceso a la información. En este caso, el plazo de respuesta se computará desde el momento en que la Unidad de Transparencia reciba la petición.

ARTICULO 24.- Una vez recibida la solicitud por la Unidad de Transparencia, si ésta reúne los requisitos referidos en el artículo 21 del presente reglamento o fueron subsanadas las omisiones o hechas las aclaraciones pertinentes, ésta la admitirá y se estará al procedimiento siguiente:

I.- Turnará la solicitud de información al órgano o área del tribunal que corresponda para que proceda a su localización, dentro del día hábil siguiente al de la recepción de la petición o, en su caso, del desahogo del requerimiento.

II.- Recibida la solicitud por el titular o sus áreas responsables, éstos remitirán la información en el formato en el que se encuentre disponible a la Unidad de Transparencia o, en su caso, el acuerdo que funde y motive que la información es considerada como reservada o confidencial, en un plazo no mayor de cinco días.

III.- En los casos que no proceda la solicitud, la Unidad de Transparencia turnará el acuerdo respectivo al Comité, a efecto de que éste confirme, modifique o revoque la clasificación de la información, en un plazo no mayor de tres días hábiles a partir de su recepción.

Cuando se modifique o revoque el acuerdo, la Unidad de Transparencia remitirá de inmediato esa resolución al titular del órgano del tribunal o área responsable que corresponda para su cumplimiento, en cuyo caso podrá solicitar la prórroga a que se refiere el artículo 29 del presente reglamento.

IV.- La Unidad de Transparencia deberá contar con la información solicitada en un plazo no mayor a diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la admisión de la solicitud.

V.- La Unidad de Transparencia deberá notificar al solicitante los resultados de su solicitud por estrados y a través del portal y, en su caso,

los costos de reproducción que deberá cubrir para la entrega de su información, sin perjuicio de que lo pueda hacer personalmente en caso de que concurra al tribunal.

Una vez que el solicitante exhiba el recibo de pago a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad de Transparencia procederá a la reproducción de la información para entregarla al solicitante en un plazo máximo de dos días hábiles.

VI.- En caso de que la información sea negada por tratarse de información restringida o que no sea competencia del tribunal, se deberá notificar al solicitante en un plazo no mayor a diez días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en que la Unidad de Transparencia recibió la solicitud.

ARTICULO 25.- La Unidad de Transparencia no estará obligada a dar trámite a solicitudes de acceso ofensivas o irrespetuosas o cuando haya entregado información sustancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona; cuando la información se encuentre disponible públicamente, caso en el que únicamente deberá indicar al solicitante el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, y cuando el Comité haya determinado con anterioridad que la información es reservada o confidencial, mientras las causas que dieran origen a su clasificación no se hayan extinguido o no haya transcurrido el periodo de reserva.

En cualquiera de los supuestos anteriores la Unidad de Transparencia deberá emitir un informe fundado y motivado de la negativa.

ARTICULO 26.- Toda solicitud de información presentada en los términos de la Ley deberá ser resuelta en un plazo no mayor de diez días hábiles, pudiendo prorrogarse este plazo, excepcionalmente, por un periodo igual cuando no sea posible reunir la información solicitada en dicho término. El Titular o sus áreas responsables deberán comunicar a la Unidad de Transparencia para que ésta, a su vez, notifique al solicitante, antes del vencimiento del plazo, las razones por las que se hará uso de la prórroga, sin que puedan invocarse motivos que supongan negligencia o descuido del tribunal en el desahogo de la solicitud.

ARTICULO 27.- La falta de respuesta a la petición de acceso a la información pública dentro del plazo señalado en el artículo anterior se entenderá resuelta en sentido positivo, caso en el cual se podrá interponer el recurso de revisión previsto en la Ley.

La positiva ficta no surtirá efectos cuando la solicitud de acceso trate sobre información reservada o confidencial.

ARTICULO 28.- La Unidad de Transparencia deberá conservar la información que contenga la respuesta a la solicitud por un plazo de cuarenta días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud; en caso de que el solicitante no se presente a recibirla en dicho plazo, el tribunal queda eximido de la responsabilidad de conservarla.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno del Tribunal.

SEGUNDO.- Se abroga el Reglamento del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California en Materia de Acceso a la Información Pública de fecha 12 de diciembre de 2005, publicado en el Periódico Oficial del Estado del 20 de enero del año 2006.

TERCERO.- Publíquese el presente Reglamento en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en el boletín informativo del tribunal y en su portal de internet.

Dado en la Sala de Sesiones del Pleno del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los veintitrés días del mes de noviembre de dos mil once.

**LIC. MARTHA IRENE SOLENO ESCOBAR
MAGISTRADA PRESIDENTA**

**LIC. FLORA ARGUILES ROBERT LIC. ALBERTO LOAIZA
MARTINEZ MAGISTRADA NUMERARIA MAGISTRADO NUMERARIO**

**LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES, SECRETARIA GENERAL
DE ACUERDOS.**

II.- JURISPRUDENCIA

JURISPRUDENCIA 20/2011

BOLETA DE INFRACCION EN BASE AL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA. ES UN ACTO DEFINITIVO PARA LOS EFECTOS DEL JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. El artículo 22 de la Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado establece que son definitivos los actos o resoluciones que no puedan ser revocados o modificados, sino mediante recurso administrativo o medio de defensa previsto por la ley que rija el acto, o bien en el proceso contencioso administrativo. De lo anterior se infiere que, para efectos del juicio contencioso administrativo, el acto definitivo es aquél que constituye la última voluntad o voluntad concluyente de la autoridad porque sólo puede ser modificado o revocado mediante recurso administrativo o juicio. Ahora bien, conforme lo dispuesto por el artículo 37 del Reglamento de Tránsito del Municipio de Ensenada, Baja California, la boleta de infracción lleva implícita la imposición de una sanción desde el momento en que se emite, sin que requiera de un acto de autoridad posterior para que la imposición de la sanción surta efectos y dicha imposición sólo puede ser modificada o revocada mediante el recurso administrativo previsto en el citado reglamento. De lo anterior se concluye que la boleta de infracción es un acto definitivo para los efectos del juicio contencioso administrativo debido a que constituye la voluntad concluyente de la autoridad, en cuanto a la imposición de la sanción a cargo del infractor.

Recurso de revisión del juicio contencioso administrativo 184/2008 T.S. Mónica Arce Gómez vs. Ayuntamiento de Ensenada, Baja California, y otras autoridades. 21 de febrero de 2011. Unanimidad de votos. Ponente: Martha Irene Soleno Escobar.

Recurso de revisión del juicio contencioso administrativo 191/2008 T.S. Ismael García Hernández vs. Secretario de Seguridad Pública Municipal de Ensenada, Baja California, y otras autoridades. 26 de septiembre de 2011. Unanimidad de votos. Ponente: Alberto Loaiza Martínez.

Recurso de revisión del juicio contencioso administrativo 4/2009 T.S. Gabriel López Cárdenas vs. Secretario de Seguridad Pública Municipal de Ensenada, Baja California, y otras autoridades. 26 de septiembre de 2011. Unanimidad de votos. Ponente: Alberto Loaiza Martínez.

JURISPRUDENCIA 21/2011

BOLETA DE INFRACCION AL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA. LA FACULTAD QUE SE CONFIERE A LAS AUTORIDADES PARA CALIFICARLAS TIENE COMO PROPOSITO QUE SE DETERMINE LO CONDUCTENTE EN RELACION CON LAS SOLICITUDES DE DESCUENTO O CONMUTACION. La facultad que el artículo 244 del Reglamento de Tránsito del Municipio de Ensenada, Baja California, confiere al Presidente Municipal, Secretario de Seguridad Pública Municipal, jueces calificadoros y delegados municipales, en sus respectivas jurisdicciones, para calificar las infracciones y aplicar las multas que resulten conforme al tabulador tiene por objeto que las citadas autoridades municipales estén en aptitud de determinar lo conducente en los casos en que los infractores soliciten el descuento por pronto pago o la conmutación de la multa por trabajo comunitario o por asistir y acreditar el curso de manejo.

Recurso de revisión del juicio contencioso administrativo 184/2008 T.S. Mónica Arce Gómez vs. Ayuntamiento de Ensenada, Baja California, y otras autoridades. 21 de febrero de 2011. Unanimidad de votos. Ponente: Martha Irene Soleno Escobar.

Recurso de revisión del juicio contencioso administrativo 191/2008 T.S. Ismael García Hernández vs. Secretario de Seguridad Pública Municipal de Ensenada, Baja California, y otras autoridades. 26 de septiembre de 2011. Unanimidad de votos. Ponente: Alberto Loaiza Martínez.

Recurso de revisión del juicio contencioso administrativo 4/2009 T.S. Gabriel López Cárdenas vs. Secretario de Seguridad Pública Municipal de Ensenada, Baja California, y otras autoridades. 26 de septiembre de 2011. Unanimidad de votos. Ponente: Alberto Loaiza Martínez.

LIC. NORMA PATRICIA BRAVO CASTRO
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. MARIA DEL PILAR AYALA GUERRERO
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. OLGA PÉREZ MORONES
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. MAYERLING LUGO ORTIZ
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. JUAN MANUEL CRUZ SANDOVAL
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA TERCERA SALA.

LIC. SANDRA IVETTE MONTAÑO CASTRO
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA TERCERA SALA

LIC. JOSE MARIO CHARLES GARZA
SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO A LA TERCERA SALA

LIC. GUSTAVO ADOLFO ARANGO PÉREZ
ACTUARIO ADSCRITO AL PLENO

LIC. ZAIDA PRISCILLA MENDOZA MIRELES
ACTUARIO ADSCRITO A LA PRIMERA SALA

LIC. PAJ'MI'RIS SA'AM RAZO SALCEDO
ACTUARIO ADSCRITO A LA PRIMERA SALA

LIC. ELSA ARACELI ARANDA LÓPEZ
ACTUARIO ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. JOSÉ ÁNGEL CONDE ESQUIVEL
ACTUARIO ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. ALEJANDRO MONTOYA FRAGA
ACTUARIO ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA

LIC. ABIGAIL PADILLA MARTÍNEZ
ACTUARIO ADSCRITO A LA TERCERA SALA

C.P. BEATRIZ LUNA MENDÍVIL
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. MÓNICA LÓPEZ PELAYO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C. VIANNEY RAMOS URBINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Publicación Cuatrimestral, año 21, número 29. Publicación del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California. La edición consta de 500 ejemplares de distribución gratuita.

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PLENO Y PRESIDENCIA

AV. HERREROS Y CALLE "I" #1700
COL. INDUSTRIAL
TELS. (01-686) 554-84-88 y 554-31-19
MEXICALI, B.C.

PRIMERA SALA

AV. CARPINTEROS Y CALLE "H" #1598
COL. INDUSTRIAL
MEXICALI, B.C.
TELS. Y FAX (01-686) 557-25-80 Y 557-25-20

SEGUNDA SALA

CALLE SACRAMENTO # 4208
FRACCIONAMIENTO LAS PALMAS
TIJUANA, B.C.
TEL Y FAX (01-664) 971-01-45 Y 971-01-46

TERCERA SALA

CALLE 11 ESQ. RYERSON #297
ZONA CENTRO
TEL Y FAX (01-646) 178-61-06 Y 178-61-09
ENSENADA, B.C.