

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

### PARA LAS CONTRATACIONES Y EXPEDIENTES DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN EL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

El Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California (TEJA), con sede en Calzada Cety's, número 2799, Colonia Rivera edificio AELUS "D" Código Postal 21259, en la ciudad de Mexicali, Baja California, con sede en Blvd. Gustavo Díaz Ordaz, número 12649, Fraccionamiento El Paraíso, Plaza "Patria" locales 4-9 y 26AC, Zona F, Código Postal 22106, en la ciudad de Tijuana, Baja California y con sede en Calle Once y Ryerson, número 297, Zona Centro, Código Postal 22800, en la ciudad de Ensenada, Baja California; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, y demás normatividad que resulte aplicable.

#### Finalidades del tratamiento

Los datos personales recabados durante la contratación, serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:

- a) Integrar su expediente laboral.
- b) Acreditar su personalidad, determinar que cubre con el perfil del puesto requerido y prever su fácil localización.
- c) Afiliarlo ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI) para que obtenga los beneficios de salud y seguridad que conforme a la Ley le corresponden.
- d) Administrar y gestionar el pago de nómina, (remuneraciones y prestaciones).
- e) Expedir credenciales de identificación (gafetes).
- f) Asignar y comprobar viáticos y pasajes en su caso.
- g) Control de asistencia.
- h) Registrar y dar seguimiento, en su caso, a quejas y/o denuncias presentadas en su contra, así como de las responsabilidades a que hubiere lugar.
- i) Créditos con Terceros para descuento vía nominal.
- j) Atender demandas derivadas de procedimientos laborales, familiares o civiles.
- k) Contactar a familiares en caso de emergencia.

En términos del artículo 11, fracciones I, IV y V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, no se requiere el consentimiento expreso para las finalidades descritas.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero nos permiten brindarle una mejor atención:

1.- Cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en las fracciones II, VII, VIII, IX, X, XI y XII del artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

**Datos personales recabados:**

Para las finalidades antes señaladas se podrán solicitar los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de Datos Personales
<b>Datos Identificativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre completo.</li> <li>✓ Sexo.</li> <li>✓ Fecha de nacimiento.</li> <li>✓ Lugar de nacimiento.</li> <li>✓ Nacionalidad.</li> <li>✓ Domicilio particular.</li> <li>✓ Número de teléfono particular.</li> <li>✓ Número de teléfono celular.</li> <li>✓ Fotografía.</li> <li>✓ Edad.</li> <li>✓ Estado civil.</li> <li>✓ Clave Única de Registro de Población (CURP).</li> <li>✓ Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</li> <li>✓ Firma.</li> <li>✓ Número de licencia de conducir.</li> <li>✓ Datos contenidos en la credencial de elector.</li> <li>✓ Datos contenidos en el Acta de nacimiento.</li> </ul>
<b>Datos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado Académico o escolaridad.</li> <li>✓ Datos contenidos en el título.</li> <li>✓ Datos contenidos en certificados.</li> <li>✓ Cédula profesional.</li> <li>✓ Reconocimientos.</li> <li>✓ Constancias.</li> <li>✓ Diplomas.</li> <li>✓ Trayectoria Educativa.</li> </ul>
<b>Datos Biométricos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Huella Dactilar.</li> </ul>
<b>Datos Electrónicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo Electrónico.</li> </ul>
<b>Datos Patrimoniales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de cuenta bancaria.</li> </ul>



Además, se generan los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de Datos Personales
Datos Laborales/Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sueldo.</li><li>✓ Percepciones.</li><li>✓ Retenciones.</li></ul>

Adicionalmente, podrían recabarse los siguientes datos considerados como sensibles:

Categoría	Tipo de Datos Personales
Datos Sensibles	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Huella dactilar.</li><li>✓ Incapacidades.</li><li>✓ Enfermedades.</li><li>✓ Cirugías.</li><li>✓ Padecimientos.</li></ul>

#### **Fundamento Legal:**

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 1 de la Ley del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California, 27 y 28 fracciones, I, VI, XI y XII, del Reglamento Interior del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California y demás relativos aplicables de la mencionada legislación.

#### **Transferencia de Datos Personales:**

Se informa que se realizarán transferencias de sus datos personales a las autoridades que a continuación se describen, para las finalidades análogas y compatibles con aquellas para las cuales fueron solicitados dichos datos, mismas que no requieren de su consentimiento expreso, en términos del artículo 37 fracciones II y VI de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Baja California:

Autoridad Receptora	Tipo de Transferencia	Finalidades
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI)	✓ Nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Afiliar al servidor público.</li> <li>✓ Realizar las aportaciones correspondientes por seguridad social.</li> </ul>
Instituciones Bancarias	✓ Nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitar apertura de cuenta y tarjeta de nómina del servidor público.</li> <li>✓ Dispersión de nómina.</li> </ul>

**Mecanismos y medios disponibles para manifestar la negativa para el tratamiento de datos personales que requieran consentimiento:**

Para solicitar la negativa para el tratamiento de los datos personales para aquellas finalidades o transferencias que requieran de consentimiento, se deberá presentar esta petición por escrito ante la Unidad de Transparencia; o bien, de manera electrónica, al correo siguiente: [transparencia@tejabc.mx](mailto:transparencia@tejabc.mx)

El trámite de las solicitudes de derechos ARCO y la negativa al tratamiento de datos personales, es personal y solo podrá ser ejercido por la persona titular del derecho o su representante.

Cuando la persona titular los ejerza directamente, deberá acreditar su identidad.

Cuando los ejerza a través de una o un representante, este último deberá acreditar tanto su identidad, así como la del titular y su personalidad (mediante instrumento público o carta poder simple, firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo, o declaración en comparecencia personal de la persona titular ante la Unidad de Transparencia).



### Derechos ARCO:

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Coordinación de Transparencia (Unidad de Transparencia) de este Tribunal, formato disponible en la liga electrónica <https://tejabc.mx/wp-content/uploads/2024/03/FORMATO-SOLICITUD-ARCO-2024.pdf> vía Plataforma Nacional de Transparencia disponible en la liga electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> o por correo electrónico [transparencia@tejabc.mx](mailto:transparencia@tejabc.mx)

Los requisitos que se deben cumplir son:

- ✓ El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- ✓ Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- ✓ De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- ✓ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- ✓ La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitarla supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.



La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.

#### **Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO:**

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, ingrese al portal del Tribunal a través de la siguiente liga electrónica: <https://tejabc.mx/>, seleccione el menú "DATOS PERSONALES", submenú "Derechos ARCO"; (<https://tejabc.mx/derechos-arco>) también puede acudir a cualquiera de nuestras oficinas o bien, comunicarse al teléfono 554-84-88 ext. 1102.

#### **Domicilio de la Unidad de Transparencia:**

**Domicilio:** Calzada Cetys, número 2799, Colonia Rivera edificio AELUS "D" Código Postal 21259 en la ciudad de Mexicali, Baja California.

**Teléfono:** 554-84-88 ext. 1102

**Correo Institucional:** [transparencia@tejabc.mx](mailto:transparencia@tejabc.mx)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad:**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante la página de internet: <https://tejabc.mx/>

**Fecha de actualización:** 12 de febrero de 2024.

