



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
Act. Institucional o proyecto:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
	101	UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA)																
	201																	
	310																	
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	UNIDAD RESPONSABLE	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	N.º DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	N.º DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	350	56%	21%	23%	-250	57	307	-23%	350	342	-8	98%	\$56,967,456	\$44,945,872	\$12,021,582
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.0	MEXICALI	DEMANDAS	250	84%	8%	8%	25	38	13	152%	250	257	7	103%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	250	0%	0%	0%	-350	1	351	0%	250	245	-5	98%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	JUZGADO CUARTO TIJUANA	DEMANDAS	250	0%	0%	0%	-350	36	386	-10%	250	245	-5	98%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	1800	82%	18%	0%	675	429	-246	64%	1800	1778	-22	99%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	400	53%	26%	21%	345	344	-1	100%	400	397	-3	99%			

CCM



PLENO

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ

Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Primero (Mexicali), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA

Primer Secretaría de Acuerdos de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción (Mexicali), en funciones de Magistrada por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

Magistrada en funciones de titular del Juzgado Segundo (Tijuana)

LIC. JESSICA LIZZETH BARRERA BAÑUELOS

Primer Secretaría de Acuerdos del Juzgado Cuarto (Tijuana), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. NORMA PATRICIA BRAVO CASTRO

Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Tercero (Ensenada), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Quinto Auxiliar (Tijuana), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2023

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

ell

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas físicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Primero)	ACUERDOS	11000	-	-	-	101	5000	2459	-2541	49%	11000	10781	-219	98%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	ACUERDOS	3250	-	-	-	201	1000	731	-269	73%	3250	3210	-40	99%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Segundo)	ACUERDOS	6500	-	-	-	401	500	1385	885	277%	6500	6495	-5	100%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Cuarto)	ACUERDOS	10000	-	-	-	301	4000	1739	-2261	43%	10000	9888	-112	99%
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES (Juzgado Tercero)	ACUERDOS	17500	-	-	-	501	10000	4916	-5084	49%	17500	17285	-215	99%
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES (Juzgado Quinto Auxiliar)	ACUERDOS	2000	-	-	-	601	1900	1530	-370	81%	2000	1980	-20	99%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Primero)	AUDIENCIAS	32	-	-	-	101	-65	8	73	-12%	32	31	-1	97%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	AUDIENCIAS	23	-	-	-	201	-37	6	43	-16%	23	21	-2	91%
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Segundo)	AUDIENCIAS	20	-	-	-	401	-40	5	45	-13%	20	19	-1	95%
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Cuarto)	AUDIENCIAS	43	-	-	-	301	5	5	0	100%	43	41	-2	95%
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Tercero)	AUDIENCIAS	83	-	-	-	501	-67	18	85	-27%	83	82	-1	99%
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Quinto Auxiliar)	AUDIENCIAS	0	-	-	-	601	0	0	0	0%	0	0	0	0%
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Primero)	INTERLOCUTORIAS	210	-	-	-	101	154	17	-137	11%	210	172	-38	82%
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	INTERLOCUTORIAS	20	-	-	-	201	1	3	2	300%	20	21	1	105%
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Segundo)	INTERLOCUTORIAS	30	-	-	-	401	-45	2	47	-4%	30	21	-9	70%
16) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Cuarto)	INTERLOCUTORIAS	40	-	-	-	301	-35	5	40	-14%	40	149	109	373%
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Tercero)	INTERLOCUTORIAS	20	-	-	-	501	-18	5	23	-28%	20	20	0	100%

18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Quinto Auxillar)	INTERLOCUTORIAS	80				601	80	12	-68	100%	80	17	-63	21%
19) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Primero)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	600	60%	28%	12%	101	75	232	157	309%	600	582	-18	97%
20) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	180	66%	34%	0%	201	30	35	5	117%	180	167	-13	93%
21) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Segundo)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	380	59%	24%	17%	401	-220	81	301	-37%	380	375	-5	99%
22) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Cuarto)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1360	66%	23%	11%	301	610	266	-344	44%	1360	1353	-7	99%
23) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Tercero)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	2260	79%	21%	0%	501	1810	506	-1304	28%	2260	2254	-6	100%
24) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Quinto Auxillar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	110	71%	20%	9%	601	110	107	-3	0%	110	107	-3	97%
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Primero)	NOTIFICACIONES	20500				101	11500	4438	-7062	39%	20500	20411	-89	100%
26) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	NOTIFICACIONES	7300				201	2050	1630	-420	80%	7300	7274	-26	100%
27) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Segundo)	NOTIFICACIONES	11000				401	4250	2237	-2013	53%	11000	10642	-358	97%
28) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Cuarto)	NOTIFICACIONES	14100				301	13350	4724	-8626	35%	14100	14009	-91	99%
29) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Tercero)	NOTIFICACIONES	31500				501	16500	9143	-7357	55%	31500	31100	-400	99%
30) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Quinto Auxillar)	NOTIFICACIONES	7000				601	6500	5461	-1039	84%	7000	6833	-167	98%
31) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Primero)	REPORTE	4				101	1	1	0	100%	4	4	0	100%
32) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	REPORTE	4				201	1	1	0	100%	4	4	0	100%
33) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Segundo)	REPORTE	4				401	1	1	0	100%	4	4	0	100%
34) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Cuarto)	REPORTE	4				301	1	1	0	100%	4	4	0	100%
35) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Tercero)	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	4	0	100%
36) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Quinto Auxillar)	REPORTE	2				601	1	1	0	100%	2	2	0	100%
37) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	4	0	100%
38) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	4	0	100%
39) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	4	0	100%
40) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	4	0	100%

41) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	4	0	100%
42) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	2				601	1	1	0	100%	2	2	0	100%



PLENO

CC



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
Eje del PDI:	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Línea de Acción	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR EJERCER OCTUBRE DICIEMBRE 2023
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	3250	57%	28%	15%	2500	486	-2014	19%	3250	3034	-216	93%	\$34,250,990	\$28,566,627	\$5,684,363
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	36	70%	25%	5%	13	20	7	154%	35	48	13	137%			

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

AM

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	665	001				440	185	-255	42%	665	660	-5	99%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	665	001	63%	32%	5%	440	276	-164	63%	665	636	-29	96%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	665	001				440	132	-308	30%	665	629	-36	95%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	3	001				-1	1	2	-100%	3	2	-1	67%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	25	001				21	1	-20	5%	25	24	-1	96%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	25	001				21	0	-21	0%	25	23	-2	92%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	0	001				-4	0	4	0%	0	0	0	0%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	0	001				-4	0	4	0%	0	0	0	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	0	001				-4	0	4	0%	0	0	0	0%
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	0	001				-1	0	-1	0%	0	0	0	0%
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	0	001				-1	0	1	0%	0	0	0	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	0	001				-1	0	1	0%	0	0	0	0%

13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	25	001	-	-	-	14	4	-10	29%	25	20	-5	80%
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	25	001	-	-	-	14	5	-9	36%	25	24	-1	96%
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	25	001	-	-	-	14	1	-13	7%	25	22	-3	88%
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIA.	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	17	001	-	-	-	14	10	-4	71%	17	17	0	100%
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y A LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE REPOSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	10	001	-	-	-	0	4	4	100%	10	10	0	100%
18) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4	002	-	-	-	1	1	0	100%	4	4	0	100%
19) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	FREPORTE	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	4	0	100%
20) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4	004	-	-	-	1	1	0	100%	4	4	0	100%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Handwritten mark

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LÍNEA DE ACCIÓN	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$6,083,155	\$5,058,227	\$1,024,928

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

Handwritten signature of Lic. Claudia C. Gomez Torres

LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

004

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la accion	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	AUTOS DE TRAMITE	15750	003				10500	1114	-9386	11%	15750	15746	-4	100%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	22365	003				14865	1900	-12965	13%	22365	22362	-3	100%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003				1	1	0	100%	4	4	0	100%
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	004				1	1	0	100%	4	4	0	100%





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS														
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA														
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL														
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS														
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	SUB-ESTRATEGIA	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RESERVA ABRANDOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR EJERCER OCTUBRE- DICIEMBRE 2023	
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO				
DIVULGAR TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	Y LA	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$691,765	\$488,029	\$172,736

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

04

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	0	0%	1	1	0	100%
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DEL TRIBUNAL.	INFORME	1	002	0	0	0	0%	1	1	0	100%
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	0	0	0	0%	2	2	0	100%
4) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES	INFORMS	1	006	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
5) ELABORAR TRIPTICOS Y CARTELES INFORMSATIVOS.	TRIPTICO	10	002	2	0	-2	100%	10	3	-7	30%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) PUBLICAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	009	0	0	0	0%	1	1	0	100%
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	140	009	84	16	-68	19%	140	137	-3	98%
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	2	009	0	1	1	100%	2	2	0	100%
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	0	009	0	0	0	0%	0	1	1	100%
5) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
6) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
7) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
8) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	COMPROBANTE DE CARGA	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%

CM



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

EM

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA
	004	RESPONSABLE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LOCALIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RESERVA ASIGNADA	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
					PROYECTADO	REAL	OP.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	OP.	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$6,627,620	\$5,269,189	\$998,431

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

Beatriz Luna Mendivil
 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTITION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	13	3	130%	40	37	-3	93%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	4	0	100%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4700	004	1700	1514	-186	89%	4700	4699	-1	100%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	1	1	0	100%	1	1	0	100%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	1	1	0	0%	2	2	0	100%



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)



Handwritten signature or initials.

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	500	004	575	203	-372	35%	500	768	268	154%
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	-25	25	50	-100%	200	199	-1	100%
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	45	004	19	18	-1	95%	45	44	-1	98%
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 32 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	53	004	21	28	0	133%	53	53	0	100%
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 3 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	4	004	1	2	1	200%	4	4	0	100%
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	1	1	0	100%	2	3	1	150%
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	1	1	0	0%	1	1	0	100%

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Nombre:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL:	01	CAPACITACION DEL PERSONAL
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA
EJE DEL POI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA (PO)	SISTEMA	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECEPCION AGRANOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR SUPLENIR OCTUBRE-NOVIEMBRE 2023
					PROYECTADO	REAL	OF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	OF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORME	4	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	\$1,007,491	\$729,820	\$277,671

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Handwritten signature or initials.

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL										
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	8	002	1	3	2	300%	8	7	-1	88%	
2) ORGANIZAR UN VENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	6	002	5	2	-3	100%	6	6	0	100%	
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA YA CCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	EVENTOS	15	009	11	6	-5	55%	15	14	-1	93%	
4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	200	002	185	100	-85	54%	200	193	-7	97%	
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	5	002	1	1	0	100%	5	5	0	100%	



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26														
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
EJE DEL PDI:	1	RESPONSABLE: EXTERNO													
		IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	NIVEL	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2023
					PROYECTADO	REAL	OP.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	OP.	% DE CUMPLIMIENTO			
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$0	\$0	\$0

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2023
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Cell

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL									
Meta:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIAIBLES										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LOS JUZGADOS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	001	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%



PLENO