



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	101	UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA), SALA AUXILIAR TIJUANA, TERCERA SALA (ENSENADA)																
	201																	
	310																	
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - ENERO 2018	
				personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO				
				Hombre	Mujer	Morales												
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	850	51%	46%	3%	150	332	182	221%	850	937	87	110%	\$28,044,809	\$24,671,886	\$3,372,943
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	SALA AUXILIAR TIJUANA	DEMANDAS	3128	64%	33%	3%	688	824	136	120%	3128	3264	136	104%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	450	75%	17%	8%	62	78	16	126%	450	408	-42	91%			



P L E N O

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. MARIA LOURDEZ LUNA MENDIVIL

LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

LIC. ROBERTO VIDRIO RODRIGUEZ

Primer Secretaria de Acuerdos de la Primera Sala, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 9 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..

Titular de la Segunda Sala (Tijuana)

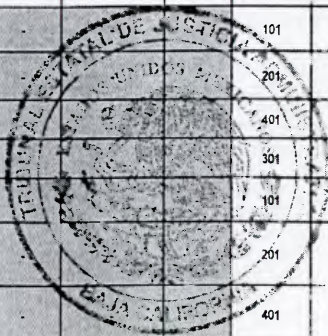
Primer Secretario de Acuerdos de la Sala Auxiliar, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 9 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..

Titular de la Tercera Sala (Ensenada)



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:		26	Poder Judicial													
Programa:		01	PARTICIPACION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional:		01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL													
Meta:		TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.														
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL					
			personas físicas	Personas	Morales		PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO		
			Hombre	Mujer												
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Primera Sala)	ACUERDOS	10000	-	-	-	101	2500	2345	-155	94%	10000	10615	615	106%		
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Segunda Sala)	ACUERDOS	12400	-	-	-	201	2950	2638	-312	89%	12400	11818	-582	95%		
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Auxiliar)	ACUERDOS	9250	-	-	-	401	1375	2568	1193	187%	13000	9507	-3493	73%		
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Tercera Sala)	ACUERDOS	3700	-	-	-	301	850	725	-125	85%	3700	3520	-180	95%		
5) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Primera Sala)	AUDIENCIAS	2200	-	-	-	101	650	2895	2245	445%	2200	5015	2815	228%		
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Segunda Sala)	AUDIENCIAS	1820	-	-	-	201	410	235	-175	57%	1820	1602	-218	88%		
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Auxiliar)	AUDIENCIAS	1500	-	-	-	401	250	708	458	283%	1500	1919	419	128%		
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Tercera Sala)	AUDIENCIAS	1585	-	-	-	301	655	205	-450	31%	1585	1504	-81	95%		
9) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Primera Sala)	INTERLOCUTORIAS	150	-	-	-	101	50	12	-38	24%	150	134	-16	89%		
10) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Segunda Sala)	INTERLOCUTORIAS	920	-	-	-	201	210	124	-86	59%	920	810	-110	88%		
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Auxiliar)	INTERLOCUTORIAS	120	-	-	-	401	-190	20	210	-11%	120	99	-21	83%		
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Tercera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100	-	-	-	301	25	11	-14	44%	100	103	3	103%		
13) RESOLVER LOS JUICIOS (Primera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1050	-	-	-	101	325	84	-241	26%	1050	1072	22	102%		
14) RESOLVER LOS JUICIOS (Segunda Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1200	-	-	-	201	350	175	-175	50%	1200	1173	-27	98%		
15) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Auxiliar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	300	-	-	-	401	-100	84	184	-84%	300	318	18	106%		
16) RESOLVER LOS JUICIOS (Tercera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	300	-	-	-	301	-50	80	130	-160%	300	319	19	106%		
17) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Primera Sala)	NOTIFICACIONES	22500	-	-	-	101	6250	5915	-335	95%	22500	24590	2090	109%		
18) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Segunda Sala)	NOTIFICACIONES	14000	-	-	-	201	3750	1516	-2234	40%	14000	10789	-3211	77%		
19) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Auxiliar)	NOTIFICACIONES	14000	-	-	-	401	3750	6090	2340	162%	14000	18229	4229	130%		
20) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Tercera Sala)	NOTIFICACIONES	5000	-	-	-	301	1500	1321	-179	88%	5000	5393	393	108%		
21) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Primera Sala)	REPORTE	4	-	-	-	101	1	1	0	100%	4	4	0	100%		
22) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Segunda Sala)	REPORTE	4	-	-	-	201	1	1	0	100%	4	4	0	100%		
23) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Auxiliar)	REPORTE	4	-	-	-	401	1	1	0	100%	4	4	0	100%		
24) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Tercera Sala)	REPORTE	4	-	-	-	301	1	1	0	100%	4	4	0	100%		





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
 Programa Operativo Anual 2018
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
Eje del PDI:	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2018	
				personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO				
				Hombre	Mujer	Morales												
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	2000	57%	35%	8%	700	243	-457	35%	2000	1823	-177	91%	\$1,283,583	\$13,356,342	\$927,240
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	36	-	-	-	3	4	1	133%	36	40	4	111%			

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Programa:		ORGANISMOS AUTONOMOS												
02		IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES												
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Dec. de la accion	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	250	001				97	94	-3	97%	250	260	10	104%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	250	001	58%	37%	5%	119	114	-5	96%	250	261	11	104%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	268	001				114	65	-49	57%	268	300	32	112%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	16	001				3	2	-1	67%	16	15	-1	94%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	16	001				2	0	-2	0%	16	13	-3	81%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	12	001				1	1	0	100%	12	11	-1	92%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	1	0	100%
10) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
11) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA QUE TURNEN A LAS PONENCIAS.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	10	001				2	2	0	100%	10	10	0	100%
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	10	001				2	1	-1	50%	10	10	0	100%
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	10	002				2	0	-2	0%	10	6	-4	60%
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	VISITAS DE ISPECCION	3	001				0	0	0	0%	3	1	-2	33%
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE ISPECCION	8	002				4	4	0	100%	8	8	0	100%

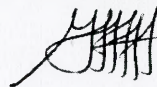


P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
 Programa Operativo Anual 2018
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORDANAMIENTOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2018
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	\$3,015,207	\$2,854,736	\$160,470

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL



LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES



PLENO





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2018

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	D.F.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	D.F.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION.	AUTOS DE TRAMITE	4500	003				1375	1504	129	109%	3500	5580	1080	124%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN.	NOTIFICACIONES	3500	003				1000	1396	396	140%	3500	4663	1163	133%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003				1	1	0	100%	4	4	0	100%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2018

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA												
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL												
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS												
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	BALDO POR EJERCER OCTUBRE, DICIEMBRE 2018
				PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	Y LA 2.1.1 2.2.1	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$9,800	\$5,127	\$4,672

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:		26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:		02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA								
Actividad Institucional:		01	COMUNICACION INSTITUCIONAL								
Meta:		DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la accion	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR, PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
2) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS..	EXPOSICIONES	2	002	0	0	0	0%	2	2	0	100%
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	40	002	10	13	3	130%	40	63	23	158%
4) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
5) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES.	INFORME	1	009	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2018.	REPORTE DE PUBLICACION	4	006	1	1	0	100%	4	4	0	100%
7) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	4	0	100%
8) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS.	TRIPTICO	1	009	0	1	1	100%	1	1	0	100%



PLENO

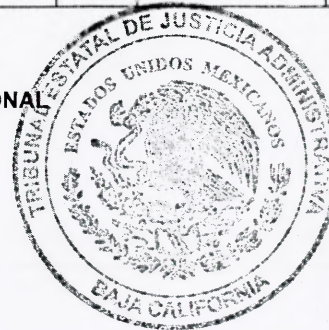


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	SECCION ADMINISTRATIVA													
	004	AL RESPONSABLE DEL PROYECTO/ UNIDAD ADMINISTRATIVA													
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA POI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	BALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2018	
				PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO				
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$3,956,945	\$3,746,201	\$212,744

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

Beatrix Luna Mendivil
 C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



PLENO

[Handwritten signature]



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
 AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	43	002	12	12	0	100%	43	42	-1	98%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	4	0	100%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	3600	004	550	917	367	167%	3600	3387	-213	94%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	1	1	0	100%	1	1	0	100%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	1	1	0	100%	2	2	0	100%



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2018

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	134	004	26	37	11	142%	134	145	11	108%
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	178	004	35	32	-3	91%	178	175	-3	98%
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	37	004	10	7	-3	70%	37	34	-3	92%
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 26 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	49	004	4	4	0	100%	49	49	0	100%
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 2 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	7	004	0	0	0	0%	7	7	0	100%
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	1	1	0	100%	2	2	0	100%
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	4	0	100%
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUITAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	1	1	0	100%	1	1	0	100%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018

AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTÓNOMOS												
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL												
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL												
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA												
EJE DEL PDI:	1	INTEGRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL												
	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS												
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCICIO AL 31 DE OCTUBRE 2018	BALDO POR EJERCER OCTUBRE-OCTUBRE 2018
				PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1	INFORME	4	1	1	0	100%	4	4	0	100%	\$14,516	\$6,199	\$6,417

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

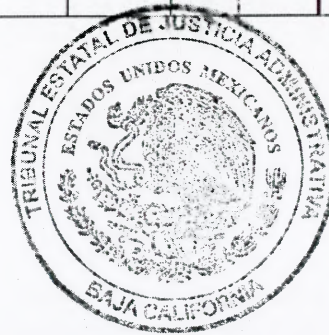


PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL										
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO	
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSOS Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	10	002	2	0	-2	0%	10	4	-6	40%	
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	1	004	-2	1	3	300%	1	1	0	100%	
3) CAPACITAR AL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN LA OPERACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADO	CURSO	0	001	0	0	0	0%	0	0	0	0%	
4) ASISTIR A PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO AL PERSONAL QUE LABORAN EN EL PLENO Y SALAS DEL TRIBUNAL.	PLATICA	1	001	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	0	1	1	100%	2	3	1	150%	



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26														
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
EJE DEL PDI:	1	RESPONSABLE: EXTERNO DISTRIBUCION DE JUSTICIA PROMTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	BALDO POR EJERCER OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2018	
				PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO				
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$0	\$0	\$0

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2018
AVANCE DE METAS AL 31 DE DICIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL										
Meta:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	CUARTO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	



P L E N O