



GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

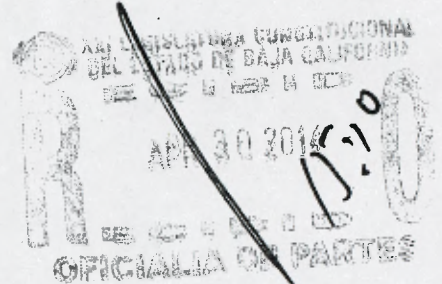
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

Mexicali, Baja California a 16 de abril de 2014.

1989-2014 " XXV Años de Justicia Administrativa en Baja California".

Oficio No. PU029/2014

DIP. RENE ADRIAN MENDIVIL ACOSTA
PRESIDENTE DE LA XXI LEGISLATURA
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.
PRESENTE:



Por este conducto remito a Usted el Programa Operativo Anual y el Sistema de Evaluación del Desempeño del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado correspondiente al ejercicio de 2014, ajustado conforme al Presupuesto de Egresos autorizado a este Órgano Jurisdiccional, autorizados por el Pleno y firmados por los responsables.

El programa Operativo Anual consta de cuatro Programas con actividades Institucionales y Proyectos Estratégicos como se relacionan a continuación:

Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

Actividades Institucionales

- 1) Labor Jurisdiccional Primera Instancia.
- 2) Labor Jurisdiccional Segunda Instancia
- 3) Administración del Tribunal

Proyectos Estratégicos

- 1) Sistematización de Criterios del Tribunal
- 2) Reforma del Marco Jurídico del Tribunal

Programa 02 Divulgación y Transparencia

Actividades Institucionales

- 1) Comunicación Institucional

Proyectos Estratégicos

- 1) Transparencia en la Actuación del Tribunal
- 2) Difusión Institucional del Tribunal



GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

Programa 03 Administración Institucional

Actividades Institucionales

- 1) Gestión Administrativa

Proyectos Estratégicos

- 1) Incorporación de la Perspectiva de Género

Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

Actividades Institucionales

- 1) Capacitación del Personal

Proyectos Estratégicos

- 1) Modernización de Procesos Institucionales del Tribunal

El Sistema de Evaluación del desempeño se encuentra integrado por 10 Indicadores de Gestión, que se relacionan a continuación:

Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

- 1) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 1 Magistrado Alberto Loaiza Martínez.
- 2) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 2 Magistrada Martha Irene Soleno Escobar.
- 3) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 3 Magistrada Flora Arguilés Robert.
- 4) Cobertura del dictado de sentencias de la Primera Sala en Mexicali.
- 5) Cobertura del dictado de sentencias de la Segunda Sala en Tijuana
- 6) Cobertura del dictado de sentencias de la Tercera Sala en Ensenada
- 7) Efectividades de las sentencias de Salas dictadas (revocadas por el Pleno)
- 8) Efectividad de las sentencias de Pleno (revocadas por los Tribunales Federales en amparo directo).

Programa 02 Divulgación y Transparencia

- 9) Atención de Solicitudes de Acceso a Información Pública.

Programa 03 Administración Institucional

- 10) Eficiencia del Gasto



GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

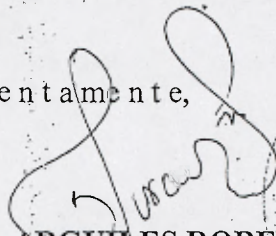
Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California


Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

11) Cobertura de Servidores Públicos con Acciones de Capacitación.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,


LIC. FLÓRA ARGÜLES ROBERT
MAGISTRADA PRESIDENTA


TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFIP01

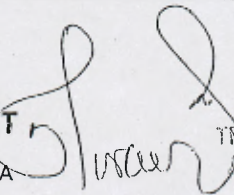
Programa Operativo Anual 2014

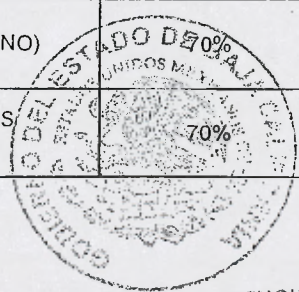
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 01 | IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | |
| RESPONSABLE: | FLORA ARGUILES ROBERT | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL | 3 | |
| INDICADORES DE LOS PROGRAMAS | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2014 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ. | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 2 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADA MARTHA IRENE SOLENO ESCOBAR. | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 3 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADA FLORA ARGUILES ROBERT. | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 4 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA EN MEXICALI | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 5 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SEGUNDA SALA EN TIJUANA | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 6 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA TERCERA SALA EN ENSENADA | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 7 | EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO) | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 8 | EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (REVOCADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES EN AMPARO DIRECTO) | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |

FLORA ARGUILES ROBERT

RESPONSABLE DEL PROGRAMA




 TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFP01

Programa Operativo Anual 2014

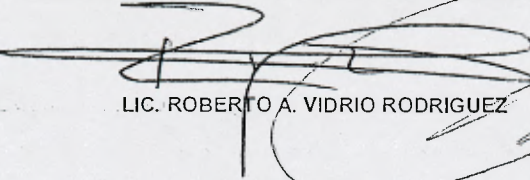
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 01 | PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL |
| | 101 | UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA) Y TERCERA SALA (ENSENADA) |
| | 201 | |
| 301 | | |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|--|-------------------------|-----------|----------------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| TRÁMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | MEXICALI | DEMANDAS | 260 | 65 | 65 | 65 | 65 | 3 | |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | TIJUANA | DEMANDAS | 1650 | 412 | 415 | 412 | 411 | 3 | \$ 19,946,167 |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | ENSENADA | DEMANDAS | 250 | 60 | 65 | 65 | 60 | 3 | |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL


LIC. MARTHA I. SOLENO ESCOBAR


LIC. ROBERTO A. VIDRIO RODRIGUEZ


LIC. RENE AGUILAR SAMANIEGO



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL | | | | | |
| Meta: | TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. | ACUERDOS | 6000 | 101 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |
| 2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. | ACUERDOS | 14000 | 201 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 |
| 3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. | ACUERDOS | 2500 | 301 | 650 | 700 | 550 | 600 |
| 4) DESAHOGAR AUDIENCIAS | AUDIENCIAS | 500 | 101 | 120 | 130 | 130 | 120 |
| 5) DESAHOGAR AUDIENCIAS | AUDIENCIAS | 1820 | 201 | 455 | 455 | 455 | 455 |
| 6) DESAHOGAR AUDIENCIAS | AUDIENCIAS | 290 | 301 | 80 | 90 | 70 | 60 |
| 7) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACIÓN E INCIDENTES DIVERSOS | INTERLOCUTORIAS | 16 | 101 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS | INTERLOCUTORIAS | 91 | 201 | 22 | 24 | 23 | 22 |
| 9) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS | INTERLOCUTORIAS | 18 | 301 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 10) RESOLVER LOS JUICIOS | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 180 | 101 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 11) RESOLVER LOS JUICIOS | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 985 | 201 | 246 | 247 | 247 | 245 |
| 12) RESOLVER LOS JUICIOS | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 175 | 301 | 45 | 45 | 50 | 35 |
| 13) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN | NOTIFICACIONES | 14000 | 101 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 |
| 14) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN | NOTIFICACIONES | 18900 | 201 | 4725 | 4725 | 4725 | 4725 |
| 15) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN | NOTIFICACIONES | 3000 | 301 | 800 | 800 | 700 | 700 |
| 16) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA | REPORTE | 4 | 101 | 1 | 1 | | 1 |
| 17) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA | REPORTE | 4 | 201 | 1 | 1 | | 1 |
| 18) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA | REPORTE | 4 | 301 | 1 | 1 | | 1 |



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 Programa Operativo Anual 2014
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

HFP01

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 02 | SÉGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL |
| | 001 | UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---|-------------------------|-----------|----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | MEXICALI | RECURSOS | 400 | 125 | 125 | 125 | 125 | 3 | \$ 10,887,444 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT

LIC. MARTHA I. SOLENO ESCOBAR

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | |
|------------|----|--|
| no: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| grama: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| ividad: | 02 | SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL |
| itucional: | | |

ta: RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| RESOLVER RECURSOS DE REVISION DE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1. | RESOLUCION | 152 | 001 | 38 | 44 | 34 | 36 |
| RESOLVER RECURSOS DE REVISION DE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2. | RESOLUCION | 96 | 001 | 22 | 28 | 22 | 24 |
| RESOLVER RECURSOS DE REVISION DE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3. | RESOLUCION | 152 | 001 | 38 | 44 | 34 | 36 |
| RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1. | RESOLUCION | 1 | 001 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2. | RESOLUCION | 1 | 001 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3. | RESOLUCION | 1 | 001 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| RESOLVER LAS DENUNCIAS DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE INTERVENEN LAS SALAS, PONENCIA 1. | RESOLUCION | 4 | 001 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RESOLVER LAS DENUNCIAS DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE INTERVENEN LAS SALAS, PONENCIA 2. | RESOLUCION | 4 | 001 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RESOLVER LAS DENUNCIAS DE CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE INTERVENEN LAS SALAS, PONENCIA 3. | RESOLUCION | 4 | 001 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1. | RESOLUCION | 5 | 001 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2. | RESOLUCION | 6 | 001 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3. | RESOLUCION | 6 | 001 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES | CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS | 3 | 001 | 0 | | 1 | 1 |
| REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO. | VISITAS DE INSPECCION | 9 | 001 | 0 | | 3 | 3 |



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 Programa Operativo Anual 2014
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MEP01

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 03 | ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL |
| | 003 | UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---|----------------|-----------|----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | 1.4.1 | MEXICALI | INFORMES | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | \$ 2,137,403 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

[Signature]
 LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | |
|--------------------------|----|--|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 03 | ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL |

Meta: TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION | AUTOS DE TRAMITE | 2500 | 003 | 675 | 675 | 675 | 675 |
| 2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN | NOTIFICACIONES | 800 | 003 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL | INFORME | 4 | 003 | 1 | 1 | 1 | 1 |



Swan

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NEP01

Programa Operativo Anual 2014

DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ramo: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | | |
| Programa: | 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| PROYECTO | 01 | SISTEMATIZACIÓN DE CRITERIOS DEL TRIBUNAL | | | | | | | | |
| | RESPONSABLE: CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES | | | | | | | | | |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | | | | | | | |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---|----------------|-----------|----------------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| GENERAR CERTEZA EN EL DICTADO DE RESOLUCIONES | 1.1.1 | ESTATAL | SISTEMA DESARROLLADO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | \$ 46,000 |

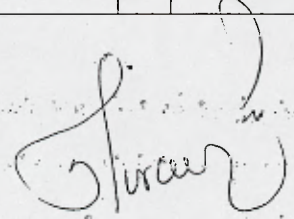
RESPONSABLE DEL PROYECTO



CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

EJERCICIO 2014

DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | |
|-----------|--|
| Ramo: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Proyecto: | 01 SISTEMATIZACIÓN DE CRITERIOS DEL TRIBUNAL |

Meta: GENERAR CERTEZA EN EL DICTADO DE RESOLUCIONES

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) Desarrollo y validación del proceso de análisis y clasificación de sentencias | Proceso | 1 | 003 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2) Desarrollar sistema informático | Sistema | 1 | 003 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 3) Capacitar para la operación del sistema | Capacitación | 1 | 003 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4) Operar el sistema | Operación | 1 | 003 | 0 | 0 | 0 | 1 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA SUR

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFP01

Programa Operativo Anual 2014

DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

| | | |
|--------------|----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| PROYECTO | 02 | REFORMA DEL MARCO JURÍDICO DEL TRIBUNAL |
| | | RESPONSABLE: ALBERTO LOAIZA MARTÍNEZ |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---------------------------------------|----------------|-----------|--------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| FORTALECER LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA | 1.2.1 | ESTADUAL | MARCO JURIDICO REFORMADO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | \$ 9,500 |

RESPONSABLE DEL PROYECTO

ALBERTO LOAIZA MARTÍNEZ



Loaiza

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | |
|-----------|--|
| Ramo: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Proyecto: | 02 PROMOVER LA REFORMA DEL MARCO JURIDICO DEL TRIBUNAL |

| Meta: FORTALECER LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) Identificar temas que se requiere fortalecer | Lista de temas | 1 | 001 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2) Definir las normas que deben reformarse o agregarse | Lista de normas | 1 | 001 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3) Elaborar anteproyecto de reforma | Anteproyecto | 1 | 001 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4) Promover y gestionar ante órganos competentes que el anteproyecto se convierta en derecho vigente | Presentación | 2 | 001 | 0 | 1 | 0 | 0 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

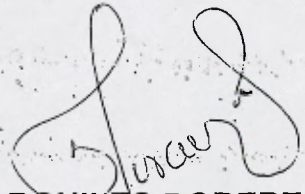
TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFIP01

Programa Operativo Anual 2014

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 02 | DIVULGACION Y TRANSPARENCIA | | |
| RESPONSABLE: | FLORA ARGUILES ROBERT | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | | PONDERACION |
| JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL | | 2 |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2014 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA | 95% | PORCENTAJE DE ATENCION | TRIMESTRAL |



FLORA ARGUILES ROBERT

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 Programa Operativo Anual 2014
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFP01

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 02 | DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA |
| Actividad Institucional: | 01 | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL |
| | 009 | UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Eje del PDI: | 2 | TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|--|----------------|-----------|----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL | 2.1.1 2.2.1 | MEXICALI | INFORMES | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | \$30,100.00 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| Ramo: | | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| Programa: | | 02 DIVULGACION Y TRANSPARENCIA | | | | | |
| Actividad Institucional: | | 01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
| Meta: DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) ELABORAR, PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES. | BOLETIN | 3 | 002 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2) PRESENTAR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL. | INFORME | 1 | 002 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS. | EXPOSICIONES | 4 | 002 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES. | RESOLUCIONES | 8 | 009 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA | REPORTE | 4 | 009 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES. | INFORME | 1 | 006 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DE 2014. | PUBLICACION | 4 | 009 | 1 | 1 | 1 | 1 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFP01

Programa Operativo Anual 2014
DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

| | | |
|--------------|----|--|
| o: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| rama: | 02 | DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA |
| PROYECTO | 01 | TRANSPARENCIA EN LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL |
| | | RESPONSABLE: CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES |
| Eje del PDI: | 2 | TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---|----------------|-----------|--|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| INTENTAR LA CREDIBILIDAD DE LA ACTUACION DEL TRIBUNAL | 2.1.1 | ESTATAL | PERCEPCIÓN DE CREDIBILIDAD DE LOS JUSTICIALES EN EL TRIBUNAL | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | \$0 |

RESPONSABLE DEL PROYECTO

[Signature]
CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES



[Signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | |
|-----------|---|
| Ramo: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 02 DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA |
| Proyecto: | 01 TRANSPARENCIA EN LA ACTUACION DEL TRIBUNAL |

Meta: FOMENTAR LA CREDIBILIDAD DE LA ACTUACION DEL TRIBUNAL

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|---|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) Elaborar encuesta sobre la percepción del Tribunal | Encuesta | 1 | 002 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2) Incluir buzón de sugerencias en el Portal del Tribunal | Buzón | 1 | 009 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3) Desarrollar y publicar en el Portal las versiones públicas de las sentencias firmes de Sala y de Pleno, de 2013 | Publicación | 4 | 009 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4) Desarrollar y publicar en el Portal las versiones públicas de las sentencias firmes de Sala y de Pleno, de 2002 a 2012 | Publicación | 20% | 009 | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 5) Impartir pláticas a estudiantes de Derecho y colegios de Abogados, sobre la función y criterios del Tribunal | Plática | 4 | 002 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*Faltan
datos*



Sirius

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
Programa Operativo Anual 2014
DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

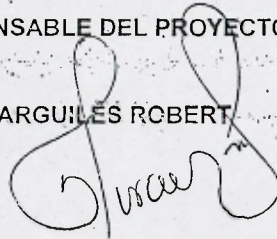
NFP01

| | | |
|--------------|----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 02 | DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA |
| PROYECTO | 02 | DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL RESPONSABLE: FLORA ARGUILÉS ROBERT |
| Eje del PDI: | 2 | TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|--|----------------|-----------|--|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| ACERCAR AL TRIBUNAL CON LOS JUSTICIABLES | 2.2.1 | ESTATAL | ENCUESTA DE CONOCIMIENTO DE LOS JUSTICIABLES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | \$ 6,000.00 |

RESPONSABLE DEL PROYECTO

FLORA ARGUILÉS ROBERT




TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | | |
|---------|----|-------------------------------------|
| mo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| ograma: | 02 | DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA |
| yecto: | 02 | DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL |

Meta: ACERCAR AL TRIBUNAL CON LOS JUSTICIALES

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| Impartir pláticas en radiodifusoras sobre la labor del Tribunal | Plática | 3 | 002 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Elaborar una revista conmemorativa del 25 aniversario del Tribunal | Revista | 1 | 002 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Realizar un spot publicitario en TV y radio para difundir la función del Tribunal a 25 años de su creación | Spot publicitario | 2 | 002 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Elaborar trípticos informativos | Tríptico | 2 | 002 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Encuestar a los justiciables para conocer su grado de conocimiento acerca del Tribunal | Encuesta | 1 | 002 | 0 | 1 | 0 | 1 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFIP01

Programa Operativo Anual 2014

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 03 | ADMINISTRACION INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE: | FLORA ARGUILES ROBERT | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E | | EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS | 2 | |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2014 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | EFICIENCIA DEL GASTO | 100% | PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO | SEMESTRAL |

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 Programa Operativo Anual 2014
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MP01

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| no: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 03 | ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL |
| Actividad Institucional: | 01 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| | 004 | UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| del PDI: | 3 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---|----------------|-----------|----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINSTRATIVA EN EL ESTADO. | 3.4.1 | MEXICALI | INFORMES | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | \$ 3,235,644 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Beatriz Luna Mendivil
 C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | |
|--------------------------|----|------------------------------|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 03 | ADMINISTRACION INSTITUCIONAL |
| Actividad Institucional: | 01 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |

Meta: CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|-------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS. | SESIONES | 24 | 002 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA | INFORME | 4 | 002 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES | POLIZAS CONTABLES | 2160 | 004 | 540 | 540 | 540 | 540 |
| 4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO. | ESTADOS FINANCIEROS | 4 | 004 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO. | INFORME | 1 | 004 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. | PROYECTO DE PRESUPUESTO | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL. | DOCUMENTO | 4 | 004 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES | INFORME | 2 | 004 | 0 | 0 | 1 | 1 |



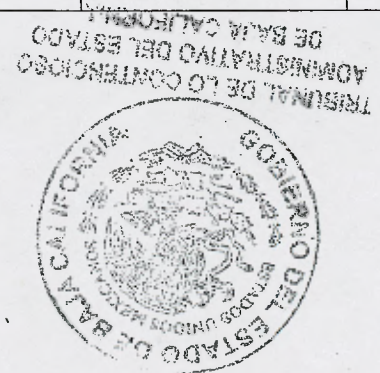
[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| Programa: | 03 | ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | |
| Meta: | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO. | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL | PROCESO | 17 | 004 | 11 | 2 | 2 | 2 |
| 10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | PROCESO | 90 | 004 | 15 | 30 | 15 | 30 |
| 11) ELABORACION DE NOMINAS | NOMINAS | 33 | 004 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| 12) REALIZAR LA RENOVACION DE 41 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS | CONTRATOS | 41 | 004 | 41 | 0 | 0 | 0 |
| 13) REALIZAR LA RENOVACION DE 4 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES | CONTRATOS | 4 | 004 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL. | INFORME | 4 | 004 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16) ADQUISICION DE BUZONES PARA EL PLENO Y LAS SALAS DEL TRIBUNAL Y DE UNA CAMARA DE VIDEO PARA EL PLENO. | COMPRA | 1 | 004 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 17) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA, B.C. | REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA | 2 | 004 | 0 | 1 | 1 | 0 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NEP01

Programa Operativo Anual 2014
DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

| | | |
|--------------|----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 03 | ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL |
| PROYECTO | 01 | INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO |
| | | RESPONSABLE: BEATRIZ LUNA MENDIVIL |
| Eje del PDI: | 3 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|--|----------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| ELABORAR PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO | 3.3.1 | ESTATAL | PRESUPUESTO ELABORADO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | \$ 38,000 |

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Beatriz Luna Mendivil
BEATRIZ LUNA MENDIVIL



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | |
|------|--|
| ma: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS |
| cto: | 03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL |
| o: | 01 INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO |
| o: | ELABORAR PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO |

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|---|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| Realizar un diagnóstico en materia de equidad de género del Tribunal | Diagnóstico | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Actualizar y mantener el marco estadístico de labor jurisdiccional del Tribunal con perspectiva de género | Informe | 4 | 003 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Elaborar indicadores en materia de equidad de género | Indicador | 2 | 004 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Impartir taller en materia de equidad de género al personal del Tribunal | Taller | 4 | 004 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Elaborar presupuesto con perspectiva de género | Documento | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

Lucas

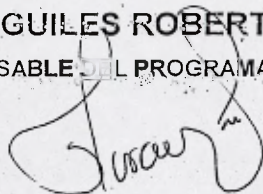
TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

Programa Operativo Anual 2014

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------|
| AMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| ROGRAMA: | 04 | PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE: | FLORA ARGUILES ROBERT | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | EFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL | 3 | |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2014 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION. | 1 | POCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS | TRIMESTRAL |

FLORA ARGUILES ROBERT
RESPONSABLE DEL PROGRAMA




TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

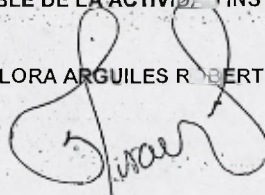
TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 Programa Operativo Anual 2014
 DESCRIPCIÓN DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MFP01

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|----------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | CAPACITACION DEL PERSONAL | | | | | | | | |
| | 002 | UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA | | | | | | | | |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | | | | | | | |
| | 3 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS | | | | | | | | |
| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| CAPACITAR AL PERSONAL | 1.3.1 3.1.1 3.2.1 | | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | \$ 173,600 |

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT




TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| Actividad Institucional: | 01 | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL |

Meta: PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIA DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS. | CURSO Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA | 10 | 002 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 2) ASISTIR A LA JORNADA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. (PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL). | JORNADA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 1 | 004 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3) AUTORIZAR LA ASISTENCIA A CURSOS DE ESPECIALIZACION O POSGRADO | PERSONAL APOYADO | 15 | 001 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 4) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS | CONGRESOS | 3 | 001 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 5) IMPARTIR CURSO DE CAPACITACION Y FORMACION PARA SECRETARIOS PROYECTISTAS DE PLENO Y PRIMERA SALA SOBRE ARGUMENTACION JURIDICA E INTERPRETACION JUDICIAL, QUE FORTALEZCA EL TRABAJO DE ELABORACION Y REDACCION DE PROYECTOS DE SENTENCIAS. | HORAS CURSO | 35 | 002 | 7 | 10 | 9 | 9 |
| 6) ASISTIR A SEMINARIO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. | SEMINARIO | 1 | 009 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | PLATICAS Y/O CONFERENCIAS | 4 | 009 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8) IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACION A DEFENSORES PUBLICOS. | CURSO | 1 | 002 | 0 | 1 | 0 | 0 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFP01

Programa Operativo Anual 2014

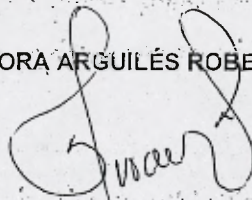
DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

| | | |
|--------------|-------|--|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| PROYECTO | 01 | MODERNIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES DEL TRIBUNAL |
| | | RESPONSABLE: EXTERNO |
| Eje del PDI: | 1 & 3 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL & ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|---|-------------------------|-----------|------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| ELABORAR EL MANUAL DE PROCESOS INSTITUCIONALES DEL TRIBUNAL | 1.4.1 1.5.1 3.2.1 | ESTATAL | MANUAL DE PROCESOS INSTITUCIONALES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | \$ 278,400 |

RESPONSABLE DEL PROYECTO

FLORA ARGUILÉS ROBERT




TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | | |
|-----------|----|--|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| Proyecto: | 01 | MODERNIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES DEL TRIBUNAL |

Meta: ELABORAR EL MANUAL DE PROCESOS INSTITUCIONALES DEL TRIBUNAL

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) Identificar, cuantificar y cualificar los procesos institucionales en Salas y Pleno | Diagnóstico | 1 | Externo | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2) Depurar procesos institucionales de acuerdo a la nota cualificativa | Depuración | 1 | Externo | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 3) Vincular los procesos institucionales mediante el control de cargas secuenciales o seriales que garanticen continuidad y efectividad como base evaluatoria del desempeño y para la mejora continua de procesos | Diseño de control de cargas | 1 | Externo | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4) Describir los procesos identificados, depurados y evaluados en periodo de prueba de tres meses | Descripción de procesos | 1 | Externo | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 5) Evaluar resultados: a) identificar procesos negativos, b) identificar procesos efectivos, c) implementar mejora de procesos, d) periodo de prueba de mejora de procesos, e) repetir lo anterior hasta lograr evaluación positiva | Evaluación de resultados | 1 | 001 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 6) Someter al pleno una vez evaluado positivamente | Aprobación del Pleno | 1 | 001 | 0 | 0 | 1 | 0 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
 ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

NFP01

Programa Operativo Anual 2014

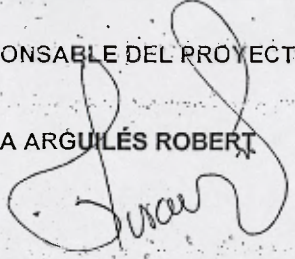
DESCRIPCION DE METAS (PROYECTOS)

| | | |
|--------------|----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| PROYECTO | 02 | CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL |
| | | RESPONSABLE: EXTERNO |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad anual | Calendarización Trimestral | | | | Ponderación | Recursos asignados |
|--|----------------|-----------|--------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE | | |
| SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES | 1.6.1 | ESTATAL | SATISFACCIÓN DEL USUARIO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | \$ 7,000 |

RESPONSABLE DEL PROYECTO:

FLORA ARGUILÉS ROBERT




TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
EJERCICIO 2014
DEFINICIÓN DE ACCIONES (PROYECTOS)

| | |
|-----------|--|
| Ramo: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| Proyecto: | 02 CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL |

Meta: SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | OCTUBRE-DICIEMBRE |
| 1) Realizar encuesta por municipio para conocer la percepción de la ciudadanía respecto al servicio que presta el Tribunal | Encuesta | 1 | 002 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2) Instalar buzones de quejas y sugerencias de los usuarios del servicio | Buzón | 4 | 009 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3) Realizar encuesta de calidad del servicio a los usuarios del Tribunal | Encuesta | 1 | 002 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4) Diseñar y aplicar sistema para supervisar la calidad de la prestación del servicio del Tribunal por parte del personal | Reporte | 1 | 002 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5) Establecer un sistema de seguimiento de quejas, sugerencias y de lo que resulte de la supervisión | Sistema | 1 | 001 | 0 | 0 | 0 | 1 |



[Handwritten signature]

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
 DE BAJA CALIFORNIA



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FIOHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/01

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

TIPO: COBERTURA [X] EFICIENCIA [X] EFICACIA [] CALIDAD [] EQUIDAD [] IMPACTO SOC. []

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1 , 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 1

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, DESCRIPCION DE LA VARIABLE. Rows include PESP1, TRTTA, and TSDTA.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, UNIDAD DE MEDIDA. Rows include TRTTA and TSDSA.

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

Table with 4 columns: CLAVE VARIABLE, NOMBRE DEL REGISTRO, SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION. Rows include TRTTA and TSDTA.

Handwritten signature



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP1 = (TSDTA / TRRTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION):

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|--------------------|------------|
| < 50% | < 75% o \geq 50% | \geq 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|----------------|
| VALOR: | 75% |
| PERIODO O FECHA: | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 100%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL/ANUAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISION DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 1: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.

PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

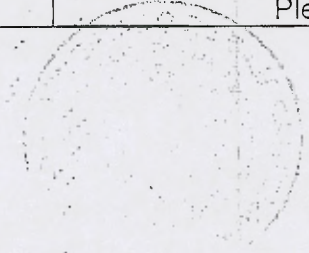
VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

Magistrado Alberto Loaiza Martínez
Pleno del Tribunal.

Claudia Carolina Gómez Torres
Pleno del Tribunal.



ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/02

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 2 MAGISTRADA MARTHA IRENE SOLENO ESCOBAR

TIPO: COBERTURA X EFICIENCIA EFICACIA X CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 2:

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, DESCRIPCION DE LA VARIABLE. Rows include PESP2, TRRTA, and TSDTA.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, UNIDAD DE MEDIDA. Rows include TRRTA and TSDTA.

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

Table with 4 columns: CLAVE VARIABLE, NOMBRE DEL REGISTRO, SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION. Rows include TRRSA and TSDSA.

Handwritten signature



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP2 = (TSDTA / TRRTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION):

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 75% o ≥ 50% | ≥ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 75% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISIÓN DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 2: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADA MARTHA IRENE SOLENO ESCOBAR.

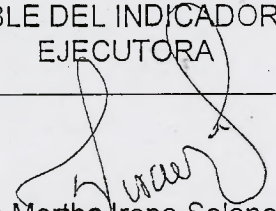
PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

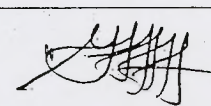
SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTOQUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

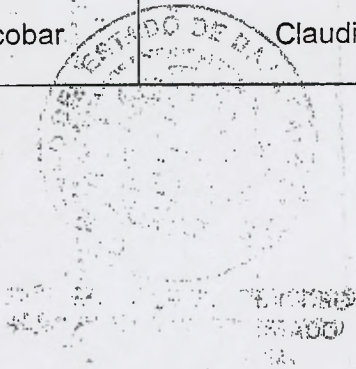
VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD
EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL


Magistrada Martha Irene Soleno Escobar
Pleno del Tribunal.


Claudia Carolina Gómez Torres
Pleno del Tribunal.





GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/03

NOMBRE DEL INDICADOR:

COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 3 MAGISTRADA FLORA ARGUILES ROBERT

TIPO:

COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 3.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PESP3 | PORCENTAJE DE EFECIENCIA EN EL DICAÇADO DE SENTENCIAS PONENCIA 3 |
| TRRTA | TOTAL DE RECURSOS RECIBIDOS EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS PRESENTE TRIMESTRE/AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| TRRTA | RECURSOS |
| TSDTA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TRRTA | REPORTE DE RECURSOS TURNADOS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIAS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |

[Firma manuscrita]



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP3 = (TSDTA / TRRTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION):

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 75% o ≥ 50% | ≥ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 75% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISION DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 3: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADA FLORA ARGUILES ROBERT.

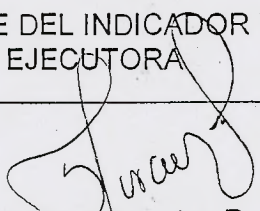
PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

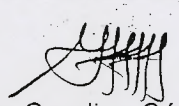
SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

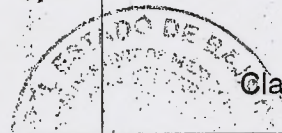
VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD
EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL


Magistrada Flora Arguiles Robert
Pleno del Tribunal.


Claudia Carolina Gómez Torres
Pleno del Tribunal.



RECURSO
ESTADO



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

Gobierno del Estado de Baja California

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/04

NOMBRE DEL INDICADOR:

COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA EN MEXICALI

TIPO:

COBERTURA

EFICIENCIA

EFICACIA

CALIDAD

EQUIDAD

IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE LA PRIMERA SALA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|---|
| PEDSS1 | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA PRIMERA SALA |
| TDRTA | TOTAL DE DEMANDAS RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| TDRTA | DEMANDAS |
| TSDTA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TDRTA | REPORTE DE DEMANDAS PRIMERA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | PRIMERA SALA |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIAS PRIMERA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | PRIMERA SALA |

[Handwritten signature]



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSS1 = (TSDTA / TDRTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 75% o ≥ 50% | ≥ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 75% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL/ANUAL

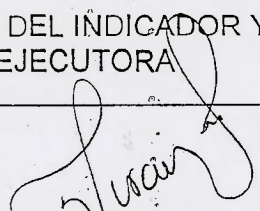
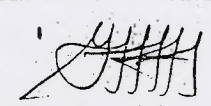
GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA: DECISIÓN DE LA PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA PRIMERA SALA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

| RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
|---|---|
|  Magistrada Martha Irene Soleno Escobar Primera Sala Mexicali. |  Claudia Carolina Gómez Torres Secretaría General de Acuerdos. |





Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/05

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SEGUNDA SALA TIJUANA

TIPO: COBERTURA X EFICIENCIA X EFICACIA X CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE LA SEGUNDA SALA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, DESCRIPCION DE LA VARIABLE. Rows include PEDSS2, TDRTA, and TSDTA.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, UNIDAD DE MEDIDA. Rows include TDRTA and TSDTA.

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

Table with 4 columns: CLAVE VARIABLE, NOMBRE DEL REGISTRO, SISTEMA INFORMATICO, AREA ENCARGADA. Rows include TDRTA and TSDTA.

Handwritten signature



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSS2 = (TSDTA / TDRTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 75% o ≥ 50% | ≥ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 75% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL/ANUAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA: DECISION DE LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA SEGUNDA SALA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTOQUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

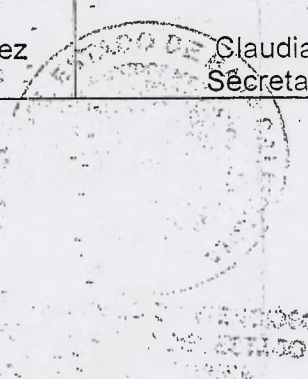
VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

Magistrado Roberto Alfonso Vidrio Rodríguez
Segunda Sala Mexicali.

Claudia Carolina Gómez Torres
Secretaría General de Acuerdos.





Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/06

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA TERCERA SALA EN ENSENADA

TIPO: COBERTURA X EFICIENCIA X EFICACIA X CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE LA TERCERA SALA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, DESCRIPCION DE LA VARIABLE. Rows include PEDSS3, TDRTA, and TSDTA.

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

Table with 2 columns: CLAVE VARIABLE, UNIDAD DE MEDIDA. Rows include TDRTA and TSDTA.

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

Table with 4 columns: CLAVE VARIABLE, NOMBRE DEL REGISTRO, SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION. Rows include TDRTA and TSDTA.

Handwritten signature



8.- FORMULA: $PEDSS3 = (TSDTA / TDRTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 75% o ≥ 50% | ≥ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 75% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL/ANUAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA: DECISION DE LA TERCERA SALA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

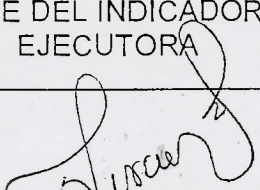
PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA TERCERA SALA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

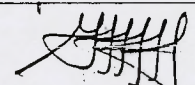
SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD
EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL


Magistrado René Aguilar Samaniego
Tercera Sala Mexicali.


Claudia Carolina Gómez Torres
Secretaría General de Acuerdos.



SECRETARIA
ESTADO



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -01/07

NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO)

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: Medir la Calidad de las Salas en el Dictado de sus Sentencias .

4.- INTERPRETACION: A mayor resultado del indicador, menor número de sentencias de Salas revocadas por el Pleno, mayor calidad en las sentencias.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PSSCP | Porcentaje de sentencias de Salas Confirmadas por el Pleno |
| TSRRSS | Total de sentencias Dictadas en Recursos de Revision Interpuestos en contra de las Resoluciones de las Salas |
| TSSR | Total de Sentencias de Sala Revocadas por el Pleno del Tribunal. |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: SENTENCIAS

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| TSRRSS | SENTENCIAS |
| TSSR | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TSRRSS | Reporte de Sentencias. | Sistema de Control de Expedientes. | Secretaria General de Acuerdos. |
| TSSR | Reporte de Sentencias. | Sistema de Control de Expedientes. | Secretaria General de Acuerdos. |



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PSSCP = (TSSR / TSSR_{SS}) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|------------------|-------------------------------|------------------|
| PSSCP \geq 49% | PSSCP \leq 50% o \geq 74% | PSSCP \leq 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 70% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Trimestral

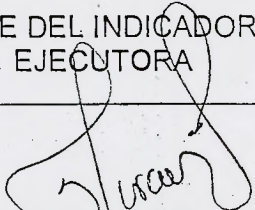
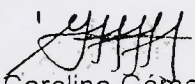
GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE SALA: DETERMINACIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

SENTENCIAS DICTADAS EN RECURSOS DE REVISION: DETERMINACIONES DEL PLENO QUE RESUELVEN LOS RECURSOS DE REVISION PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS SENTENCIAS DICTADAS POR LAS SALAS.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

| RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
|---|---|
|  Magistrada Flora Arguiles Robert Presidenta del Tribunal. |  Claudia Carolina Gómez Torres Secretaria General de Acuerdos. |

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/08

NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (REVOCADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: Medir la Calidad del Pleno en el Dictado de sus Sentencias.

4.- INTERPRETACION: A mayor resultado del indicador, menor numero de sentencias de Pleno revocadas por los Tribunales Federales, mayor calidad en las sentencias.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PSPCTF | Porcentaje de sentencias de Pleno Confirmadas por Tribunales Federales |
| TSADTF | Total de sentencias de Amparo Directo Dictadas por Tribunales Federales. |
| TSARSP | Total de Sentencias de Amparo que Revocan las Sentencias del Pleno. |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: SENTENCIAS

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| TSADTF | SENTENCIAS |
| TSARSP | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TSADTF | REPORTE DE AMPAROS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSARSP | REPORTE DE AMPAROS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PSPCTF = (TSARSP / TSADTF) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: Porcentaje

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|--------|---------------|-------|
| ≥ 49 % | ≤ 50% o ≥ 74% | ≤ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 70% |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 51%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE PLENO: DECISION DEL PLENO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE LOS RECURSOS DE REVISION PROMOVIDOS EN CONTRA DE SENTENCIAS DE LAS SALAS.

TRIBUNALES FEDERALES: TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO QUE RESUELVEN LOS AMPAROS DIRECTOS.

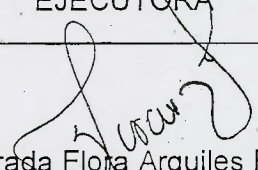
SENTENCIAS DE AMPARO: DETERMINACIONES DE LOS TRIBUNALES FEDERALES EN CONTRA DE LAS SENTENCIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL.

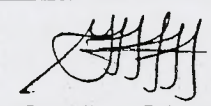
SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL


Magistrada Flora Arguiles Robert
Presidenta del Tribunal.


Claudia Carolina Gómez Torres
Secretaria General de Acuerdos.



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -02/01

NOMBRE DEL INDICADOR: ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 2.1.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 02

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA COBERTURA DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA QUE SE PRESENTEN EN EL TRIBUNAL

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE SOLICITUDES RESUELTAS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| TSAP | TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO PRESENTADAS |
| TSR | TOTAL DE SOLICITUDES RESPONDIDAS |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---|
| GCSA | GRADO DE COBERTURA DE SOLICITUDES DE ACCESO |
| TSAP | SOLICITUDES DE ACCESO |
| TSR | RESPUESTA A LAS SOLICITUDES |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

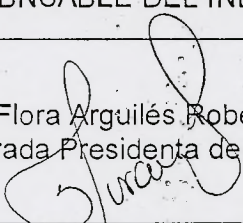
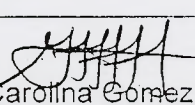
| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TSAP | REGISTRO DE SOLICITUDES | LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y PAGINA WEB DEL TRIBUNAL | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| TSR | REGISTRO DE SOLICITUDES | LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y PAGINA WEB DEL TRIBUNAL | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

| | | |
|--|----------------|-------|
| 8.- FORMULA= (TSR X.100 / TSAP) | | |
| 9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE | | |
| 10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION: | | |
| ROJO | AMARILLO | VERDE |
| ≥89% | < 89% o ≥94% | ≤95% |
| 11.- LINEA BASE: | | |
| VALOR | 95% | |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 | |
| 12.- META DEL INDICADOR: | ANUAL: 95% | |
| 13.- FRECUENCIA DE MEDICION: | TRIMESTRAL | |
| GLOSARIO Y OBSERVACIONES: | | |
| <p>SOLICITUDES DE ACCESO: SOLICITUD PRESENTADA ANTE EL TRIBUNAL MEDIANTE LA CUAL SE PIDE INFORMACIÓN SOBRE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL O ADMINISTRATIVA.</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA: ÓRGANO DEL TRIBUNAL ENCARGADO DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN.</p> <p>RESPUESTA A LA SOLICITUD: CONTESTACIÓN A LO PEDIDO Y ENTREGA, EN SU CASO, DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.</p> | | |

| VALIDACION DEL INDICADOR | |
|--|---|
| RESPONSABLE DEL INDICADOR | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
|  Flora Arguilés Robert Magistrada Presidenta del Tribunal |  Claudia Carolina Gomez Torres Titular de la Unidad de Transparencia |



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-03/01

NOMBRE DEL INDICADOR: INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL.

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2016: 3.4.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 03

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: Grado del cumplimiento programatico y presupuestal del Tribunal al periodo, con relación a las metas programadas y presupuesto asignado en el mismo periodo de tiempo.

4.- INTERPRETACION: A mayor cercania del indicador al 100% , mayor cumplimiento de los compromisos programaticos y presupuestales establecidos, mayor eficiencia programatica presupuestal por parte del Tribunal.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|---|
| EPPTAL | Eficiencia programática Presupuestal. |
| PGCPP | Promedio General de Cumplimiento Programatico al Periodo. |
| TPAP | Total de Presupuesto Asignado al Periodo. |
| TPEP | Total de Presupuesto Ejercido al Periodo. |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| PGCPP | Porcentaje |
| TPAP | Miles de Pesos |
| TPEP | Miles de Pesos |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|---|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| PGCPP | Reporte de avance de actividades y metas por subprograma del sistema de control de expedientes y reportes Presidencia | Sistema de control de expedientes | Secretaria General de Acuerdos |
| TPAP | Reporte de avance presupuestal por grupo de gasto, del sistema de contabilidad | Sistema de Contabilidad | Unidad Administrativa Y Secretaria General de Acuerdos |
| TPEP | Reporte de avance presupuestal por grupo de gasto, del sistema de contabilidad | Sistema de Contabilidad | Unidad Administrativa Y Secretaria General de Acuerdos |



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $EPPTAL = (PGCPP + ((TPEP / TPAP) \times 100)) / 2$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: Porcentaje

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|---------------|--------------------|--------------|
| EPPTAL < 60 % | EPPTAL ≥ 60% < 80% | EPPTAL ≥ 80% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|-----------------|----------------|
| VALOR | 100 % |
| PERIODO O FECHA | DICIEMBRE 2013 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 100%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Semestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

Actividades y metas programadas al periodo: Se refiere a la cantidad de acciones programas por meta y a la cantidad de metas programadas al periodo, establecidas para cumplir el programa operativo anual, autorizadas por el Pleno del Tribunal.

Promedio general de cumplimiento programático: Este valor se obtiene de los reportes de Sistema de Control de Expedientes en el que se registra la actividad jurisdiccional del Tribunal y de los reportes de la presidencia, secretaria general de acuerdos y Unidad Administrativa, en lo que se refiere a las actividades y metas que son de apoyo a la labor jurisdiccional del Tribunal.

Presupuesto asignado al periodo: Corresponde al recurso presupuestal asignado a cada subprograma (incluye las modificaciones al presupuesto), este recurso está destinado para financiar el cumplimiento del programa operativo anual. Corresponde al presupuesto autorizado.

Presupuesto ejercido en el periodo: Se refiere al recurso presupuestal que el tribunal utilizo en el periodo para el cumplimiento de las acciones y metas establecidas en el programa operativo anual.

Nota aclaratoria: Para el cálculo de este indicador se consideraran los grupos de gasto 100000, 200000, 300000 y 500000.

VALIDACION DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
| Magistrada Flora Argüelles Robert Presidenta del Tribunal. | Beatriz Luna Mendivil Jefa de la Unidad Administrativa del Tribunal. |

SECRETARÍA DE GOBIERNO
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -04/01

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD X EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2013-2016:
EJE1: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS OBJETIVO 1.3 CREAR E INSTITUCIONALIZAR UN MODELO DE CARRERA JURISDICCIONAL ESTRATEGIA 1.3.1 DESARROLLO DE CARRERA JURISDICCIONAL
EJE3: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS OBJETIVO 3.1 EVALUAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y EL LOGRO DE LAS METAS DEL TRIBUNAL ESTRATEGIA 3.1.1 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ESTRATEGIA 3.2.1 MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA:
04 - PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL/
01 CAPACITACION DEL PERSONAL

3.- ¿QUÉ MIDE?
COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS CUANDO MENOS CON UNA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL PERÍODO EVALUADO DE UN AÑO.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:
A MAYOR VALOR DEL RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PUESTO QUE OCUPAN, CONTRIBUYENDO CON ELLO A UNA MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| COSPC | COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS |
| CSPC | CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS |
| TSP | TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---------------------|
| CSPC | SERVIDORES PÚBLICOS |
| TSP | SERVIDORES PÚBLICOS |



Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California

GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE | FUENTE DE DATOS |
|-------|---|
| CSPC | ESTADÍSTICA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA |
| TSP | REPORTE DE PERSONAL GENERADO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA. |

8.- FORMULA: $COSPC = (CSPC/TSP) * 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|------------------|--------------------------------|--------------------|
| PSPEDS \leq 71 | PSPEDS $>$ 71, PSPEDS $<$ 87.5 | PSPEDS \geq 87.5 |

11.- Meta anual:

Valor: 80.0 año: 2014

12.- PERIODO DEL PLENO AÑO: 2014

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Semestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

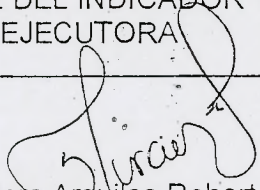
SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE Y DE CONFIANZA: PERSONAL ADS CRITO AL TRIBUNAL EN CUALQUIERA DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS JURIDICCIONAL O ADMINISTRATIVAS.

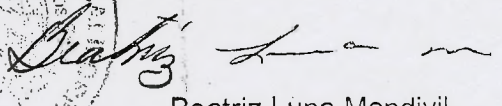
ACCION DE CAPACITACIÓN: CUALQUIER TIPO DE NECESIDAD ESTABLECIDA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE OPERACIÓN TÉCNICA Y/O ADMINSTRATIVA DEL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL


Lic. Flora Arguiles Robert
Magistrada Presidenta.


Beatriz Luna Mendivil
Jefe de la unidad Administrativa.

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA