



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
Act. Institucional o proyecto:	01 101 201 310	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA)																
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	JUZGADO	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO-DICIEMBRE 2022
					personas físicas	Personas		PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	900	39%	31%	30%	225	124	-101	55%	900	334	-566	37%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.0	MEXICALI	DEMANDAS	300	79%	15%	6%	75	52	-23	69%	300	143	-157	48%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	1000	61%	26%	13%	250	137	-113	55%	1000	249	-751	25%	\$36,575,914	\$14,566,371	\$22,009,543
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	JUZGADO CUARTO TIJUANA	DEMANDAS	1000	67%	23%	10%	250	137	-113	55%	1000	250	-750	25%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	1200	80%	20%	0%	300	584	284	195%	1200	1129	-71	94%			

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ROBERTO VIDRIO RODRIGUEZ

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

LIC. NORMA PATRICIA BRAVO CASTRO

Magistrado en funciones de titular del Juzgado Primero (Mexicali)

Primer Secretaria de Acuerdos de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción, en funciones de Magistrada por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Magistrada en funciones de titular del Juzgado Segundo (Tijuana)

Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Cuarto, en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Tercero, en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.



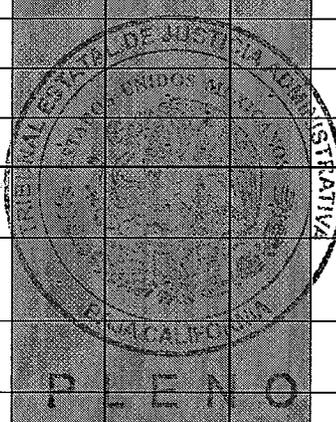
PL

Cal



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas físicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Primero)	ACUERDOS	7000				101	1750	2358	608	135%	7000	3882	-3118	55%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	ACUERDOS	3000				201	750	810	60	108%	3000	1796	-1204	60%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Segundo)	ACUERDOS	8000				401	2000	1786	-214	89%	8000	3594	-4406	45%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Cuarto)	ACUERDOS	8000				301	2000	2428	428	121%	8000	4508	-3492	56%
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES (Juzgado Tercero)	ACUERDOS	8000				501	2000	3278	1278	164%	8000	6329	-1671	79%
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Primero)	AUDIENCIAS	130				101	33	116	83	352%	130	265	135	204%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	AUDIENCIAS	150				201	38	12	-26	32%	150	41	-109	27%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Segundo)	AUDIENCIAS	80				401	20	9	-11	45%	80	29	-51	36%
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Cuarto)	AUDIENCIAS	80				301	20	13	-7	65%	80	34	-46	43%
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Tercero)	AUDIENCIAS	80				501	20	72	52	360%	80	325	245	406%
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Primero)	INTERLOCUTORIAS	100				101	25	17	-8	68%	100	22	-78	22%
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	INTERLOCUTORIAS	40				201	10	0	-10	0%	40	5	-35	13%
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Segundo)	INTERLOCUTORIAS	200				401	50	20	-30	40%	200	28	-172	14%
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Cuarto)	INTERLOCUTORIAS	200				301	50	43	-7	86%	200	70	-130	35%
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Tercero)	INTERLOCUTORIAS	50				501	13	19	6	146%	50	30	-20	60%
16) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Primero)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	750	50%	32%	18%	101	188	44	-144	23%	750	67	-683	9%
17) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200	39%	50%	11%	201	50	28	-22	56%	200	47	-153	24%
18) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Segundo)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	47%	37%	16%	401	250	141	-109	56%	1000	312	-688	31%



001

19) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Cuarto)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	37%	31%	32%	301	250	233	-17	93%	1000	356	-644	36%
20) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Tercero)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700	38%	33%	29%	501	175	164	-11	94%	700	403	-297	58%
21) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Primero)	NOTIFICACIONES	10000				101	2500	3224	724	129%	10000	5355	-4645	54%
22) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	NOTIFICACIONES	4500				201	1125	1963	838	174%	4500	4138	-362	92%
23) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Segundo)	NOTIFICACIONES	8000				401	2000	2293	293	115%	8000	3616	-4384	45%
24) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Cuarto)	NOTIFICACIONES	8000				301	2000	3812	1812	191%	8000	6400	-1600	80%
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Tercero)	NOTIFICACIONES	10000				501	2500	6039	3539	242%	10000	11324	1324	113%
26) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Primero)	REPORTE	4				101	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
27) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	REPORTE	4				201	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
28) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Segundo)	REPORTE	4				401	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
29) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Cuarto)	REPORTE	4				301	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
30) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Tercero)	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
31) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
32) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
33) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
34) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
35) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	2	-2	50%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
Act. Institucional o proyecto:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
Eje del PD:	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO-DICIEMBRE 2022
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	1000	42%	35%	23%	250	139	-111	56%	1000	388	-612	39%	\$27,167,757	\$10,412,827	\$16,754,929
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	33%	67%	0%	11	3	-8	27%	45	9	-36	20%			

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

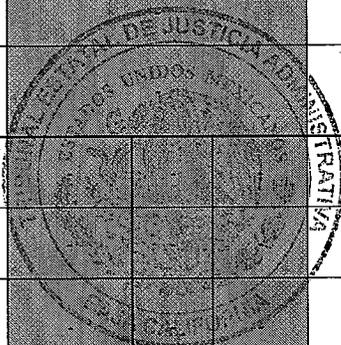


P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	300	001				75	68	-7	91%	300	118	-182	39%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	300	001	50%	35%	15%	75	154	79	205%	300	217	-83	72%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	300	001				75	29	-46	39%	300	71	-229	24%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1(MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	5	001				1	1	0	100%	5	2	-3	40%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2(MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	5	001				1	1	0	100%	5	1	-4	20%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	5	001				1	2	1	200%	5	2	-3	40%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	5	001				1	2	1	200%	5	2	-3	40%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	5	001				1	0	-1	0%	5	0	-5	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	5	001				1	0	-1	0%	5	3	-2	60%
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%



Handwritten signature or initials.

13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	15	001				4	18	14	450%	15	30	15	200%
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	15	001				4	15	11	375%	15	32	17	213%
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	15	001				4	16	16	400%	15	32	17	213%
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIA.	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	3	001				3	0	-3	0%	3	2	-1	67%
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y A LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE REPOSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE ISPECCION	10	001				0	0	0	0%	10	0	-10	0%
18) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4	002				1	1	0	100%	4	2	-2	50%
19) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	FREPORTE	4	003				1	1	0	100%	4	2	-2	50%
20) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4	004				1	1	0	100%	4	2	-2	50%



PLENO

Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LOCALIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO - DICIEMBRE 2022
					PROYECTADO	REAL	DEF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DEF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$4,570,489	\$1,805,719	\$2,764,770

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	AUTOS DE TRAMITE	7000	003				1750	1751	1	100%	7000	3815	-3185	55%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	7000	003				1750	4185	2435	239%	7000	9854	2854	141%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003				1	1	0	100%	4	2	-2	50%
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	004				1	1	0	100%	4	2	-2	50%



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2022

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LOCALIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO-DICIEMBRE 2022
					PROYECTADO	REAL	DE.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DE.	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	Y LA 2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$436,664	\$80,910	\$355,754

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



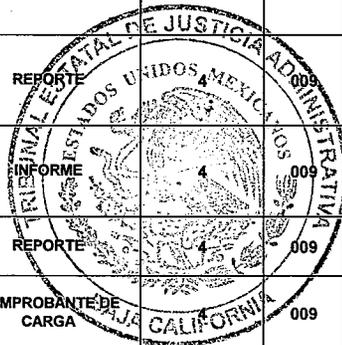
PLENO

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL.	INFORME	1	002	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	1	0	-1	0%	2	0	-2	0%
4) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES.	INFORME	1	006	0	0	0	0%	1	1	0	100%
5) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS	TRIPTICO	1	002	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) PUBLICAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	009	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
7) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	68	009	17	35	18	206%	68	66	-2	97%
8) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	1	009	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
9) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	2	009	1	2	1	0%	2	2	0	100%
10) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE		009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
11) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME		009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
12) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE		009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
13) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	COMPROBANTE DE CARGA		009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%



Handwritten signature or initials.

P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA
	004	RESPONSABLE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LOCALIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO-DICIEMBRE 2022
					PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$4,514,507	\$1,771,281	\$2,743,226

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



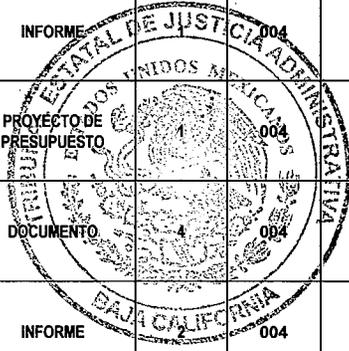
P L E N O

Handwritten signature or mark



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTITION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	10	0	100%	40	23	-17	58%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	1235	235	124%	4000	2300	-1700	58%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	0	0%	2	0	-2	0%



PLENO

Handwritten signature or mark.

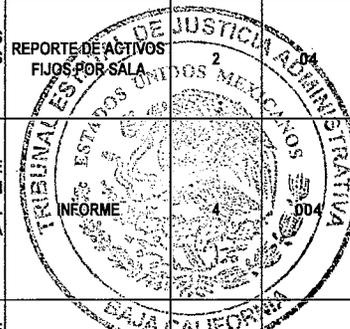


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2022

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA										
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	300	004	75	120	45	160%	300	338	38	113%	
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	300	004	75	148	73	197%	300	174	-126	58%	
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	10	7	-3	70%	35	16	-19	46%	
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 32 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	7	0	-7	0%	32	17	-15	53%	
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 3 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	0	0	0	0%	3	2	-1	67%	
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	INFORME	2	004	1	0	-1	0%	2	0	-2	0%	
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	



PLENO

Handwritten signature or initials.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL												
	01	CAPACITACION DEL PERSONAL												
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA												
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL												
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS												
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO-DICIEMBRE 2022
				PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1	INFORME	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$633,764	\$240,217	\$393,547

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2021
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL									
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSOS Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	50	002	13	3	-10	23%	50	3	-47	6%
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	5	009	2	2	0	100%	5	2	-3	40%
3) CELEBRAR PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCION.	PLATICA	6	002	0	0	1	0%	6	0	-6	0%
4) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	1	0	-1	0%	2	0	-2	0%



PLENO

Handwritten signature or initials



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2022
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26														
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
EJE DEL PDI:	1	RESPONSABLE; EXTERNO													
		IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	NIVEL	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2022	SALDO POR EJERCER JUNIO-DICIEMBRE 2022
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$0	\$0	\$0

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2021
AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL										
Meta:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO	
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LOS JUZGADOS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	001	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	

Handwritten signature or initials.



P L E N O