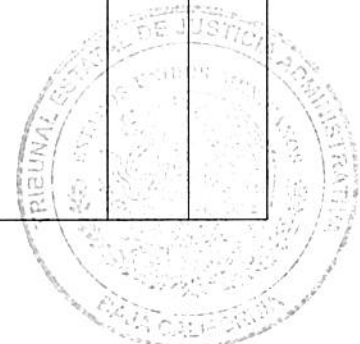




**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	101	UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA), SALA AUXILIAR TIJUANA, TERCERA SALA (ENSENADA)																
	201																	
	310																	
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Poblacion beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCICIO AL 30 DE JUNIO 2019	SALDO POR EJERCER JUNIO -DICIEMBRE 2019
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	1000	42%	51%	7%	250	216	-34	86%	1000	513	-487	51%	\$25,520,718	\$10,463,391	\$15,057,327
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	SALA AUXILIAR TIJUANA	DEMANDAS	3000	59%	39%	2%	750	1128	378	150%	3000	2258	-742	75%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	450	59%	34%	7%	113	112	-1	99%	450	206	-244	46%			



**PLENO**

**RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

LIC. MARIA LOURDES LUNA MENDIVIL

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

LIC. ROBERTO VIDRIO RODRIGUEZ

Primer Secretaria de Acuerdos de la Primera Sala, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 10 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..

Titular de la Segunda Sala (Tijuana)

Primer Secretario de Acuerdos de la Sala Auxiliar, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el articulo 10 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

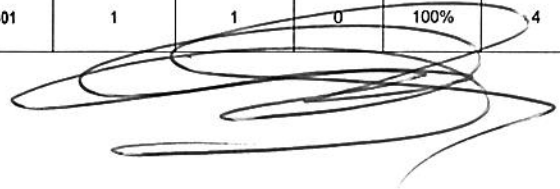
Titular de la Tercera Sala (Ensenada)



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
<b>Meta:</b>	<b>TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas físicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Primera Sala)	ACUERDOS	10000	-	-	-	101	2500	2421	-79	97%	10000	4865	-5135	49%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Segunda Sala)	ACUERDOS	13000	-	-	-	201	3250	2824	-426	87%	13000	5089	-7911	39%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Auxiliar)	ACUERDOS	10000				401	2500	3207	707	128%	10000	5185	-4815	52%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Tercera Sala)	ACUERDOS	4000	-	-	-	301	1000	1144	144	114%	4000	2057	-1943	51%
5) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Primera Sala)	AUDIENCIAS	2500	-	-	-	101	625	902	277	144%	2500	2020	-480	81%
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Segunda Sala)	AUDIENCIAS	1500	-	-	-	201	375	284	-91	100%	1500	540	-960	36%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Auxiliar)	AUDIENCIAS	2000				401	500	861	361	100%	2000	1511	-489	76%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Tercera Sala)	AUDIENCIAS	1000				301	250	212	-38	85%	1000	404	-596	40%
9) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Primera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100				101	25	35	10	140%	100	52	-48	52%
10) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Segunda Sala)	INTERLOCUTORIAS	900				201	225	165	-60	73%	900	249	-651	28%
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Auxiliar)	INTERLOCUTORIAS	150				401	38	214	176	563%	150	314	164	209%
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Tercera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100	-	-	-	301	25	3	-22	12%	100	6	-94	6%
13) RESOLVER LOS JUICIOS (Primera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	55%	45%	4%	101	250	305	55	122%	1000	512	-488	51%
14) RESOLVER LOS JUICIOS (Segunda Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	66%	24%	10%	201	250	98	-152	39%	1000	180	-820	18%
15) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Auxiliar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	52%	40%	8%	401	250	195	-55	78%	1000	258	-742	26%
16) RESOLVER LOS JUICIOS (Tercera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	300	66%	31%	3%	301	75	104	29	139%	300	190	-110	63%
17) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Primera Sala)	NOTIFICACIONES	20000	-	-	-	101	5000	6957	1957	139%	20000	13360	-6640	67%
18) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Segunda Sala)	NOTIFICACIONES	12000	-	-	-	201	3000	1562	-1438	52%	12000	3021	-8979	25%
19) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Auxiliar)	NOTIFICACIONES	15000				401	3750	5687	1937	152%	15000	10290	-4710	69%
20) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Tercera Sala)	NOTIFICACIONES	5000	-	-	-	301	1250	1482	232	119%	5000	2784	-2216	56%

21) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Primera Sala)	REPORTE	4		-	-	101	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
22) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Segunda Sala)	REPORTE	4	-	-	-	201	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
23) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Auxiliar)	REPORTE	4	-	-	-	401	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
24) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Tercera Sala)	REPORTE	4	-	-	-	301	1	1	0	100%	4	2	-2	50%




PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

<b>Ramo:</b>	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
<b>Programa:</b>	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
<b>Act. Institucional o proyecto:</b>	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
<b>Act. Institucional o proyecto:</b>	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
<b>Eje del PDI:</b>	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA POI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Poblacion beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2019	SALDO POR EJERCER JUNIO -DICIEMBRE 2019
					personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	2000	51%	36%	13%	500	429	-71	86%	2000	988	-1012	49%	\$12,745,960	\$5,166,844	\$7,579,116
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	0%	0%	0%	11	17	6	155%	45	22	-23	49%			

**RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ**

**LIC. GUILLERMO MORENO SADA**

**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**



**PLENO**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
<b>Meta:</b>	<b>RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	250	001				63	248	185	394%	250	326	76	130%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	250	001	56%	36%	8%	63	261	198	414%	250	331	81	132%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	250	001				63	172	109	273%	250	320	70	128%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 1.	RESOLUCION	15	001		-		4	2	-2	50%	15	6	-9	40%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2.	RESOLUCION	15	001				4	2	-2	50%	15	5	-10	33%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	15	001				4	0	-4	0%	15	1	-14	7%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	10	001				3	2	-1	67%	10	4	-6	40%

14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	3	2	-1	67%	10	3	-7	30%
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	3	1	-2	33%	10	2	-8	20%
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIA.	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	3	001	-	-	-	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE ISPECCION	8	001	-	-	-	4	4	0	0%	8	4	-4	50%



PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

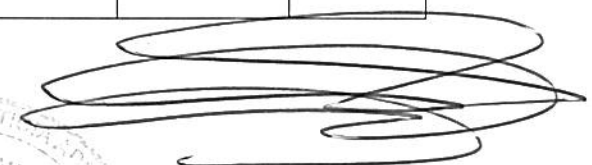
Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2019	BALDO POR EJERCER JUNIO - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$3,483,774	\$1,441,531	\$2,042,243

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

**LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES**



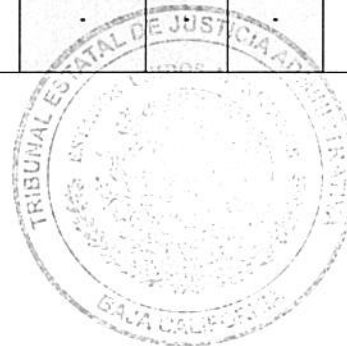
**PLENO**





**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
<b>Meta:</b>	<b>TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) SUSTANCIAR LOS ASUNTOS DE SEGUNDA INSTANCIA	ACUERDOS	5000	003	-	-	-	1250	1654	404	132%	5000	3178	-1822	64%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	4000	003	-	-	-	1000	1992	992	199%	4000	2877	-1123	72%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	2	-2	50%



P L E N O





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2019	BALDO POR EJERCER JUNIO - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	Y LA 2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$6,400	\$691	\$7,708

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES

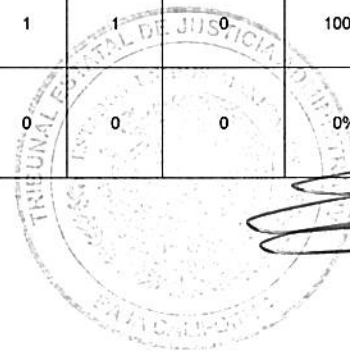


PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
<b>Meta:</b>	<b>DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL</b>										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR , PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	1	1	0%	1	1	0	100%
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL.	EXPOSICIONES	1	001	0	0	0	0%	1	1	0	100%
3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS..	EXPOSICIONES	2	002	1	0	-1	0%	2	0	-2	0%
4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	50	002	13	9	-4	69%	50	30	-20	60%
5) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
6) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES.	INFORME	1	009	0	0	0	0%	1	1	0	100%
7) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2018.	REPORTE DE PUBLICACION	4	006	1	1	0	0%	4	2	-2	50%
8) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
9) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS.	TRIPTICO	1	009	0	0	0	0%	1	0	-1	0%



P L E N O



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA													
	004	RESPONSABLE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA													
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2019	BALDO POR EJERCER JUNIO - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINSITRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$4,149,045	\$1,711,493	\$2,437,562

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL

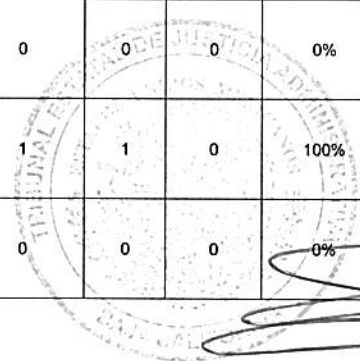


PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	30	002	8	9	1	113%	30	21	-9	70%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	947	-53	95%	4000	1811	-2189	45%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	0	0%	2	0	-2	0%



P L E N O

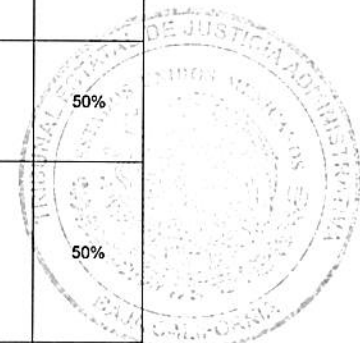


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2019

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA										
<b>Meta:</b>	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	120	004	30	27	-3	90%	120	59	-61	49%	
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	50	20	-30	40%	200	37	-163	19%	
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	7	7	0	100%	35	18	-17	51%	
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 26 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	0	2	2	200%	32	25	-7	78%	
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 2 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	0	0	0	100%	3	3	0	100%	
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	1	1	0	0%	2	1	-1	50%	
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	



*[Handwritten signature]*



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL													
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA													
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2019	BALDO POR EJERCER JUNIO - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORME	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$92,100	\$0	\$92,100

~~RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL~~

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



P L E N O



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL									
<b>Meta:</b>	<b>SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES</b>										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%

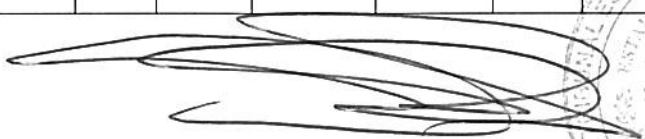



P L E N O



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL									
<b>Meta:</b>	<b>PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.</b>										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSOS Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	10	002	2	0	-2	0%	10	0	-10	0%
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	3	004	1	3	2	300%	3	3	0	100%
3) CAPACITAR AL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADO	CURSO	1	001	1	0	-1	0%	1	1	0	100%
4) ASISTIR A PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO AL PERSONAL QUE LABORAN EN EL PLENO Y SALAS DEL TRIBUNAL.	PLATICA	1	001	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	1	0	-1	0%	2	0	-2	0%

P L E N O





**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26														
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
		RESPONSABLE: EXTERNO													
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2019	BALDO POR EJERCER JUNIO - DICIEMBRE 2019
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$	\$	\$

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**



**P L E N O**