



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS															
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA															
Act. Institucional o proyecto:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL															
	101	UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA)															
	201																
	310																
Eje del PDI:	1																
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	SALDO POR EJERCER OCTUBRE DICIEMBRE 2024
				Personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
				Hombre	Mujer	Mujeres											
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	500	45%	25%	30%	125	83	-42	66%	500	322	-178	64%	\$55,406,467	\$35,091,284	\$20,315,183
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.0	MEXICALI	300	75%	24%	1%	75	79	4	105%	300	203	-97	68%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	500	82%	15%	3%	125	72	-53	58%	500	172	-328	34%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	JUZGADO CUARTO TIJUANA	500	77%	11%	12%	125	69	-56	55%	500	169	-331	34%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	1900	80%	19%	1%	475	726	251	153%	1900	2105	205	111%			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	600	67%	18%	15%	150	78	-72	52%	600	405	-195	68%			



P L E N O

[Handwritten signature]

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ
 Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Primero (Mexicali), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA
 Primera Secretaria de Acuerdos de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción (Mexicali, en funciones de Magistrada por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT
 Magistrada en funciones de titular del Juzgado Segundo (Tijuana)

LIC. JESSICA LIZZETH BARRERA BAÑUELOS
 Primer Secretaria de Acuerdos del Juzgado Cuarto (Tijuana), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. NORMA PATRICIA BRAVO CASTRO
 Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Tercero (Ensenada), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES
 Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Quinto Auxiliar (Tijuana), en funciones de Juez por ministerio de ley, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley del TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

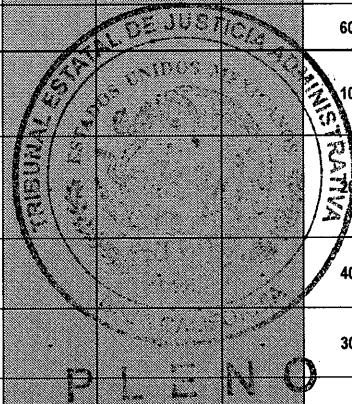


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	Poblacion beneficiada			U. Ejec. de la acción	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
			personas físicas		Personas		PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
			Hombre	Mujer	Morales									
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Primero)	ACUERDOS	9000	-	-	-	101	2250	1584	-666	70%	9000	6746	-2254	75%
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	ACUERDOS	3500	-	-	-	201	875	813	-62	93%	3500	2618	-882	75%
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Segundo)	ACUERDOS	8000	-	-	-	401	2000	1302	-698	65%	8000	4442	-3558	56%
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (Juzgado Cuarto)	ACUERDOS	8000	-	-	-	301	2000	1726	-274	86%	8000	5138	-2862	64%
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES (Juzgado Tercero)	ACUERDOS	18000	-	-	-	501	4500	5471	971	122%	18000	16159	-1841	90%
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES (Juzgado Quinto Auxiliar)	ACUERDOS	8500	-	-	-	601	2125	263	-1862	12%	8500	3901	-4599	46%
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Primero)	AUDIENCIAS	30	-	-	-	101	7	3	-4	43%	30	17	-13	57%
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	AUDIENCIAS	30	-	-	-	201	7	1	-6	14%	30	8	-22	27%
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Segundo)	AUDIENCIAS	30	-	-	-	401	7	3	-4	43%	30	19	-11	63%
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Cuarto)	AUDIENCIAS	30	-	-	-	301	7	3	-4	43%	30	11	-19	37%
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Tercero)	AUDIENCIAS	40	-	-	-	501	20	3	-17	15%	40	25	-15	63%
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS (Juzgado Quinto Auxiliar)	AUDIENCIAS	100	-	-	-	601	10	1	-9	10%	100	5	-95	0%
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Primero)	INTERLOCUTORIAS	210	-	-	-	101	25	13	-12	52%	210	56	-154	27%
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	INTERLOCUTORIAS	20	-	-	-	201	5	10	5	200%	20	21	1	105%
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Segundo)	INTERLOCUTORIAS	30	-	-	-	401	7	16	9	229%	30	37	7	123%
16) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Cuarto)	INTERLOCUTORIAS	40	-	-	-	301	10	3	-7	30%	40	18	-22	45%
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Tercero)	INTERLOCUTORIAS	40	-	-	-	501	10	9	-1	90%	40	13	-27	33%

P.L.

18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS (Juzgado Quinto Auxiliar)	INTERLOCUTORIAS	40				601	10	13	3	130%	40	296	256	740%
19) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Primero)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700	57%	12%	31%	101	175	185	10	106%	700	539	-161	77%
20) RESOLVER LOS JUICIOS (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	200	71%	26%	3%	201	50	35	-15	70%	200	122	-78	61%
21) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Segundo)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500	64%	25%	11%	401	125	96	-29	77%	500	310	-190	62%
22) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Cuarto)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500	80%	12%	8%	301	125	95	-30	76%	500	194	-306	39%
23) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Tercero)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1900	74%	24%	2%	501	475	416	-59	88%	1900	1491	-409	78%
24) RESOLVER LOS JUICIOS (Juzgado Quinto Auxiliar)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500	65%	20%	15%	601	125	171	46	137%	500	547	47	109%
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Primero)	NOTIFICACIONES	15000				101	3750	2986	-764	80%	15000	11674	-3326	78%
26) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	NOTIFICACIONES	7000				201	1750	1784	34	102%	7000	6126	-874	88%
27) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Segundo)	NOTIFICACIONES	10000				401	2500	3314	814	133%	10000	9032	-968	90%
28) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Cuarto)	NOTIFICACIONES	10000				301	2500	3594	1094	144%	10000	10916	916	109%
29) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Tercero)	NOTIFICACIONES	30000				501	7500	7858	358	105%	30000	28382	-1618	95%
30) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN (Juzgado Quinto Auxiliar)	NOTIFICACIONES	10000				601	2500	2709	209	108%	10000	10849	849	108%
31) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Primero)	REPORTE	4				101	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
32) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupcion)	REPORTE	4				101	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
33) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Segundo)	REPORTE	4				401	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
34) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Cuarto)	REPORTE	4				301	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
35) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Tercero)	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
36) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA (Juzgado Quinto Auxiliar)	REPORTE	4				601	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
37) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
38) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
39) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
40) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	3	-1	75%



EM

41) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				501	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
42) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	4				601	1	1	0	100%	4	3	-1	75%



PLENO

EA



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS																
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA																
Act. Institucional o proyecto:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL																
	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL																
Eje del PDI:	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL																	
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	LÍNEA DE ACCIÓN	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	SALDO POR EJERCER OCTUBRE - DICIEMBRE 2024
					personas físicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
					Hombre	Mujer	Morales											
					Hombre	Mujer	Morales	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MENCALI	RECURSOS DE REVISION	1200	47%	34%	19%	300	387	87	129%	1200	808	-392	67%	\$42,832,889	\$24,791,914	\$18,040,975
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.2	MENCALI	RECURSOS DE QUEJA	20	50%	37%	13%	5	8	3	160%	43	35	-8	81%			

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

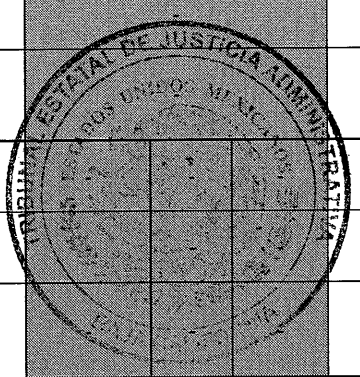


P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	02	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional		SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL												
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	Poblacion beneficiada			TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	500	001				125	69	-56	55%	500	443	-57	89%
2) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	500	001	62%	22%	16%	125	57	-68	46%	500	466	-34	93%
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	500	001				125	80	-45	64%	500	432	-68	86%
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1(MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	15	001				4	4	0	100%	15	13	-2	87%
5) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA, QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 2(MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	15	001				4	7	3	175%	15	10	-5	67%
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	15	001				4	5	1	125%	15	9	-6	60%
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	5	001				2	1	-1	50%	5	4	-1	80%
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	5	001				2	2	0	100%	5	4	-1	80%
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	5	001				2	0	-2	0%	5	0	-5	0%
10) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ).	RESOLUCION	20	001				5	3	-2	60%	20	18	-2	90%
11) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA).	RESOLUCION	20	001	-	-	-	5	3	-2	60%	20	18	-2	90%
12) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ).	RESOLUCION	20	001	-	-	-	5	2	-3	40%	20	18	-2	90%



PLENO

u

13) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIA.	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	15	001	-	-	-	4	7	3	175%	15	9	-6	60%
14) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y A LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE REPOSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	10	001	-	-	-	5	6	1	120%	10	6	-4	60%
15) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4	002	-	-	-	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
16) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	FREPORTE	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
17) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4	004	-	-	-	1	1	0	100%	4	3	-1	75%



PLENO

W



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
 AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA													
Act. Institucional o proyecto:	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL													
	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS													
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA POI	ESPECIALIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	BALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2024
					PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO			
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	\$5,460,913	\$3,559,890	\$1,901,024

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CLAUDIA C. GOMEZ TORRES



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS												
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA												
Act. Institucional	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL												
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES													
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la accion	Poblacion beneficiada			TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				Personas fisicas		Personas	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
				Hombre	Mujer	Morales								
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	AUTOS DE TRAMITE	10000	003	-	-	-	2500	864	-1636	35%	10000	3617	-6383	36%
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	10000	003	-	-	-	2500	1832	-668	73%	10000	6928	-3072	69%
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	003	-	-	-	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	004	-	-	-	1	1	0	100%	4	3	-1	75%



W4

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.

Programa Operativo Anual 2024

AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 009	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
EJE DEL PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	CANTIDAD	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-DICIEMBRE 2024
					PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DF	% DE CUMPLIMIENTO			
DIVULGAR Y LA TRANSPARENTAR LABOR JURISDICCIONAL	2.1.1 2.2.1	MEJICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	\$528,071	\$317,146	\$208,925

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Program	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ELABORAR Y PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA B.C. DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DEL TRIBUNAL.	INFORME	1	002	0	0	0	0%	1	1	0	100%
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	1	6	5	600%	2	6	4	300%
4) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES	INFORME	1	006	0	1	1	100%	1	1	0	100%
5) ELABORAR TRIPTICOS Y CARTELES INFORMATIVOS.	TRIPTICO	10	002	5	1	-4	20%	10	1	-9	10%

Handwritten signature/initials



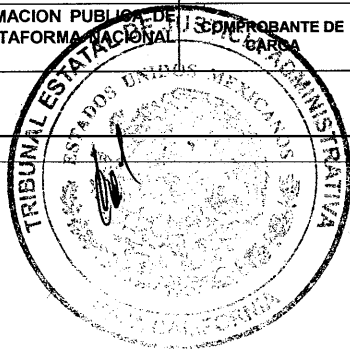
PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024

AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	02	DIVULGACION Y TRANSPARENCIA									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL									
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) PUBLICAR LA REVISTA INFORMA TEJA B.C. DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES, JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	009	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	100	009	25	30	5	120%	100	79	-21	79%
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	2	009	1	0	-1	100%	2	0	-2	0%
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	1	009	1	0	-1	100%	1	0	-1	0%
5) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.	RECURSOS	1	009	0	0	0	100%	1	0	-1	0%
6) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
7) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME	4	009	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
8) MANTENER ACTUALIZADO EL-PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
9) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	REPORTE	4	009	1	1	0	100%	4	3	-1	75%



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS													
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL													
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:	01	GESTION ADMINISTRATIVA													
	004	RESPONSABLE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA													
EJE DEL PDI:	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS													
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	SALDO POR EJERCER OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024
					PROYECTADO	REAL	DE	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DE	% DE CUMPLIMIENTO			
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINSTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	\$6,817,531	\$4,111,303	\$2,706,228

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

Beatriz Luna Mendivil
C.P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



PLENO

LM



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)



Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA									
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	7	-3	70%	40	24	-16	60%
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	1207	207	121%	4000	3602	-398	90%
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C..	INFORME	1	004	0	0	0	0%	1	1	0	100%
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	0	100%	4	3	-1	75%
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	1	1	0	100%	2	1	-1	50%

LM



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)



Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL										
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01	GESTION ADMINISTRATIVA										
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTIION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.											
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	300	004	75	126	51	168%	300	391	91	130%	
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	300	004	75	31	-44	41%	300	97	-203	32%	
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	9	9	0	100%	35	26	-9	74%	
12) CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	0	20	0	0%	32	44	12	138%	
13) CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	0	0	0	0%	3	2	-1	67%	
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN LAS SALLAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR SALA	2	04	0	1	1	100%	2	2	0	100%	
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL INFORMACION SEÑALADA EN LAS FRACCIONES III, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIX, Y XXIII, DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE B.C.	INFORME	4	004	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	0%	1	0	-1	0%	

PLENO

del



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024

AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	04	PROFECIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL:	01	CAPACITACION DEL PERSONAL
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA
EJE DEL PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Línea de actividad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL				RECURSOS ASIGNADOS	EJERCIDO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024	SALDO POR EJERCER OCTUBRE- DICIEMBRE 2024
					PROYECTADO	REAL	DE	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DE	% DE CUMPLIMIENTO			
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORME	4	1	1	0	100%	4	3	-1	75%	\$1,340,852	\$760,193	\$580,670

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.
Programa Operativo Anual 2024
AVANCE DE METAS AL 30 DE SEPTIEMBRE (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	01	CAPACITACION DEL PERSONAL									
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIA AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	U. Ejec. de la acción	TERCER TRIMESTRE				ACUMULADO ANUAL			
				PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO	PROYECTADO	REAL	DIF.	% DE CUMPLIMIENTO
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	4	002	1	1	0	100%	4	5	1	125%
2) ORGANIZAR UN VENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	1	002	0	0	0	100%	1	1	0	100%
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA YA CCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	EVENTOS	5	009	1	1	0	100%	5	9	4	180%
4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	20	002	5	50	45	1000%	20	118	98	590%
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	5	002	1	0	-1	0%	5	3	-2	60%



PLENO