



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
Act. Institucional o proyecto:	101	UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA), SALA AUXILIAR TIJUANA, TERCERA SALA (ENSENADA)																
	201																	
	310																	
Eje del PDI:	1																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	SALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Mayores											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	1200	50%	42%	8%	300	115	-185	38%	1200	219	-981	18%	\$25,369,315	\$10,080,440	\$15,288,875
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	0	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	SALA AUXILIAR TIJUANA	DEMANDAS	2750	58%	40%	2%	688	683	-5	99%	2750	1189	-1561	43%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	650	57%	39%	4%	163	123	-40	75%	650	218	-432	34%			

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

**RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

LIC. MARIA LOURDEZ LUNA MENDIVIL

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES

LIC. ROBERTO VIDRIO RODRIGUEZ

Titular de la Segunda Sala (Tijuana)

Primer Secretario de Acuerdos de la Sala Auxiliar, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el artículo 9 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..

Titular de la Tercera Sala (Ensenada)



**P L E N O**

Primer Secretaría de Acuerdos de la Primera Sala, en funciones de Magistrado por ministerio de ley, en terminos de lo dispuesto en el artículo 9 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)



Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la accion	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas fisicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Primera Sala)	ACUERDOS	10000	-	-	-	101	2500	2883	383	115%	10000	6453	-3547	65%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Segunda Sala)	ACUERDOS	13000	-	-	-	201	3250	4285	1035	132%	13000	6689	-6311	51%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Auxiliar)	ACUERDOS	13000				401	3250	2762	-488	85%	500	4626	4126	925%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Tercera Sala)	ACUERDOS	4000	-	-	-	301	1000	1003	3	100%	4000	1751	-2249	44%
5) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Primera Sala)	AUDIENCIAS	1800	-	-	-	101	450	641	191	142%	1800	1691	-109	94%
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Segunda Sala)	AUDIENCIAS	2000	-	-	-	201	500	483	-17	100%	2000	1105	-895	55%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Auxiliar)	AUDIENCIAS	2000				401	500	423	-77	100%	2000	509	-1491	25%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Tercera Sala)	AUDIENCIAS	550	-	-	-	301	138	270	132	196%	550	1145	595	208%
9) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Primera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100	-	-	-	101	25	65	40	260%	100	98	-2	98%
10) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Segunda Sala)	INTERLOCUTORIAS	1000	-	-	-	201	250	316	66	126%	1000	622	-378	62%
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Auxiliar)	INTERLOCUTORIAS	1000				401	250	42	-208	17%	1000	78	-922	8%
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Tercera Sala)	INTERLOCUTORIAS	100	-	-	-	301	25	34	9	136%	100	90	-10	90%
13) RESOLVER LOS JUICIOS (Primera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	800	54%	37%	9%	101	200	339	139	170%	800	771	-29	96%
14) RESOLVER LOS JUICIOS (Segunda Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	60%	34%	6%	201	250	255	5	102%	1000	749	-251	75%
15) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Auxiliar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1000	54%	37%	9%	401	250	125	-125	50%	1000	183	-817	18%
16) RESOLVER LOS JUICIOS (Tercera Sala)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	800	63%	29%	8%	301	200	95	-105	48%	800	176	-624	22%
17) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Primera Sala)	NOTIFICACIONES	20000	-	-	-	101	5000	2864	-2136	57%	20000	10331	-9669	52%
18) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Segunda Sala)	NOTIFICACIONES	13000	-	-	-	201	3250	4103	853	126%	13000	7307	-5693	56%
19) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Auxiliar)	NOTIFICACIONES	13000				401	3250	5215	1965	160%	13000	7354	-5646	57%
20) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Tercera Sala)	NOTIFICACIONES	4000	-	-	-	301	1000	1591	591	159%	4000	2940	-1060	74%

MCO  
 [Handwritten signature]

21) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Primera Sala)	REPORTE	4	-	-	-	101	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
22) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Segunda Sala)	REPORTE	4	-	-	-	201	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
23) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Auxiliar)	REPORTE	1	-	-	-	401	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
24) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Tercera Sala)	REPORTE	4	-	-	-	301	1	1	0	100%	4	2	-2	50%



PLENO

*[Handwritten signature]*



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

<b>Ramo:</b>	26	<b>ORGANISMOS AUTONOMOS</b>																
<b>Programa:</b>	01	<b>IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA</b>																
	02	<b>SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL</b>																
<b>Act. Institucional o proyecto:</b>	001	<b>UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL</b>																
<b>Eje del PDI:</b>	<b>IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL</b>																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	SALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	1200	52%	38%	10%	300	401	101	134%	1200	1057	-143	88%	\$13,219,649	\$5,482,888	\$7,736,761
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	60	-	-	-	15	16	1	107%	60	23	-37	38%			

**RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



**PLENO**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**



EK  
 [Handwritten signature]

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
<b>Meta:</b>	<b>RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES.</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Personas beneficiarias			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	PLENO	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	Dif.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	166	001				42	48	6	114%	166	97	-69	58%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	166	001	52%	37%	11%	5	46	41	920%	166	90	-76	54%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	166	001				42	113	71	269%	166	155	-11	93%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 1.	RESOLUCION	20	001		-		5	1	-4	20%	20	9	-11	45%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2.	RESOLUCION	20	001		-		42	7	-35	0%	20	9	-11	45%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	20	001		-		5	2	-3	0%	20	2	-18	10%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001	-	-	-	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001	-	-	-	1	0	-1	100%	1	0	-1	0%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001	-	-	-	1	0	-1	100%	1	1	0	100%
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3.	RESOLUCION	1	001				1	0	-1	0%	1	0	-1	0%
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	3	5	2	167%	10	8	-2	80%

14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2.	RESOLUCION	10	001	-	-	-	3	2	-1	67%	10	9	-1	90%
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3.	RESOLUCION	10	002	-	-	-	3	4	1	133%	10	6	-4	60%
16) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE ISPECCION	8	001	-	-	-	4	4	0	100%	8	4	-4	50%



PLENO

em

HA



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

14

ORGANISMOS AUTONOMOS															
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
Eje del PDI:	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	SALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$2,836,456	\$1,152,043	\$1,684,413

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES



P L E N O



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
<b>Meta:</b>	<b>TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES</b>													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Población beneficiada			SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) SUSTANCIAR LOS ASUNTOS DE SEGUNDA INSTANCIA	ACUERDOS	3500	003	-	-	-	875	1546	671	177%	3500	3058	-442	87%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	3000	003	-	-	-	750	1224	474	163%	3000	1952	-1048	65%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	2	-2	50%



P L E N O





**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

04

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
	009														
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	SALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	Y LA 2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$13,000	\$5,127	\$7,872

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

**LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES**



**P L E N O**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

AM

FD

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	004	GESTION ADMINISTRATIVA													
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	BALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINSITRATIVA EN EL ESTADD.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$3,812,149	\$1,552,049	\$2,260,100

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

**C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL**



**PLENO**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA										
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL										
<b>Meta:</b>	<b>DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL</b>											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
1) ELABORAR , PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	3	002	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%	
2) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS..	EXPOSICIONES	2	002	1	0	-1	100%	2	1	-1	50%	
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	40	002	10	1	-9	10%	40	2	-38	5%	
4) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	
5) RENDIR Y PUBLICAR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES.	INFORME	1	009	0	0	0	0%	1	1	0	100%	
6) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2018.	REPORTE DE PUBLICACION	4	006	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	
7) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	
8) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS.	TRIPTICO	2	009	2	0	-2	0%	2	0	-2	0%	



**PLENO**

*Handwritten initials and marks on the right side of the page.*



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
**AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

*CAH*  
*SH*

<b>Ramo:</b>	26	ORGANISMOS AUTONOMOS											
<b>Programa:</b>	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL											
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	01	GESTION ADMINISTRATIVA											
<b>Meta:</b>	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.												
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL					
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO		
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	30	002	8	9	1	113%	30	20	-10	67%		
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	2	-2	50%		
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	5000	004	1250	951	-299	76%	5000	1708	-3292	34%		
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%		
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%		
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%		
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%		
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	0	0%	2	0	-2	0%		



**P L E N O**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

<b>Ramo:</b>	<b>26</b>	<b>ORGANISMOS AUTONOMOS</b>									
<b>Programa:</b>	<b>03</b>	<b>ADMINISTRACION INSTITUCIONAL</b>									
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>01</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>									
<b>Meta:</b>	<b>CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.</b>										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL		% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	120	004	30	31	1	103%	120	67	-53	56%
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	50	101	51	202%	200	112	-88	56%
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	7	7	0	100%	35	17	-18	49%
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 26 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	26	004	0	1	1	200%	26	35	9	135%
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 2 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	2	004	0	0	0	100%	2	3	1	150%
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	1	1	0	0%	2	1		
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	2	-2	50%
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%

MD  
 FE





**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**

AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	<b>ORGANISMOS AUTONOMOS</b>													
Programa:	04	<b>PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>													
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	002	<b>CAPACITACION DEL PERSONAL</b>													
EJE DEL PDI:	1	<b>UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA</b>													
		<b>IMPARTICION DE JUSTICIA AOMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL</b>													
		<b>ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS</b>													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	BALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF.	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORME	4	1	1	0	100%	4	2	-2	50%	\$17,350	\$3,899	\$13,450

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ**



**P L E N O**

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL										
<b>Meta:</b>	<b>PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALESCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.</b>											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	#	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSOS Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	10	002	2	3	1	0%	10	3	-7	30%	
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	3	004	1	0	-1	0%	3	0	-3	0%	
3) CAPACITAR AL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN LA OPERACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADO	CURSO	1	001	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	
4) ASISTIR A PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO AL PERSONAL QUE LABORAN EN EL PLENO Y SALAS DEL TRIBUNAL.	PLATICA	1	001	1	0	-1	0%	1	0	-1	0%	
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	1	1	0	0%			-1	50%	

*MH*  
*EF*



**P L E N O**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	05	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL													
EJE DEL PDI:	1	RESPONSABLE: EXTERNO													
		IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGANDOS	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO 2018	SALDO POR EJERCER JULIO - DICIEMBRE 2018
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTA	4	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%	\$0	\$0	\$0

**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ**



*Handwritten signature or initials in blue ink.*





**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.**  
**Programa Operativo Anual 2018**  
 AVANCE DE METAS AL 30 DE JUNIO (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTÓNOMOS											
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL											
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL											
<b>Meta:</b>		<b>SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES</b>											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	SEGUNDO TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL					
				PROYECTADO	RÉAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	RÉAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO		
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.	ENCUESTA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%		
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	002	1	0	-1	0%	4	0	-4	0%		

*MA*

*MA*



**PLENO**