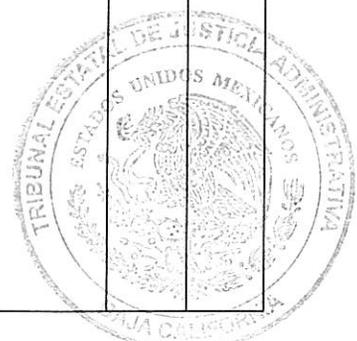




**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	101	UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA), SLA AUXILIAR TIJUANA, TERCERA SALA (ENSENADA)																
	201																	
	310																	
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2019
					personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	1000	33%	27%	40%	250	108	-142	43%	1000	928	-72	93%	\$32,467,375	\$27,846,383	\$4,620,992
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.0	MEXICALI	DEMANDAS	500	49%	28%	23%	125	102	-23	82%	500	102	-398	20%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	1500	78%	20%	2%	1500	458	-1042	31%	1500	458	-1042	31%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	SALA AUXILIAR TIJUANA	DEMANDAS	3000	72%	26%	2%	750	296	-454	39%	3000	3477	477	116%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	400	60%	30%	10%	63	106	43	168%	400	406	6	102%			



P L E N O

LIC. ALEJANDRINA RAZO SANTOYO

Primer Secretaria de Acuerdos de la Primera Sala, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 10 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. IIVAN JOSE CUIEL VILLASEÑOR

Titular de la Sala Especializada

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

Titular de la Segunda Sala (Tijuana)

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

Primer Secretario de Acuerdos de la Sala Auxiliar, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 10 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. ROBERTO VIDRIO RODRIGUEZ

Titular de la Tercera Sala (Ensenada)



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
<b>Meta:</b>	<b>TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas físicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Primera Sala)	ACUERDOS	8000	-	-	-	101	1500	1758	258	117%	8000	9283	1283	116%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Segunda Sala)	ACUERDOS	9000	-	-	-	201	1250	2131	881	170%	9000	8688	-312	97%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Auxiliar)	ACUERDOS	10000	-	-	-	401	2500	2177	-323	87%	10000	9250	-750	93%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Tercera Sala)	ACUERDOS	4000	-	-	-	301	1000	983	-17	98%	4000	3958	-42	99%
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES (Sala Especializada)	ACUERDOS	3000	-	-	-	501	750	217	-533	29%	3000	217	-2783	7%
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Primera Sala)	AUDIENCIAS	2500	-	-	-	101	625	587	-38	94%	2500	3007	507	120%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Segunda Sala)	AUDIENCIAS	900	-	-	-	201	75	160	85	213%	900	966	66	107%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Auxiliar)	AUDIENCIAS	2500	-	-	-	401	750	922	172	100%	2500	3164	664	127%
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Tercera Sala)	AUDIENCIAS	800	-	-	-	301	150	209	59	139%	800	784	-16	98%
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Especializada)	AUDIENCIAS	240	-	-	-	501	60	0	-60	0%	240	0	-240	0%
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Primera Sala)	INTERLOCUTORIAS	80	-	-	-	101	15	17	2	113%	80	91	11	114%
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Segunda Sala)	INTERLOCUTORIAS	400	-	-	-	201	25	17	-8	68%	400	275	-125	69%
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Auxiliar)	INTERLOCUTORIAS	500	-	-	-	401	212	479	267	226%	500	939	439	188%
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Tercera Sala)	INTERLOCUTORIAS	50	-	-	-	301	0	5	5	100%	50	15	-35	30%
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Especializada)	INTERLOCUTORIAS	50	-	-	-	501	13	1	-12	8%	50	1	-49	2%
16) RESOLVER LOS JUICIOS (Primera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700	54%	23%	23%	101	100	26	-74	26%	700	724	24	103%
17) RESOLVER LOS JUICIOS (Segunda Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500	60%	26%	14%	201	0	117	117	100%	500	401	-99	80%
18) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Auxiliar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	800	53%	34%	13%	401	150	707	557	471%	800	1107	307	138%
19) RESOLVER LOS JUICIOS (Tercera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	300	67%	29%	4%	301	75	78	3	104%	300	354	54	118%
20) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Especializada)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400	100%	0%	0%	501	100	2	-98	2%	400	2	-398	1%

21) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Primera Sala)	NOTIFICACIONES	15000	-	-	-	101	2500	4920	2420	197%	15000	24338	9338	162%
22) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Segunda Sala)	NOTIFICACIONES	7000	-	-	-	201	500	1549	1049	310%	7000	5831	-1169	83%
23) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Auxiliar)	NOTIFICACIONES	17000				401	4750	6283	1533	132%	17000	22847	5847	134%
24) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Tercera Sala)	NOTIFICACIONES	5000	-	-	-	301	1250	2034	784	163%	5000	6981	1981	140%
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Especializada)	NOTIFICACIONES	4000	-	-	-	501	1000	356	1000	0%	4000	356	-3644	9%
26) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Primera Sala)	REPORTE	4				101	1	1	0	100%	4	4	0	100%
27) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Segunda Sala)	REPORTE	4	-	-	-	201	1	1	0	100%	4	4	0	100%
28) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Auxiliar)	REPORTE	4	-	-	-	401	1	1	0	100%	4	4	0	100%
29) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Tercera Sala)	REPORTE	4	-	-	-	301	1	1	0	100%	4	4	0	100%
30) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Especializada)	REPORTE	4	-	-	-	501	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%



PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
Eje del PDI:	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2019
					personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	2000	70%	18%	12%	500	147	-353	29%	2000	1437	-563	72%	\$13,120,793	\$12,673,070	\$447,723
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	0%	0%	0%	11	6	-5	55%	45	40	-5	89%			

**RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ**

**LIC. GUILLERMO MORENO SADA**

**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**



**PLENO**



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
<b>Meta:</b>	<b>RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	450	001				162	108	-54	67%	450	562	112	125%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	450	001	44%	40%	16%	162	85	-77	52%	450	522	72	116%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	450	001				162	83	-79	51%	450	497	47	110%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 1.	RESOLUCION	15	001				4	0	-4	0%	15	12	-3	80%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2.	RESOLUCION	15	001				4	1	-3	25%	15	7	-8	47%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	15	001				4	2	-2	0%	15	3	-12	20%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001	-	-	-	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				0	1	1	100%	1	1	0	100%
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	10	001				2	2	0	100%	10	6	-4	60%
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	10	001				2	1	-1	50%	10	4	-6	40%

15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	2	1	-1	50%	10	4	-6	40%
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIA.	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	3	001	-	-	-	1	3	2	0%	3	3	0	100%
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE ISPECCION	8	001	-	-	-	4	0	-4	0%	8	4	-4	50%



PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	BALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$3,650,484	\$3,485,436	\$165,048

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

**LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES**



**PLENO**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

<b>Ramo:</b>	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
<b>Programa:</b>	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
<b>Act. Institucional</b>	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
<b>Meta:</b>	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) SUSTANCIAR LOS ASUNTOS DE SEGUNDA INSTANCIA	ACUERDOS	5500	003	-	-	-	1500	1508	8	101%	5500	6144	644	112%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	5000	003	-	-	-	1500	1555	55	104%	5000	6390	1390	128%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	4	0	100%



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	BALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR Y LA TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$8,400	\$891	\$7,708

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES

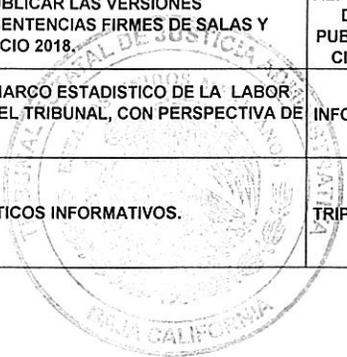


PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

<b>Ramo:</b>	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
<b>Programa:</b>	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:</b>	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
<b>Meta:</b>	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR , PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	0	0%	1	1	0	100%
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL.	EXPOSICIONES	1	001	0	0	0	0%	1	1	0	100%
3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS..	EXPOSICIONES	2	002	0	1	1	0%	2	3	1	150%
4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	50	002	12	15	3	125%	50	76	26	152%
5) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
6) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES.	INFORME	1	009	0	0	0	0%	1	1	0	100%
7) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2018.	REPORTE DE PUBLICACION	4	006	1	1	0	0%	4	4	0	100%
8) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
9) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS.	TRIPTICO	1	009	0	0	0	0%	1	0	-1	0%



P L E N O



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA													
	004	RESPONSABLE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA													
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$4,087,070	\$4,002,843	\$84,227

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

*Beatriz Luna Mendivil*  
 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
<b>Meta:</b>	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	12	14	2	117%	40	47	7	118%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	4	0	100%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	1265	265	127%	4000	3491	-509	87%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	1	1	100%	1	1	0	100%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	1	1	0	0%	2	2	0	100%

P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA										
<b>Meta:</b>	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	120	004	30	88	58	293%	120	181	61	151%	
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	50	18	-32	36%	200	73	-127	37%	
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	9	9	0	100%	35	38	3	109%	
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 26 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	0	5	5	200%	32	36	4	113%	
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 2 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	0	0	0	100%	3	3	0	100%	
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%	
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	1	0	-1	0%	2	1	-1	50%	
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%	
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%	



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	CONTROL INTERNO
INSTITUCIONAL:	004	RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, ASI COMO FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$478,797	\$16,440	\$462,357

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

**CONTRALOR INTERNO**

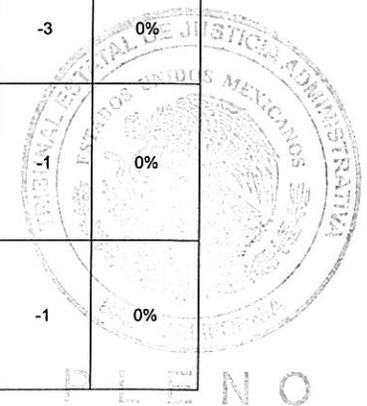


**PLENO**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CONTROL INTERNO									
<b>Meta:</b>	VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES APLICABLES EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2020, ASI COMO MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICAS QUE SE ACUERDEN.	ANTEPROYECTO	1	010	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
2) ANALISIS Y EMISION DE NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE COADYUVEN AL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES DEL TRIBUNAL.	NORMA ADMINISTRATIVA	2	010	1	0	-1	0%	2	0	-2	0%
3) APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE LA INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTAL, PROGRAMATICA Y DE INDICADORES DE GESTION.	CEDULAS DE REVISION	9	010	3	0	-3	0%	9	0	-9	0%
4) NOTIFICAR EL PLIEGO DE DE OBSERVACIONES RESULTANTE DE LA REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERAS Y DE INDICADORES DE GESTION, REALIZADAS POR LA ASEBC.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1	010	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
5) VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO Y ATENCION A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE INDICADORAS DE GESTION REALIZADAS TANTO POR LA CONTRALORIA INTERNA COMO POR LA ASEBC.	CEDULA DE CONTROL DE OBSERVACIONES	4	010	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%
6) RECABAR, REVISAR Y EVALUAR TRIMESTRAL MENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DETERMINANDO LAS VARIACIONES, CAUSAS Y PROPONER AL PLENO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.	INFORME	3	010	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%
7) LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACION CON OTRAS AUTORIDADES DE FISCALIZACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL A FIN DE HOMOLOGAR CRITERIOS Y LOGRAR MEJORES PRACTICAS EN TEMAS DE COMPETENCIA DEL TRIBUNAL	REUNIONES	3	010	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%
8) RECIBIR, EFECTUAR INVESTIGACIONE,, SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD Y EMITIR LAS RESOLUCIONES QUE CORRESPONDAN CONFORME A LA LEY A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL, QUE SE DERIVEN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS.	PROCESOS	1	010	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
9) INTEGRAR EL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, RECIBIENDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIENDOLAS, ASI COMO LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LA SITUACION PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES.	PADRON	1	010	0	0	0	0%	1	0	-1	0%



10) PRESENTAR AL PLENO UN INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS Y DE LOS RESULTADOS Y AVANCES OBTENIDOS.

INFORME	3	010	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%
---------	---	-----	---	---	----	----	---	---	----	----



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.  
Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
	01	CAPACITACION DEL PERSONAL													
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA													
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	BALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORME	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$635,023	\$222,368	\$412,654

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL									
<b>Meta:</b>	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSOS Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	10	002	2	2	0	100%	10	5	-5	50%
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	3	004	0	2	2	100%	3	2	-1	67%
3) CAPACITAR AL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADO	CURSO	1	001	0	1	1	100%	1	1	0	100%
4) ASISTIR A PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO AL PERSONAL QUE LABORAN EN EL PLENO Y SALAS DEL TRIBUNAL.	PLATICA	1	001	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	1	0	-1	0%	2	2	0	100%



P L E N O



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE ACTIIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26														
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2019	BALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$0	\$0	\$0

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**



**P L E N O**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL									
<b>Meta:</b>	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%



P L E N O