

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE BAJA CALIFORNIA



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO	TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
PERIODO QUE SE INFORMA	1 de enero al 31 de diciembre de 2019
TIPO DE SOLICITUD	TOTAL DE SOLICITUDES
Solicitudes de Información Pública	76
Solicitudes de Derecho ARCO	0
SOLICITUDES RESPONDIDAS	
TIPO DE RESPUESTA	TOTAL DE SOLICITUDES
AFIRMATIVA	
Entrega de informacion vía infomex	54
Información pública gubernamental	0
Información disponible	0
AFIRMATIVA PARCIAL	
Información parcialmente disponible	0
NO COMPETENCIA	
La solicitud corresponde a otra dependencia	14
Solicitud improcedente	3
OTROS TIPOS DE RESPUESTA	
Información confidencial	0
Información inexistente	0
Información reservada	2
No presentada	3
TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y RESPONDIDAS	76
SOLICITUDES NO RESPONDIDAS	
TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y NO RESPONDIDAS	0
En caso de que se hayan reportado solicitudes RECIBIDAS Y NO RESPONDIDAS , indique los motivos de la falta de respuesta.	
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Prórrogas solicitadas/aprobadas	0
Previsiones realizadas	5
Previsiones subsanadas	2
Previsiones no subsanadas	3
PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES DE RESPUESTA	
Promedio de días de respuesta en las solicitudes de información respondidas	1 A 6



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MEXICALI, B.C.

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DE BAJA CALIFORNIA**



**INFORME ANUAL SOBRE DIFICULTADES OBSERVADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DICTADOS
POR EL PLENO DEL ÓRGANO GARANTE**

Nombre del Sujeto Obligado:

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Periodo que comprende el Informe

1 de enero al 31 de diciembre de 2019

DIFICULTADES OBSERVADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTA EN LA LEY GENERAL Y EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA			
OPERATIVAS	ADMINISTRATIVAS	NORMATIVAS	OTRAS
1.- Falta de personal con contrato fijo para la Unidad de Transparencia.	1.- Falta de Recurso Presupuestal para la contratación de una persona encargada exclusivamente de la Unidad de Transparencia y su personal de apoyo adscrito a dicha área.	1.- Demasiadas Obligaciones para el Sujeto Obligado en cuanto a información pública de oficio.	1.- Existe duplicidad de funciones entre la titular de la Unidad de Transparencia y la Secretaria General de Acuerdos del Sujeto Obligado.
2.- Problemas con la Plataforma para subir los formatos, por defectos en esta.	2.- Falta de Recurso Presupuestal para adquisición de equipo técnico más actualizado para el cumplimiento efectivo de las Obligaciones.	2.- Con el paso del tiempo hay un exceso de Obligaciones Inherentes al Sujeto Obligado.	2.- Exceso de Trabajo para la Secretaria General de Acuerdos en quien recaerá también la titularidad de la Unidad de Transparencia.
3.-	3.-	3.-	3.-
4.-	4.-	4.-	4.-
5.-	5.-	5.-	5.-
6.-	6.-	6.-	6.-
7.-	7.-	7.-	7.-

Como se establece en el presente formato, las dificultades a ser evaluadas pueden clasificarse como:

OPERATIVAS: Toda circunstancia que limite o impida las gestiones en favor de la transparencia y el acceso a la información pública, así como las consultas de datos personales y sus correcciones. Por ejemplo, la insuficiencia de recursos materiales y humanos.

ADMINISTRATIVAS: Toda situación inherente a la organización interna del Sujeto Obligado que limite o impida atender en tiempo y forma las demandas del público en materia de transparencia, así como la información pública y consultas o corrección de datos personales.

NORMATIVAS: Toda condición relativa al marco legal que limite o impida fomentar la transparencia, el acceso a la información pública. Por ejemplo, indefiniciones de algunos conceptos jurídicos de uso común.

OTRAS: Toda aquella circunstancia, situación o condición ajena a la operación, administración o normatividad presente en la atención de las solicitudes de información que limite o impida resolverlas en tiempo y forma.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MEXICALI, B.C.

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DE BAJA CALIFORNIA**



**INFORME ANUAL SOBRE ACCIONES PROACTIVAS REALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS
DICTADOS POR EL PLENO DEL ÓRGANO GARANTE**

Nombre del Sujeto Obligado:

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Periodo que comprende el Informe

1 de enero al 31 de diciembre de 2019

ACCIONES DE TRANSPARENCIA PROACTIVAS EJECUTAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA			
OPERATIVAS	ADMINISTRATIVAS	NORMATIVAS	OTRAS
1.- Se contrató de manera eventual personal de apoyo para el cumplimiento de la obligación de elaborar y subir formatos a PNT.	1.- Se gestionó la instalación de la Unidad de Transparencia y la contratación de un titular de la unidad, un auxiliar y dos mecanógrafas.	1.- Mediante Acuerdo de Pleno de fecha diez de diciembre de dos mil diecinueve, se modificó el artículo 29 del Reglamento Interior del Tribunal, a fin de mejorar las atribuciones en materia de Transparencia del Coordinador de Informática y Transparencia, en caso de ser subsanada la necesidad de la instalación de la Unidad de Transparencia del Tribunal.	1.-
2.-	2.- El 31 de diciembre de 2019, se nombró de manera temporal al Coordinador de Informática y Transparencia, quien fungirá como titular de la Unidad de Transparencia a partir del 6 enero de 2020, la temporalidad del nombramiento será atendiendo a la viabilidad presupuestal del Tribunal, debido a que no fue atendida la solicitud realizada al Congreso del Estado de instalación de la Unidad de Transparencia, cabe mencionar que no se contará con personal de apoyo para el área.	2.-	2.-
3.-	3.-	3.-	3.-
4.-	4.-	4.-	4.-
5.-	5.-	5.-	5.-
6.-	6.-	6.-	6.-
7.-	7.-	7.-	7.-

Como se establece en el presente formato, las acciones proactivas a ser evaluadas pueden clasificarse como:

OPERATIVAS: Toda circunstancia que aumente o amplie las gestiones en favor de la transparencia y el acceso a la información pública, así como las consultas de datos personales y su corrección, por ejemplo, actividades con la sociedad civil, disponibilidad de recursos materiales y humanos.

ADMINISTRATIVAS: Toda situación inherente a la organización interna del Sujeto Obligado que ayude o mejore el atender en tiempo y forma las demandas del público en materia de transparencia, acceso a la información pública y consultas o corrección de datos personales.

NORMATIVAS: Toda condición relativa al marco legal que desarrolle el fomento la transparencia, el acceso a la información pública. Por ejemplo, implementación de normatividad en materia de transparencia.

OTRAS: Toda aquella circunstancia, situación o condición ajena a la operación, administración o normatividad presente en la atención de las solicitudes de información que aumente y apoye su resolución en tiempo y forma.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MEXICALI, B.C.