



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	101	UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA), SALA AUXILIAR TIJUANA, TERCERA SALA (ENSENADA)																
	201																	
	310																	
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LOCALIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Poblacion beneficiada			PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	SALDO POR EJERCER ABRIL - DICIEMBRE 2019
					personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	1000	47%	49%	4%	250	297	47	119%	1000	297	-703	30%	\$25,480,207	\$5,090,871	\$20,389,335
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	SALA AUXILIAR TIJUANA	DEMANDAS	3000	55%	473%	2%	750	1130	380	151%	3000	1130	-1870	38%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	450	61%	30%	9%	112	94	-18	84%	450	94	-356	21%			

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. MARIA LOURDEZ LUNA MENDIVIL

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

LIC. ROBERTO VIDRIO RODRIGUEZ

Primer Secretaria de Acuerdos de la Primera Sala, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 10 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..

Titular de la Segunda Sala (Tijuana)

Primer Secretario de Acuerdos de la Sala Auxiliar, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 10 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..

Titular de la Tercera Sala (Ensenada)



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas físicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Primera Sala)	ACUERDOS	10000	-	-	-	101	2500	2444	-56	98%	10000	2444	-7556	24%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Segunda Sala)	ACUERDOS	13000	-	-	-	201	3250	2265	-985	70%	13000	2265	-10735	17%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Auxiliar)	ACUERDOS	10000	-	-	-	401	2500	1978	-522	79%	10000	1978	-8022	20%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Tercera Sala)	ACUERDOS	4000	-	-	-	301	1000	913	-87	91%	4000	913	-3087	23%
5) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Primera Sala)	AUDIENCIAS	2500	-	-	-	101	625	1118	493	179%	2500	1118	-1382	45%
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Segunda Sala)	AUDIENCIAS	1500	-	-	-	201	375	256	-119	100%	1500	256	-1244	17%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Auxiliar)	AUDIENCIAS	2000	-	-	-	401	500	650	150	100%	2000	650	-1350	33%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Tercera Sala)	AUDIENCIAS	1000	-	-	-	301	250	192	-58	77%	1000	192	-808	19%
9) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Primera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100	-	-	-	101	25	17	-8	68%	100	17	-83	17%
10) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Segunda Sala)	INTERLOCUTORIAS	900	-	-	-	201	225	84	-141	37%	900	84	-816	9%
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Auxiliar)	INTERLOCUTORIAS	150	-	-	-	401	37	100	63	270%	150	100	-50	67%
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Tercera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100	-	-	-	301	25	3	-22	12%	100	3	-97	3%
13) RESOLVER LOS JUICIOS (Primera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	58%	31%	11%	101	250	207	-43	83%	1000	207	-793	21%
14) RESOLVER LOS JUICIOS (Segunda Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	63%	31%	6%	201	250	82	-168	33%	1000	82	-918	8%
15) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Auxiliar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	54%	36%	10%	401	250	63	-187	25%	1000	63	-937	6%
16) RESOLVER LOS JUICIOS (Tercera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	300	46%	45%	9%	301	75	87	12	116%	300	87	-213	29%
17) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Primera Sala)	NOTIFICACIONES	20000	-	-	-	101	5000	6403	1403	128%	20000	6403	-13597	32%
18) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Segunda Sala)	NOTIFICACIONES	12000	-	-	-	201	3000	1459	-1541	49%	12000	1459	-10541	12%
19) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Auxiliar)	NOTIFICACIONES	15000	-	-	-	401	3750	4603	853	123%	15000	4603	-10397	31%
20) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Tercera Sala)	NOTIFICACIONES	5000	-	-	-	301	1250	1302	52	104%	5000	1302	-3698	26%



21) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Primera Sala)	REPORTE	4				101	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
22) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Segunda Sala)	REPORTE	4				201	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
23) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Auxiliar)	REPORTE	4				401	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
24) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Tercera Sala)	REPORTE	4				301	1	1	0	100%	4	1	-3	25%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
Eje del PDI:	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pr	Cantidad anual	Poblacion beneficiada			PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	SALDO POR EJERCER ABRIL - DICIEMBRE 2019
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	2000	54%	34%	12%	500	559	59	112%	2000	559	-1441	28%	\$12,840,195	\$2,590,265	\$10,259,930
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	0%	0%	0%	11	5	-6	45%	45	5	-40	11%			

RÉSPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	250	001				62	78	16	126%	250	78	-172	31%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	250	001	64%	3%	5%	62	70	8	113%	250	70	-180	28%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	250	001				62	148	86	239%	250	148	-102	59%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 1.	RESOLUCION	15	001				3	4	1	133%	15	4	-11	27%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2.	RESOLUCION	15	001				3	3	0	100%	15	3	-12	20%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	15	001				3	1	-2	0%	15	1	-14	7%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	1	0	100%
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				0	0	0	0%	1	0	-1	0%
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	10	001				2	2	0	100%	10	2	-8	20%



P L E N O

14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	2	1	-1	50%	10	1	-9	10%
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	2	1	-1	50%	10	1	-9	10%
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIA.	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	3	001	-	-	-	0	0	0	0%	3	0	-3	0%
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE ISPECCION	8	001	-	-	-	0	0	0	0%	8	0	-8	0%




PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	BALDO POR EJERCER ANUL. - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	1	-3	25%	\$3,449,974	\$711,585	\$2,738,389

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) SUSTANCIAR LOS ASUNTOS DE SEGUNDA INSTANCIA	ACUERDOS	5000	003	-	-	-	1250	1524	274	122%	5000	1524	-3476	30%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	4000	003	-	-	-	1000	885	-115	89%	4000	885	-3115	22%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	1	-3	25%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	BALDO POR EJERCER ANUL - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR Y LA TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	1	-3	25%	\$24,000	\$0	\$24,000

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR , PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL.	EXPOSICIONES	1	001	1	1	0	0%	1	1	0	100%
3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS..	EXPOSICIONES	2	002	0	0	0	0%	2	0	-2	0%
4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	50	002	12	21	9	175%	50	21	-29	42%
5) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
6) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES.	INFORME	1	009	1	1	0	100%	1	1	0	100%
7) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2018.	REPORTE DE PUBLICACION	4	006	1	1	0	0%	4	1	-3	25%
8) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
9) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS.	TRIPTICO	1	009	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA													
	004	RESPONSABLE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA													
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	SALDO POR EJERCER ABAL - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	1	-3	25%	\$4,113,521	\$832,329	\$3,281,192



RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

Beatriz Luna Mendivil
C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTITION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	Dif.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	Dif.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	30	002	7	12	5	171%	30	12	-18	40%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	864	-136	86%	4000	864	-3136	22%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	1	1	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	1	-3	25%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	0	0%	2	0	-2	0%



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA										
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	120	004	30	32	2	107%	120	32	-88	27%	
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	50	17	-33	34%	200	17	-183	9%	
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	10	11	1	110%	35	11	-24	31%	
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 26 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	32	23	-9	200%	32	23	-9	72%	
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 2 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	3	3	0	100%	3	3	0	100%	
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	1	-3	25%	
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	0	0	0	0%	2	0	-2	0%	
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	1	-3	25%	
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
	01	CAPACITACION DEL PERSONAL													
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA													
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	BALDO POR EJERCER ABRIL - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORME	4	1	1	0	100%	4	1	-3	25%	\$92,100	\$0	\$92,100

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL										
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSOS Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	10	002	4	0	-4	0%	10	0	-10	0%	
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	3	004	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%	
3) CAPACITAR AL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADO	CURSO	1	001	1	1	0	100%	1	1	0	100%	
4) ASISTIR A PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO AL PERSONAL QUE LABORAN EN EL PLENO Y SALAS DEL TRIBUNAL.	PLATICA	1	001	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	0	0	0	0%	2	0	-2	0%	



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26														
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 31 DE MARZO 2019	BALDO POR EJERCER APRIL - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$0	\$0	\$0

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2019
AVANCE DE METAS AL 31 DE MARZO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL									
Meta:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	PRIMER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%



P L E N O