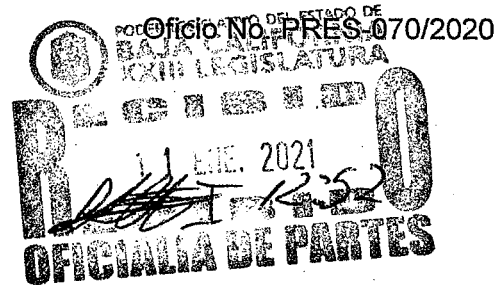




TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Mexicali, B. C. a 30 de diciembre de 2020.

DIP. EVA GRICELDA RODRIGUEZ
PRESIDENTE DE LA XXIII LEGISLATURA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
PRESENTE:



Por este conducto me permito remitir el Programa Operativo del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California correspondiente al periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2020 ajustado. Este ajuste a las metas y actividades del referido Programa Operativo se da como consecuencia de que el Consejo de Salubridad General emitió el acuerdo por el que declara como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS- CoV2 (COVID 19) mediante la publicación en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de marzo de 2020, el Pleno de este Órgano Jurisdiccional con el fin de prevenir una mayor propagación del virus emitió diversos acuerdos para que a partir del 19 de marzo y hasta el 02 de agosto del presente año se suspendieran actividades de Primera y Segunda Instancia y que únicamente se proveyera respecto de promociones de notoria urgencia relativas a la suspensión de resoluciones o actos impugnados para lo cual se habilito personal de guardia.

El programa Operativo para el ejercicio de 2020 de este Tribunal se integra por 04 programas los cuales cuentan con actividades institucionales y proyectos estratégicos como se detalla a continuación:

Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

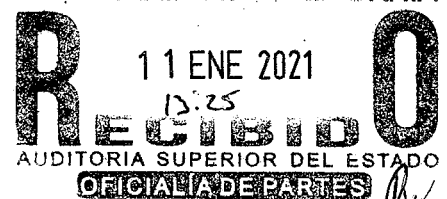
Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Calidad del servicio del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Labor Jurisdiccional Primera Instancia
- 2) Labor Jurisdiccional Segunda Instancia
- 3) Administración del Tribunal

PODER LEGISLATIVO DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA





Programa 02 Divulgación y Transparencia

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Mayor credibilidad del actuar del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Comunicación Institucional

Programa 03 Administración Institucional

Fin del Programa: Justicia Administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Eficiencia en el uso de los recursos.

Actividades Institucionales

- 1) Gestión Administrativa
- 2) Control Interno

En relación a la segunda actividad Institucional cabe señalar que a la fecha el Congreso del Estado no ha designado al Contralor Interno de este Tribunal.

Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

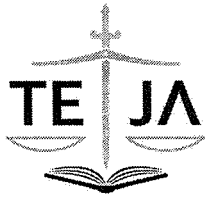
Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Efectividad de la actuación del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Capacitación del Personal
- 2) Calidad del Servicio del Tribunal

El Sistema de Evaluación del desempeño se encuentra integrado por 14 Indicadores de Gestión, que se relacionan a continuación:



Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

- 1) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 1 Magistrado Alberto Loaiza Martínez.
- 2) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 2 Magistrado Guillermo Moreno Sada.
- 3) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 3 Magistrado Carlos Rodolfo Montero Vázquez.
- 4) Cobertura del dictado de sentencias de la Primera Sala en Mexicali.
- 5) Cobertura del dictado de sentencias de la Segunda Sala en Tijuana
- 6) Cobertura del dictado de Sentencias de la Sala Auxiliar en Tijuana
- 7) Cobertura del dictado de sentencias de la Tercera Sala en Ensenada
- 8) Efectividades de las sentencias de Salas dictadas (revocadas por el Pleno)
- 9) Efectividad de las sentencias de Pleno (confirmadas por los Tribunales Federales).
- 10) Cobertura en el dictado de sentencias de la Sala Especializada en Mexicali.

Programa 02 Divulgación y Transparencia

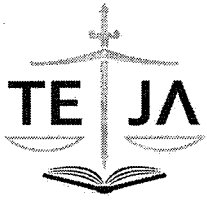
- 11) Atención de Solicitudes de Acceso a Información Pública.

Programa 03 Administración Institucional

- 12) Índice de Eficiencia Programática Presupuestal
- 13) Porcentaje de juicios promovidos por género.

Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

- 14) Cobertura de servidores públicos con acciones de capacitación.



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Respecto al cumplimiento de las metas que integran los programas de este Tribunal, se adjunta al presente un informe detallado sobre el grado de cumplimiento de estas.

Cabe señalar que en lo que se refiere a la diferencia entre las metas programadas y las metas logradas en el programa labor jurisdiccional, integradas por las actividades demandas recibidas, dictado de acuerdos, celebración de audiencias, notificaciones, recursos, resoluciones interlocutorias y sentencias, estas obedecen a factores externos, ajenos a este Tribunal, tales como la voluntad de los particulares de promover demandas de nulidad, lo que necesariamente incide en el número de acuerdos, actuaciones procesales, notificaciones, recursos y resoluciones.

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE.



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/01

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 1

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PESP1 | PORCENTAJE DE EFECIENCIA EN EL DICATADO DE SENTENCIAS PONENCIA 1 |
| TRCPS | TOTAL DE RECURSOS CITADOS PARA SENTENCIA EN EL TRIMESTRE /AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS EN EL TRIMESTRE/AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|-----------------------|
| TRCPS | RECURSOS CON CITACION |
| TSDSA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TRCPS | REPORTE DE RECURSOS CITADOS TURNADOS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIAS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP1 = (TSDTA / TRCPS) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION):

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|--------------------|------------|
| < 50% | < 60% o \geq 50% | \geq 60% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 60% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 60%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISION DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 1: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.

PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE CÓMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

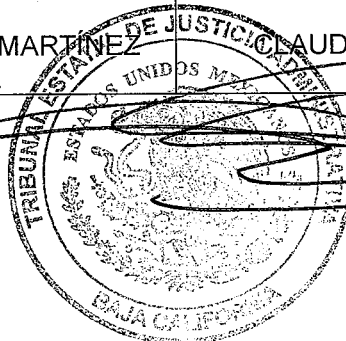
VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
PLENO DEL TRIBUNAL.

AUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
PLENO DEL TRIBUNAL.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/02

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 2.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PESP2 | PORCENTAJE DE EFECIENCIA EN EL DICATADO DE SENTENCIAS PONENCIA 2 |
| TRCPS | TOTAL DE RECURSOS CITADOS PARA SENTENCIA EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS PRESENTE TRIMESTRE/AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|-----------------------|
| TRCPS | RECURSOS CON CITACION |
| TSDTA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TRCPS | REPORTE DE RECURSOS CITADOS TURNADOS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSDSA | REPORTE DE SENTENCIAS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP2 = (TSDTA / TRCPS) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 60% o ≥ 50% | ≥ 60% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 60% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 60%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISION DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 2: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.

PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA
PLENO DEL TRIBUNAL.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
PLENO DEL TRIBUNAL.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/03

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO DE LA PONENCIA 3.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PESP3 | PORCENTAJE DE EFECIENCIA EN EL DICATADO DE SENTENCIAS PONENCIA 3 |
| TRCPS | TOTAL DE RECURSOS CITADOS PARA SENTENCIA EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS PRESENTE TRIMESTRE/AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|-----------------------|
| TRCPS | RECURSOS CON CITACION |
| TSDTA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TRCPS | REPORTE DE RECURSOS CITADOS TURNADOS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIAS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y ACTAS DE PLENO. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PESP3 = (TSDTA / TRCPS) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------|-------|
| < 50% | < 60% o ≥ 50% | ≥ 60% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 60% |
| PERÍODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 60%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS: DECISIÓN DEL PLENO QUE RESUELVE UN RECURSO DE REVISION.

PONENCIA 3: PROYECTOS ELABORADOS POR EL MAGISTRADA FLORA ARGUILES ROBERT.

PLENO: ORGANO SUPERIOR DEL TRIBUNAL A CARGO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VÁZQUEZ
PLENO DEL TRIBUNAL

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
PLENO DEL TRIBUNAL.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/04

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA EN MEXICALI

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE LA PRIMERA SALA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|---|
| PEDSS1 | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA PRIMERA SALA |
| TECTA | TOTAL DE EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---------------------|
| TECTA | EXPEDIENTES CITADOS |
| TSDTA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TECTA | REPORTE DE CITACIONES PRIMERA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | PRIMERA SALA |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIAS PRIMERA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | PRIMERA SALA |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSS1 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------------|-------------|
| < 50% | < 70% o $\geq 50\%$ | $\geq 70\%$ |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 70% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA: DECISIÓN DE LA PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA PRIMERA SALA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

| RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
|---|--|
| LIC. ALMA ALEJANDRINA RAZO SANTOYO PRIMER SECRETARIA DE LA PRIMERA SALA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA MEXICALI EN FUNCIONES DE MAGISTRADO. POR MINISTERIO DE LEY EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DEL T.E.J.A. | CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS. |



PLENO

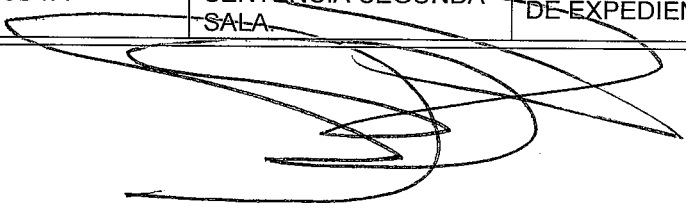


TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/05

| | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR: | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SEGUNDA SALA TIJUANA | | | | | |
| TIPO: | <input checked="" type="checkbox"/> COBERTURA | <input checked="" type="checkbox"/> EFICIENCIA | <input checked="" type="checkbox"/> EFICACIA | <input type="checkbox"/> CALIDAD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD | <input type="checkbox"/> IMPACTO SOC. |
| 1.- LIGA AL PDI 2014-2020: | 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1 | | | | | |
| 2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: | 01 | | | | | |
| 3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: | MEDIR LA EFICIENCIA DE LA SEGUNDA SALA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA | | | | | |
| 4.- INTERPRETACION: | A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS | | | | | |
| 5.- VARIABLES: | | | | | | |
| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE | | | | | |
| PEDSS2 | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA SEGUNDA SALA | | | | | |
| TECTA | TOTAL DE CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO | | | | | |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO | | | | | |
| 6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: | | | | | | |
| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA | | | | | |
| TECTA | EXPEDIENTES CITADOS | | | | | |
| TSDTA | SENTENCIAS | | | | | |
| 7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE: | | | | | | |
| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | | | | |
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE | | | |
| TECTA | REPORTE DE CITADOS POR LA SEGUNDA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SEGUNDA SALA | | | |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIA SEGUNDA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SEGUNDA SALA | | | |





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSS2 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------------|-------------|
| < 50% | < 70% o $\geq 50\%$ | $\geq 70\%$ |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 70% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE LA SEGUNDA SALA: DECISIÓN DE LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA SEGUNDA SALA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADA FLORA ARGUILES ROBERTO
SEGUNDA SALA TIJUANA.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/06

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA AUXILIAR TIJUANA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE LA SALA AUXILIAR EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PEDSSA | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA AUXILIAR SALA |
| TECTA | TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---------------------|
| TECTA | EXPEDIENTES CITADOS |
| TSDTA | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TECTA | REPORTE DE CITACIONES SALA AUXILIAR. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SALA AUXILIAR |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIA SALA AUXILIAR. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SALA AUXILIAR |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSSA = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------------|-------------|
| < 50% | < 70% o $\geq 50\%$ | $\geq 70\%$ |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 70% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR:

ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS SALA AUXILIAR: DECISIÓN DE LA SALA AUXILIAR DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA SALA AUXILIAR QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. JUAN ALBERTO VALDIVIEZO MORALES
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA SALA
AUXILIAR EN FUNCIONES DE MAGISTRADO POR
MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO
DISPUESTO POR EL ARTICULO 10 DE LA LEY DEL
T.E.J.A.
SALA AUXILIAR TIJUANA.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO




TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/07

| | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR: | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA TERCERA SALA EN ENSENADA | | | | | |
| TIPO: | <input checked="" type="checkbox"/> COBERTURA | <input checked="" type="checkbox"/> EFICIENCIA | <input checked="" type="checkbox"/> EFICACIA | <input type="checkbox"/> CALIDAD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD | <input type="checkbox"/> IMPACTO SOC. |
| 1.- LIGA AL PDI 2014-2020: | 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1 | | | | | |
| 2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: | 01 | | | | | |
| 3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: | MEDIR LA EFICIENCIA DE LA TERCERA SALA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA | | | | | |
| 4.- INTERPRETACION: | A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS | | | | | |
| 5.- VARIABLES: | | | | | | |
| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE | | | | | |
| PEDSS3 | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA TERCERA SALA | | | | | |
| TECTA | TOTAL DE EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO | | | | | |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO | | | | | |
| 6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: | | | | | | |
| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA | | | | | |
| TECTA | EXPEDIENTES CITADOS | | | | | |
| TSDTA | SENTENCIAS | | | | | |
| 7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE: | | | | | | |
| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | | | | |
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE | | | |
| TECTA | REPORTE DE CITACIONES TERCERA SALA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | TERCERA SALA | | | |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIAS TERCERA SALA | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | TERCERA SALA | | | |





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSS3 = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------------|-------------|
| < 50% | < 70% o $\geq 50\%$ | $\geq 70\%$ |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 70% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE LA TERCERA SALA: DECISIÓN DE LA TERCERA SALA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA TERCERA SALA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

MAGISTRADO ROBERTO ALFONSO VIDRIO RODRÍGUEZ
TERCERA SALA ENSENADA.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA-01/08

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCION

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 Y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA EFICIENCIA DE LA SALA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCION EN EL DICTADO DE SENTENCIAS DE PRIMERA INSTANCIA

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE ASUNTOS RESUELTOS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|---|
| PEDSSA | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA SALA ESPECIALIZADA |
| TECTA | TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO |
| TSDTA | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS TRIMESTRE/ AÑO |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---|
| PEDSSA | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL DICTADO DE SENTENCIAS EN LA SALA ESPECIALIZADA |
| TECTA | TOTAL EXPEDIENTES CITADOS EN EL TRIMESTRE/AÑO |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TECTA | REPORTE DE CITACIONES SALA ESPECIALIZADA. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SALA ESPECIALIZADA |
| TSDTA | REPORTE DE SENTENCIA SALA ESPECIALIZADA | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SALA ESPECIALIZADA |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PEDSSA = (TSDTA / TECTA) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------|---------------------|-------------|
| < 50% | < 70% o $\geq 50\%$ | $\geq 70\%$ |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 70% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 70%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS SALA AUXILIAR: DECISIÓN DE LA SALA ESPECIALIZADA DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

PRIMERA INSTANCIA: PROCEDIMIENTO SEGUIDO EN LA SALA ESPECIALIZADA QUE COMPRENDE DESDE LA PRESENTACION DE LA DE LA DEMANDA HASTA EL DICTADO DE LA SENTENCIA.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

EXPEDIENTES CITADOS: CITADOS PARA SENTENCIA.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN FUNCIONES DE MAGISTRADO POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 10 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS.

PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -01/09

NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (CONFIRMADAS POR EL PLENO)

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1
2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA CALIDAD DE LAS SALAS EN EL DICTADO DE SUS SENTENCIAS .

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR NÚMERO DE SENTENCIAS DE SALAS REVOCADAS POR EL PLENO, MAYOR CALIDAD EN LAS SENTENCIAS.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PSSCP | PORCENTAJE DE SENTENCIAS DE SALAS CONFIRMADAS POR EL PLENO |
| TSRRSS | TOTAL DE SENTENCIAS DICTADAS EN RECURSOS DE REVISION INTERPUESTOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LAS SALAS |
| TSSC | TOTAL DE SENTENCIAS DE SALA QUE CONFIMAN LAS SENTENCIAS DEL PLENO. |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: SENTENCIAS

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| TSRRSS | SENTENCIAS |
| TSSC | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TSRRSS | REPORTE DE SENTENCIAS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSSC | REPORTE DE SENTENCIAS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PSSCP = (TSSC / TSRRSS \times 100)$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|------------------|-------------------------------|------------------|
| PSSCP \leq 49% | PSSCP \geq 50% o \leq 74% | PSSCP \geq 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 75% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Trimestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE SALA: DETERMINACIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE UN JUICIO EN PRIMERA INSTANCIA.

SENTENCIAS DICTADAS EN RECURSOS DE REVISION: DETERMINACIONES DEL PLENO QUE RESUELVEN LOS RECURSOS DE REVISION PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS SENTENCIAS DICTADAS POR LAS SALAS.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOATZA MARTINEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -01/10

NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 1.1.1, 1.4.1 y 1.6.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 01

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA CALIDAD DEL PLENO EN EL DICTADO DE SUS SENTENCIAS.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR NÚMERO DE SENTENCIAS DE PLENO REVOCADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, MAYOR CALIDAD EN LAS SENTENCIAS.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| PSPCTF | PORCENTAJE DE SENTENCIAS DE PLENO CONFIRMADAS POR TRIBUNALES FEDERALES |
| TSADTF | TOTAL DE SENTENCIAS DE AMPARO DIRECTO DICTADAS POR TRIBUNALES FEDERALES. |
| TSACSP | TOTAL DE SENTENCIAS DE AMPARO QUE CONFIRMAN LAS SENTENCIAS DEL PLENO. |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE: SENTENCIAS

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| TSADTF | SENTENCIAS |
| TSACSP | SENTENCIAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TSADTF | REPORTE DE AMPAROS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |
| TSACSP | REPORTE DE AMPAROS. | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES. | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS. |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $PSPCTF = (TSACSP / TSADTF) \times 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: Porcentaje

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|--------|---------------|-------|
| ≤ 49 % | ≥ 50% o ≤ 74% | ≥ 75% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 75% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 75%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SENTENCIAS DE PLENO: DECISIÓN DEL PLENO DEL TRIBUNAL QUE RESUELVE LOS RECURSOS DE REVISION PROMOVIDOS EN CONTRA DE SENTENCIAS DE LAS SALAS.

TRIBUNALES FEDERALES: TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO QUE RESUELVEN LOS AMPAROS DIRECTOS.

SENTENCIAS DE AMPARO: DETERMINACIONES DE LOS TRIBUNALES FEDERALES EN CONTRA DE LAS SENTENCIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL.

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE COMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACION GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -02/01

NOMBRE DEL INDICADOR: ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 2.1.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 02

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR LA COBERTURA DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA QUE SE PRESENTEN EN EL TRIBUNAL

4.- INTERPRETACION: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE SOLICITUDES RESUELTAS

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| TSAP | TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO PRESENTADAS |
| TSR | TOTAL DE SOLICITUDES RESPONDIDAS |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---|
| GCSA | GRADO DE COBERTURA DE SOLICITUDES DE ACCESO |
| TSAP | SOLICITUDES DE ACCESO |
| TSR | RESPUESTA A LAS SOLICITUDES |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| TSAP | REGISTRO DE SOLICITUDES | LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y PAGINA WEB DEL TRIBUNAL | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| TSR | REGISTRO DE SOLICITUDES | LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES Y PAGINA WEB DEL TRIBUNAL | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA= (TSR X 100 / TSAP)

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------------|------------------------|-------------|
| $\geq 89\%$ | $< 89\%$ o $\geq 94\%$ | $\leq 95\%$ |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 95% |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 95%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SOLICITUDES DE ACCESO: SOLICITUD PRESENTADA ANTE EL TRIBUNAL MEDIANTE LA CUAL SE PIDE INFORMACIÓN SOBRE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL O ADMINISTRATIVA.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA: ÓRGANO DEL TRIBUNAL ENCARGADO DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN.

RESPUESTA A LA SOLICITUD: CONTESTACIÓN A LO PEDIDO Y ENTREGA, EN SU CASO, DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

VALIDACION DEL INDICADOR

| RESPONSABLE DEL INDICADOR | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
|--|---|
| LIC. ALBERTO LOPEZ MARTINEZ MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL. | LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |



P L E N O



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA -03/01

NOMBRE DEL INDICADOR: ÍNDICE DE EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL.

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 3.4.1

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 03

3.- OBJETIVO DEL INDICADOR: GRADO DEL CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL DEL TRIBUNAL AL PERIODO, CON RELACIÓN A LAS METAS PROGRAMADAS Y PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MISMO PERIODO DE TIEMPO.

4.- INTERPRETACION: A MAYOR CERCANIA DEL INDICADOR AL 100% , MAYOR CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PROGRAMÁTICOS Y PRESUPUESTALES ESTABLECIDOS, MAYOR EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL POR PARTE DEL TRIBUNAL.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|---|
| EPPTAL | EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL. |
| PGCPP | PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO AL PERIODO. |
| TPAP | TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO AL PERIODO. |
| TPEP | TOTAL DE PRESUPUESTO EJERCIDO AL PERIODO. |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| PGCPP | PORCENTAJE |
| TPAP | MILES DE PESOS |
| TPEP | MILES DE PESOS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|---|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| PGCPP | REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y METAS POR SUBPROGRAMA DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y REPORTES PRESIDENCIA | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS |
| TPAP | REPORTE DE AVANCE PRESUPUESTAL POR GRUPO DE GASTO, DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD | SISTEMA DE CONTABILIDAD | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS |
| TPEP | REPORTE DE AVANCE PRESUPUESTAL POR GRUPO DE GASTO, DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD | SISTEMA DE CONTABILIDAD | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: $EPPTAL = (PGCPP + ((TPEP / TPAP) \times 100)) / 2$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: Porcentaje

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|---------------|--------------------|--------------|
| EPPTAL < 60 % | EPPTAL ≥ 60% < 80% | EPPTAL ≥ 80% |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | 100 % |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: ANUAL: 100%

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Semestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS AL PERIODO: SE REFIERE A LA CANTIDAD DE ACCIONES PROGRAMAS POR META Y A LA CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS AL PERIODO, ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, AUTORIZADAS POR EL PLENO DEL TRIBUNAL.

PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO: ESTE VALOR SE OBTIENE DE LOS REPORTES DE SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES EN EL QUE SE REGISTRA LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL Y DE LOS REPORTES DE LA PRESIDENCIA, SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS Y UNIDAD ADMINISTRATIVA, EN LO QUE SE REFIERE A LAS ACTIVIDADES Y METAS QUE SON DE APOYO A LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL.

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PERIODO: CORRESPONDE AL RECURSO PRESUPUESTAL ASIGNADO A CADA SUBPROGRAMA (INCLUYE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO), ESTE RECURSO ESTÁ DESTINADO PARA FINANCIAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL. CORRESPONDE AL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL PERIODO: SE REFIERE AL RECURSO PRESUPUESTAL QUE EL TRIBUNAL UTILIZO EN EL PERIODO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

NOTA ACLARATORIA: PARA EL CÁLCULO DE ESTE INDICADOR SE CONSIDERARAN LOS GRUPOS DE GASTO 100000, 200000, 300000 Y 500000.

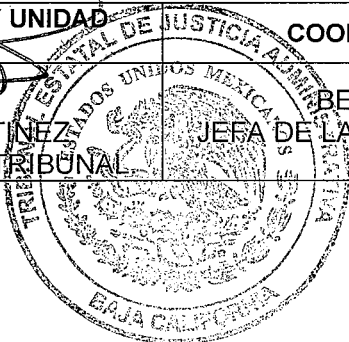
VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

BEATRIZ LUNA MENDÍVIL
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL.



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: 03/02

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2014-2020: 3.3 , 3.3.1 y 3.3.1.2

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA: 03

3.-OBJETIVO DEL INDICADOR: MEDIR EL PORCENTAJE DE JUICIOS QUE PROMUEVEN HOMBRES Y MUJERES ANTE EL TRIBUNAL

4.- INTERPRETACION: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR TENDENCIA DE PROMOCIÓN DE UN GENERO EN PARTICULAR, HOMBRES O MUJERES

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|---|
| DPH | DEMANDAS PRESENTADAS POR HOMBRES |
| DPM | DEMANDAS PRESENTADAS POR MUJERES |
| DPPM | DEMANDAS PRESENTADAS POR PERSONAS MORALES |
| TDP | TOTAL DE DEMANDAS PRESENTADAS |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|------------------|
| DPH | DEMANDAS |
| DPM | DEMANDAS |
| DPPM | DEMANDAS |
| TDP | DEMANDAS |

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS | | |
|----------------|--|---|--|
| | NOMBRE DEL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DONDE SE OBTIENE LA INFORMACION | SISTEMA INFORMATICO QUE GENERA EL REGISTRO, REPORTE O DOCUMENTO DE DONDE SE OBTIENE LA VARIABLE | AREA ENCARGADA DE GENERAR O CONCENTRAR LA INFORMACION EN LA DEPENDENCIA PARA ALIMENTAR A LA VARIABLE |
| DPH | REPORTE DE DEMANDAS | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.. |
| DPM | REPORTE DE DEMANDAS | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.. |
| DPPM | REPORTE DE DEMANDA | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.. |
| TDP | REPORTE DE DEMANDAS | SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES | SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.. |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

8.- FORMULA: DPM/TDPX100
DPH/TDPX100

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR (SEMAFORIZACION): ESTA INFORMACIÓN ESTARÁ PENDIENTE HASTA LOGRAR ESTADÍSTICA HISTORICA

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|------|----------|-------|
| | | |

11.- LINEA BASE:

| | |
|------------------|---------------------------|
| VALOR: | |
| PERIODO O FECHA: | NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2020 |

12.- META DEL INDICADOR: PENDIENTE ANUAL:

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: TRIMESTRAL

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:
DEMANDAS:

SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES: PROGRAMA DE CÓMPUTO QUE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL TRIBUNAL.

VALIDACION DEL INDICADOR

| | |
|--|---|
| RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD EJECUTORA | COORDINADOR INSTITUCIONAL |
| LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL | CLAUDIA CAROLINA GÓMEZ TORRES PLENO DEL TRIBUNAL |



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

FICHA TECNICA DE INDICADOR

CLAVE: TCA 04/01

NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION

TIPO: COBERTURA EFICIENCIA EFICACIA CALIDAD X EQUIDAD IMPACTO SOC.

1.- LIGA AL PDI 2013-2020:

EJE1: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS OBJETIVO 1.3 CREAR E INSTITUCIONALIZAR UN MODELO DE CARRERA JURISDICCIONAL ESTRATEGIA 1.3.1 DESARROLLO DE CARRERA JURISDICCIONAL
EJE3: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS OBJETIVO 3.1 EVALUAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y EL LOGRO DE LAS METAS DEL TRIBUNAL ESTRATEGIA 3.1.1 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ESTRATEGIA 3.2.1 MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

2.- ESTRUCTURA PROGRAMATICA:

04 - PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL/
01 CAPACITACION DEL PERSONAL

3.- ¿QUÉ MIDE?

COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS CUANDO MENOS CON UNA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL PERÍODO EVALUADO DE UN AÑO.

4. INTERPRETACIÓN O LECTURA:

A MAYOR VALOR DEL RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DEL PUESTO QUE OCUPAN, CONTRIBUYENDO CON ELLO A UNA MEJOR CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

5.- VARIABLES:

| CLAVE VARIABLE | DESCRIPCION DE LA VARIABLE |
|----------------|--|
| COSPC | COBERTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS |
| CSPC | CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS |
| TSP | TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS |

6.- UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---------------------|
| CSPC | SERVIDORES PÚBLICOS |
| TSP | SERVIDORES PÚBLICOS |



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

7.- FUENTE DE DATOS DE CADA VARIABLE:

| CLAVE VARIABLE | FUENTE DE DATOS |
|----------------|---|
| CSPC | ESTADÍSTICA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA |
| TSP | REPORTE DE PERSONAL GENERADO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA. |

8.- FORMULA: $COSPC = (CSPC/TSP) * 100$

9.- UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO: PORCENTAJE

10.- RANGO DE VALOR SEMAFORIZACION:

| ROJO | AMARILLO | VERDE |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| PSPEDS \leq 34% | PSPEDS $>$ 35%, PSPEDS \leq 49% | PSPEDS \geq 50% |

11.- Meta anual:

Valor: 80.0 año: 2020

12.- PERIODO

AÑO: 2020

13.- FRECUENCIA DE MEDICION: Semestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES:

SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE Y DE CONFIANZA: PERSONAL ADSCRITO AL TRIBUNAL EN CUALQUIERA DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS JURIDICCIONAL O ADMINISTRATIVAS.

ACCION DE CAPACITACIÓN: CUALQUIER TIPO DE NECESIDAD ESTABLECIDA PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE OPERACIÓN TÉCNICA Y/O ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL.

B VALIDACION DEL INDICADOR

RESPONSABLE DEL INDICADOR Y UNIDAD
EJECUTORA

COORDINADOR INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

BEATRIZ LUNA MENDIVIL
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

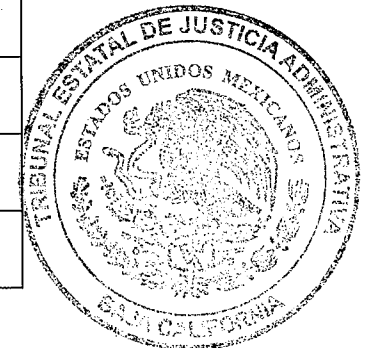


P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 01 | IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | |
| RESPONSABLE: | LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL | 3 | |
| INDICADORES DE LOS PROGRAMAS | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| | INDICADOR | META 2020 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ. | 60% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 2 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA. | 60% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 3 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ. | 60% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 4 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA EN MEXICALI | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 5 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SEGUNDA SALA EN TIJUANA | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 6 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA AUXILIAR EN TIJUANA | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 7 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 8 | COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA TERCERA SALA EN ENSENADA | 70% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 9 | EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO) | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |
| 10 | EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES) | 75% | PORCENTAJE DE SENTENCIAS | TRIMESTRAL |

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| | | |
|--------------------------|-------------------|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 01 | PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL |
| | 101 201 301 | UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS COMBATE A LA CORRUPCION (MEXICALI) SEGUNDA SALA (TIJUANA), SALA AUXILIAR (TIJUANA), TERCERA SALA (ENSENADA) |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA POI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Población beneficiada | | | Calendarización Trimestral | | | | PONDERACION | Recursos asignados |
|--|-------------------------|-----------|----------------------|------------------------------|-----------------------|-------|----------|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | Personas físicas | | personas | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | hombre | mujer | morales | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | MEXICALI | DEMANDAS | 83 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 83 | 3 | \$4,918,112.08 |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | MEXICALI | DEMANDAS | 40 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 40 | | |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | TIJUANA | DEMANDAS | 100 | 0% | 0% | 0% | 0 | 0 | 0 | 100 | 3 | |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | TIJUANA | DEMANDAS | 116 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 116 | 3 | |
| TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | ENSENADA | DEMANDAS | 75 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 75 | 3 | |

RESPONSABLES DE LA ACCION

LIC. ALMA ALEJANDRINA RAZO SANTOYO

LIC. IVAN JOSE CÚRIEL VILLASEÑOR

LIC. FLORA ARGUILLES ROBERT

LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES

LIC. ROBERTO A. VIDRIO RODRIGUEZ

PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA PRIMERA SALA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 10 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA SALA AUXILIAR EN FUNCIONES DE MAGISTRADO POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 10 DE LA LEY DEL T.E.J.A.



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| Ramo: | | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|-----------------------|-------|----------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|--|
| Programa: | | 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| Actividad Institucional: | | 01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL. | | | | | | | | | |
| Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES. | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE LA ACCIÓN | POBLACION BENEFICIADA | | | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | | |
| | | | Personas físicas | | personas | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | |
| | | | hombre | mujer | morales | | | | | | |
| 1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (PRIMERA SALA) | ACUERDOS | 1793 | | | | 101 | 0 | 0 | 0 | 1793 | |
| 2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION) | ACUERDOS | 250 | | | | 501 | 0 | 0 | 0 | 250 | |
| 3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(SEGUNDA SALA) | ACUERDOS | 897 | | | | 201 | 0 | 0 | 0 | 897 | |
| 4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(SALA AUXILIAR) | ACUERDOS | 949 | | | | 401 | 0 | 0 | 0 | 949 | |
| 5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(TERCERA SALA) | ACUERDOS | 650 | | | | 301 | 0 | 0 | 0 | 650 | |
| 6) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (PRIMERA SALA) | AUDIENCIAS | 232 | | | | 101 | 0 | 0 | 0 | 232 | |
| 7) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION) | AUDIENCIAS | 8 | | | | 501 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 8) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SEGUNDA SALA) | AUDIENCIAS | 8 | | | | 201 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 9) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA AUXILIAR) | AUDIENCIAS | 0 | | | | 401 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (TERCERA SALA) | AUDIENCIAS | 225 | | | | 301 | 0 | 0 | 0 | 225 | |
| 11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(PRIMERA SALA) | INTERLOCUTORIAS | 5 | | | | 101 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| 12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION) | INTERLOCUTORIAS | 4 | | | | 501 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| 13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SEGUNDA SALA) | INTERLOCUTORIAS | 11 | | | | 201 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| 14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SALA AUXILIAR) | INTERLOCUTORIAS | 9 | | | | 401 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (TERCERA SALA) | INTERLOCUTORIAS | 0 | | | | 301 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 16) RESOLVER LOS JUICIOS. (PRIMERA SALA) | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 167 | | | | 101 | 0 | 0 | 0 | 167 | |
| 17) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION) | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 20 | | | | 501 | 0 | 0 | 0 | 20 | |
| 18) RESOLVER LOS JUICIOS. (SEGUNDA SALA) | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 59 | | | | 201 | 0 | 0 | 0 | 59 | |
| 19) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA AUXILIAR) | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 77 | | | | 401 | 0 | 0 | 0 | 77 | |
| 20) RESOLVER LOS JUICIOS. (TERCERA SALA) | SENTENCIAS RESOLUCIONES | 50 | | | | 301 | 0 | 0 | 0 | 50 | |



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | |
|--------------------------|----|--|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 01 | PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL. |

Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.

| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE E-DICIEMBRE DE LA ACCIÓN | POBLACION BENEFICIADA | | | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
|--|------------------|---|-----------------------|-------|----------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| | | | Personas físicas | | personas | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| | | | hombre | mujer | morales | | | | | |
| 21) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (PRIMERA SALA) | NOTIFICACIONES | 3334 | | | | 101 | 0 | 0 | 0 | 3334 |
| 22) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN) | NOTIFICACIONES | 566 | | | | 501 | 0 | 0 | 0 | 566 |
| 23) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN.(SEGUNDA SALA) | NOTIFICACIONES | 1000 | | | | 201 | 0 | 0 | 0 | 1000 |
| 24) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN.(SALA AUXILIAR) | NOTIFICACIONES | 4627 | | | | 401 | 0 | 0 | 0 | 4627 |
| 25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (TERCERA SALA) | NOTIFICACIONES | 750 | | | | 301 | 0 | 0 | 0 | 750 |
| 26) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA PRIMERA SALA | REPORTE | 1 | | | | 101 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 27) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS COMBATE A LA CORRUPCION | REPORTE | 1 | | | | 501 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 28) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SEGUNDA SALA | REPORTE | 1 | | | | 201 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 29) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA AUXILIAR | REPORTE | 1 | | | | 401 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 30) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA TERCERA SALA | REPORTE | 1 | | | | 301 | 0 | 0 | 0 | 1 |



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| | | |
|--------------------------|-----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad Institucional: | 02 | SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL |
| | 001 | UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA POI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Población beneficiada | | | Calendarización Trimestral | | | | PONDERACION | Recursos asignados |
|---|-------------------------|-----------|----------------------|------------------------------|-----------------------|-------|----------|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | Personas físicas | | personas | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | hombre | mujer | morales | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | MEXICALI | RECURSOS DE REVISION | 250 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 250 | 3 | \$1,889,591.52 |
| RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | 1.1.1 1.4.1 1.6.1 | MEXICALI | RECURSOS DE QUEJA | 7 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | |

~~RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL~~

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUE;

LIC. ALBERTO LOIAZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
 DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|-----------------------|-------|----------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|--|
| Programa: 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | |
| Actividad: 02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL | | | | | | | | | | | |
| Institucional: | | | | | | | | | | | |
| Meta: RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE E-DICIEMBRE DE LA ACCIÓN | POBLACION BENEFICIADA | | | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | | |
| | | | Personas físicas | | personas | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | |
| | | | hombre | mujer | morales | | | | | | |
| 1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ) | RESOLUCION | 67 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 67 | |
| 2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ) | RESOLUCION | 3 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2. (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA) | RESOLUCION | 67 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 67 | |
| 4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA) | RESOLUCION | 3 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ) | RESOLUCION | 67 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 67 | |
| 6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ) | RESOLUCION | 3 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ) | RESOLUCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA) | RESOLUCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ) | RESOLUCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |



P L E N O

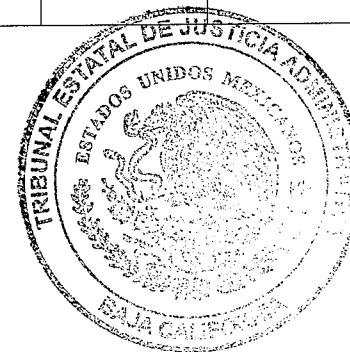
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| Ramo: | | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------|-------|----------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|--|
| Programa: | | 01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| Actividad Institucional: | | 02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL | | | | | | | | | |
| Meta: RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE LA ACCIÓN | POBLACION BENEFICIADA | | | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | | |
| | | | Personas físicas | | personas | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | |
| | | | hombre | mujer | morales | | | | | | |
| 10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ) | RESOLUCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA) | RESOLUCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ) | RESOLUCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ) | RESOLUCION | 2 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA) | RESOLUCION | 2 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ) | RESOLUCION | 2 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES | CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS | 1 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO. | VISITAS DE INSPECCION | 0 | | | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| | | |
|----------------|-----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS |
| Programa: | 01 | IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| Actividad: | 03 | ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL |
| Institucional: | 003 | UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Población beneficiada | | | Calendarización Trimestral | | | | PONDERACION | Recursos asignados |
|---|----------------|-----------|----------------------|------------------------------|-----------------------|-------|----------|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | Personas físicas | | personas | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | hombre | mujer | morales | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | 1.4.1 | MEXICALI | INFORMES | 1 | 65% | 30% | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | \$500,586.00 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

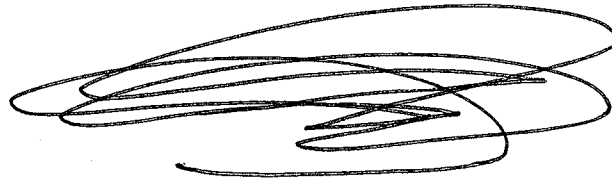
LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES




P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|-------|----------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| Programa: | 01 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| Actividad Institucional: | 03 | ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL | | | | | | | | |
| Meta: | TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES | | | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE LA ACCIÓN | POBLACION BENEFICIADA | | | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | Personas físicas | | personas | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| | | | hombre | mujer | morales | | | | | |
| 1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION | AUTOS DE TRAMITE | 917 | | | | 003 | 0 | 0 | 0 | 917 |
| 2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN | NOTIFICACIONES | 834 | | | | 003 | 0 | 0 | 0 | 834 |
| 3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL. | INFORME | 1 | | | | 003 | 0 | 0 | 0 | 1 |




P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 02 | DIVULGACION Y TRANSPARENCIA | | |
| RESPONSABLE: | LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA | | MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL | 3 | |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2020 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA | 95% | PORCENTAJE DE ATENCION | TRIMESTRAL |
| 2 | PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO | HOMBRES 65% MUJERES 30% P.MORALES 5% | PORCENTAJE | TRIMESTRAL |

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|
| Ramo: | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | |
| Programa: | 02 DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA | |
| Actividad Institucional: | 01 | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL |
| | 009 | UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Eje del PDI: | 2 | TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Calendarización Trimestral | | | | PONDERACION | Recursos asignados |
|--|----------------|-----------|----------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL | 2.1.1 2.2.1 | MEXICALI | INFORMES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | \$43,708.00 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR

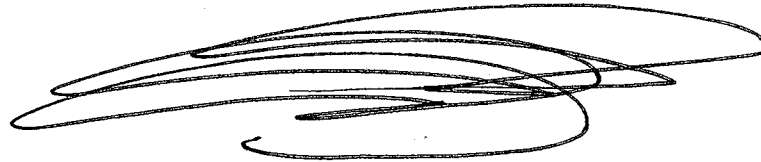



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
 DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
| Programa: | 02 | DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
| Meta: | DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE LA | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| 1) ELABORAR , PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES. | BOLETIN | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL | INFORME | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS. | EXPOSICIONES | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES. | SOLICITUDES | 10 | 009 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 5) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA | REPORTE | 1 | 009 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPONSABILIDADES. | INFORME | 0 | 006 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2019. | REPORTE DE PUBLICACION | 1 | 009 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO. | INFORME | 1 | 009 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 9) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS | TRIPTICO | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |




P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 03 | ADMINISTRACION INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE: | LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPÓSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE MANERA EFICIENTE Y CON PERSPECTIVA DE GENERO | | EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS | 2 | |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2020 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL | 100% | PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO | SEMESTRAL |


LIC. ALBERTO LOAIZA-MARTINEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

**P L E N O**

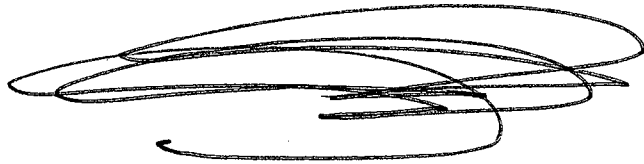
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | |
|---|----------------|---|----------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------------------|
| Programa: | 03 | ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| | 004 | UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| Eje del PDI: | 3 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS | | | | | | | | |
| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Calendarización Trimestral | | | | PONDERACION | Recursos asignados |
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO. | 3.4.1 | MEXICALI | INFORMES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | \$559,249.40 |

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL




PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| Programa: | 03 | ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | |
| Meta: | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO. | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE E-DICIEMBRE DE LA | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| 1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS. | SESIONES | 7 | 002 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA | INFORME | 1 | 002 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES | POLIZAS CONTABLES | 570 | 004 | 0 | 0 | 0 | 570 |
| 4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA. | ESTADOS FINANCIEROS | 0 | 004 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA. | INFORME | 0 | 004 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GENERO. | PROYECTO DE PRESUPUESTO | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL. | DOCUMENTO | 0 | 004 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES | INFORME | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |




P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
 DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| Ramo: | | 26 ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| Programa: | | 03 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL | | | | | |
| Actividad: | | 01 GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | |
| Institucional: | | | | | | | |
| Meta: CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO. | | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOV-DIC DE LA ACCIÓN | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| 9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL | PROCESO | 95 | 004 | 0 | 0 | 0 | 95 |
| 10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | PROCESO | 4 | 004 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 11) ELABORACION DE NOMINAS | NOMINAS | 10 | 004 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 12) REALIZAR LA RENOVACION DE 32 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO | CONTRATOS | 22 | 004 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 13) REALIZAR LA RENOVACION DE 3 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES | CONTRATOS | 2 | 004 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL. | INFORME | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y LAS SALAS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA, B.C. | REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y SALAS | 0 | 004 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL, LA INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | INFORME | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL. | DIAGNOSTICO | 1 | 004 | 0 | 0 | 0 | 1 |




PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------|
| RAMO: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | |
| PROGRAMA: | 04 | PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE: | LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | 002 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL | | |
| FIN DEL PROGRAMA: | | PROPOSITO DEL PROGRAMA | PONDERACION | |
| MEJORAMIENTO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANERA QUE SE ELEVE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA | | EFFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL | 2 | |
| INDICADORES DEL PROGRAMA | | METAS DE LOS INDICADORES | | |
| INDICADOR | | META 2020 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODICIDAD |
| 1 | COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION. | 50.00% | PORENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS | SEMESTRAL |



LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ

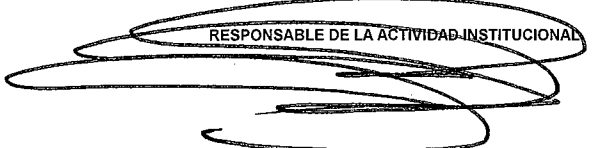
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|---|----------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------------------|
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | CAPACITACION DEL PERSONAL | | | | | | | | |
| | 002 | UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA | | | | | | | | |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL | | | | | | | | |
| | 3 | ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS | | | | | | | | |
| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Calendarización Trimestral | | | | PONDERACION | Recursos asignados |
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| CAPACITAR AL PERSONAL | 1.3.1 3.1.1 3.2.1 | | INFORMES | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | \$0.00 |

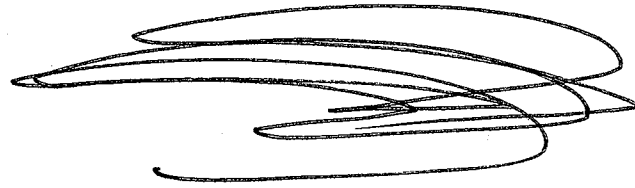

 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
 LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | | |
| Actividad Institucional: | 01 | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL | | | | | |
| Meta: | PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS. | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE LA | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| 1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIA DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS. | CURSO Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | PLATICAS Y/O CONFERENCIAS | 0 | 009 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3) CELEBRAR PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCION. | PLATICA | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M. | CONGRESOS | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |

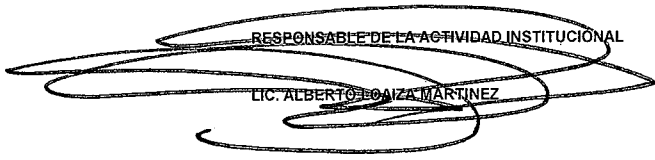



P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 Programa Operativo Anual Noviembre-Diciembre 2020
 DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDAD INSTITUCIONAL)

| | | |
|--------------------------|----|---|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTÓNOMOS |
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| Actividad Institucional: | 02 | CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL |
| | | RESPONSABLE: PRESIDENCIA |
| Eje del PDI: | 1 | IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL |

| Descripción de la meta | ESTRATEGIA PDI | Localidad | Unidad de medida pbr | Cantidad Noviembre-Diciembre | Calendarización Trimestral | | | | Fondación | Recursos asignados |
|---|----------------|-----------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|-----------|--------------------|
| | | | | | PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO | SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO | TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE | CUARTO TRIMESTRE NOVIEMBRE-DICIEMBRE | | |
| MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO | 1.6.1 | ESTATAL | ENCUESTAS | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | \$0.00 |

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

 LIC. ALBERTO LOIZA MARTINEZ



P L E N O

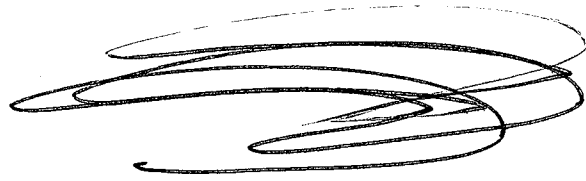
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2020

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| Ramo: | 26 | ORGANISMOS AUTONOMOS | | | | | |
| Programa: | 04 | PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | | | | |
| Actividad Institucional | 02 | CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL | | | | | |
| Meta: | SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES | | | | | | |
| ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD NOVIEMBR E- DICIEMBRE DE LA | U. Ejec. de la acción | CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN | | | |
| | | | | ENERO-MARZO | ABRIL-JUNIO | JULIO-SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| 1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS. | ENCUESTA | 0 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS. | SISTEMA | 0 | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 |




P L E N O