

PODER LEGISLATIVO DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Mexicali, B. C. a 01 de marzo de 2023.

RECIBIDO
06 MAR. 2024
10:02 AM
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
OFICINA DE PARTES

Oficio No. PRES-005/2024.

DIP. ARACELI GERALDO NUÑEZ
PRESIDENTA DE LA XXIV LEGISLATURA
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA.
PRESENTE:

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA
XXIV LEGISLATURA
06 MAR 2024
OFICINA DE PARTES

Por este conducto me permito remitir el Programa Operativo del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 ajustado. Cabe señalar que los ajustes realizados a las metas y actividades programadas que integran el Programa Operativo Anual de este Tribunal, obedecen a factores externos, ajenos a este órgano jurisdiccional, tales como la voluntad de los particulares de promover demandas de nulidad, lo que necesariamente incide en el número de acuerdos, actuaciones procesales, notificaciones, recursos y resoluciones, lo cual motivo que el número de asuntos recibidos en algunas áreas de este órgano jurisdiccional disminuyeran.

El programa Operativo para el ejercicio de 2023 de este Tribunal se integra por 04 programas los cuales cuentan con actividades institucionales y proyectos estratégicos como se detalla a continuación:

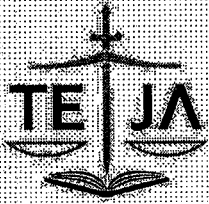
Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Calidad del servicio del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Labor Jurisdiccional Primera Instancia
- 2) Labor Jurisdiccional Segunda Instancia
- 3) Administración del Tribunal



Programa 02 Divulgación y Transparencia

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Mayor credibilidad del actuar del Tribunal.

Actividades Institucionales

- 1) Comunicación Institucional

Programa 03 Administración Institucional

Fin del Programa: Justicia Administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Eficiencia en el uso de los recursos.

Actividades Institucionales

- 1) Gestión Administrativa

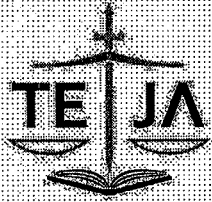
Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

Fin del Programa: Justicia administrativa impartida de manera pronta, completa e imparcial.

Propósito del Programa: Efectividad de la actuación del Tribunal.

Actividades Institucionales

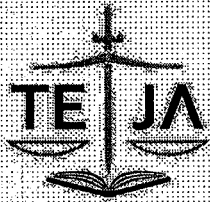
- 1) Capacitación del Personal
- 2) Calidad del Servicio del Tribunal



El Sistema de Evaluación del desempeño se encuentra integrado por 15 Indicadores de Gestión, que se relacionan a continuación:

Programa 01 Impartición de Justicia Administrativa

- 1) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 1 Magistrado Alberto Loaiza Martínez.
- 2) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 2 Magistrado Guillermo Moreno Sada.
- 3) Cobertura del dictado de sentencias del Pleno de la ponencia 3 Magistrado Carlos Rodolfo Montero Vázquez.
- 4) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Primero en Mexicali.
- 5) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Segundo en Tijuana
- 6) Cobertura del dictado de Sentencias del Juzgado Cuarto en Tijuana
- 7) Cobertura en el dictado de Sentencias de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Combate a la Corrupción en Mexicali.
- 8) Cobertura del dictado de sentencias del Juzgado Tercero en Ensenada
- 9) Efectividades de las sentencias de Sala Especializada y Juzgados dictadas (revocadas por el Pleno)
- 10) Efectividad de las sentencias de Pleno (confirmadas por los Tribunales Federales).
- 11) Porcentaje de juicios promovidos por género.
- 12) Cobertura en el dictado de sentencias del Juzgado Quinto Auxiliar en Tijuana.



Programa 02 Divulgación y Transparencia

13) Atención de Solicitudes de Acceso a Información Pública.

Programa 03 Administración Institucional

14) Índice de Eficiencia Programática Presupuestal

Programa 04 Profesionalización y Desarrollo Institucional

15) Cobertura de servidores públicos con acciones de capacitación.

Atentamente,

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE.



PLENO

C.c.p.- Lic. Luis Gilberto Gallego Cortez.- Auditor Superior del Estado de Baja California.-
para su conocimiento.

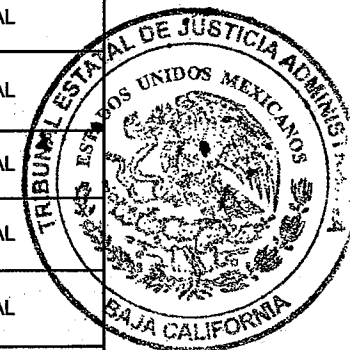
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

NFIP01

Programa Operativo Anual 2023

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL	3	
INDICADORES DE LOS PROGRAMAS		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2023	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
2	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
3	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
4	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO PRIMERO EN MEXICALI	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
5	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO SEGUNDO EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
6	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO CUARTO EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
7	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
8	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO TERCERO EN ENSENADA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
9	EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO)	75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
10	EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)	75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
11	PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO	HOMBRES 65% MUJERES 30% P.MORALES 5%	PORCENTAJE	TRIMESTRAL
12	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL



P L E N O

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Programa Operativo Anual 2023
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL
	101	UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO PRIMERO (MEXICALI), SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION (MEXICALI), JUZGADO SEGUNDO (TIJUANA), JUZGADO CUARTO (TIJUANA), JUZGADO QUINTO AUXILIAR (TIJUANA), JUZGADO TERCERO (ENSENADA)
	201	
	301	
	401	
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA POI	Localidad	Unidad de medida pbr.	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO PRIMERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	350	65%	30%	5%	200	200	200	-250	3	\$56,967,455.00
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	250	300%	30%	5%	75	75	75	25	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO SEGUNDO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	250	0%	0%	0%	200	200	200	-350	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO CUARTO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	250	65%	30%	5%	200	200	200	-350	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO TERCERO, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	1800	65%	30%	5%	375	375	375	675	3	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	400	65%	30%	5%	0	0	55	345	3	



RESPONSABLES DE LA ACCION

P L E N O

LIC. RAUL ALDO GONZALEZ RAMIREZ
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. LETICIA CASTRO FIGUEROA
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FUNCIONES DE MAGISTRADA POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. NORMA P. BRAVO CASTRO
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT
MAGISTRADA EN FUNCIONES DE TITULAR DEL JUZGADO SEGUNDO

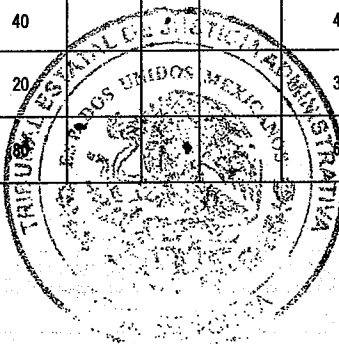
LIC. JESSICA LIZZETH BARRERA B.
PRIMER SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO CUARTO EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR EN FUNCIONES DE JUEZ POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 12 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:		01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA									
Actividad Institucional:		01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.									
Meta:		TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCION	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN				
			Personas físicas		personas morales		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
			hombre	mujer							
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (JUZGADO PRIMERO)	ACUERDOS	11000				101	2000	2000	2000	5000	
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	ACUERDOS	3250				501	750	750	750	1000	
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO SEGUNDO)	ACUERDOS	6500				201	2000	2000	2000	500	
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO CUARTO)	ACUERDOS	10000				401	2000	2000	2000	4000	
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO TERCERO)	ACUERDOS	17500				301	2500	2500	2500	10000	
6) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	ACUERDOS	2000				601	0	0	100	1900	
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO PRIMERO)	AUDIENCIAS	32				101	32	33	32	-65	
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	AUDIENCIAS	23				501	20	20	20	-37	
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO SEGUNDO)	AUDIENCIAS	20				201	20	20	20	-40	
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO CUARTO)	AUDIENCIAS	43				401	12	13	13	5	
11) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO TERCERO)	AUDIENCIAS	83				301	50	50	50	-67	
12) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	AUDIENCIAS	0				601	0	0	0	0	
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(JUZGADO PRIMERO)	INTERLOCUTORIAS	210				101	18	19	19	154	
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	INTERLOCUTORIAS	20				501	6	7	6	1	
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO SEGUNDO)	INTERLOCUTORIAS	30				201	25	25	25	-45	
16) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO CUARTO)	INTERLOCUTORIAS	40				401	25	25	25	-35	
17) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO TERCERO)	INTERLOCUTORIAS	20				301	12	13	13	-18	
18) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR.)	INTERLOCUTORIAS					601	0	0	0	80	

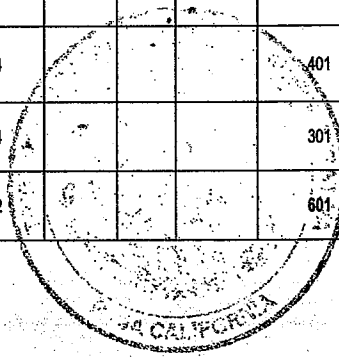


P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:	01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA									
Actividad:	01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.									
Institucional:										
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas	personas	morales		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
19) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO PRIMERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	600				101	175	175	175	75
20) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	180				501	50	50	50	30
21) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO SEGUNDO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	380				201	200	200	200	-220
22) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO CUARTO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	1360				401	250	250	250	610
23) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO TERCERO)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	2260				301	225	225	225	1810
24) RESOLVER LOS JUICIOS. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	110				601	0	0	0	110
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO PRIMERO)	NOTIFICACIONES	20500				101	3000	3000	3000	11500
26) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION)	NOTIFICACIONES	7300				501	1750	1750	1750	2050
27) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN.(JUZGADO SEGUNDO)	NOTIFICACIONES	11000				201	2250	2250	2250	4250
28) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN.(JUZGADO CUARTO)	NOTIFICACIONES	14100				401	2500	2500	2500	13350
29) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO TERCERO)	NOTIFICACIONES	31500				301	5000	5000	5000	16500
30) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (JUZGADO QUINTO AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	7000				601	0	0	500	6500
31) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				101	1	1	1	1
32) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	1	1
33) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				201	1	1	1	1
34) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				401	1	1	1	1
35) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				301	1	1	1	1
36) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DEL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	2				601	0	0	1	1



PLENO

Handwritten mark

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFRO1

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS										
Programa: 01 IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA										
Actividad: 01 PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL										
Institucional:										
Meta: TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y EN LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.										
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas	personas	morales		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
37) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO PRIMERO	REPORTE	4				101	1	1	1	1
38) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESSPNSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMBATE A LA CORRUPCION	REPORTE	4				501	1	1	1	1
39) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO SEGUNDO	REPORTE	4				201	1	1	1	1
40) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO CUARTO	REPORTE	4				401	1	1	1	1
41) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO TERCERO	REPORTE	4				301	1	1	1	1
42) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL JUZGADO QUINTO AUXILIAR	REPORTE	2				601	0	0	1	1



PLENO

Programa Operativo Anual 2023
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

MP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL
	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	3250	65%	30%	5%	250	250	250	2500	3	\$34,250,990.00
TRAMITAR Y RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	35	65%	30%	5%	7	8	7	13	3	

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOIAZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA

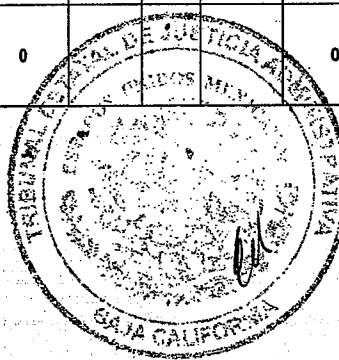


PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

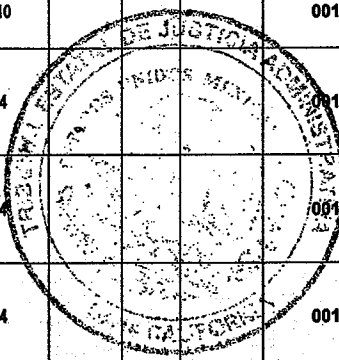
NFR01

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:		01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad:		02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL								
Institucional:										
Meta:		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES								
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	665				001	75	75	75	440
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	3				001	1	1	2	-1
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2. (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	665				001	75	75	75	440
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	25				001	1	1	2	21
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	665				001	75	75	75	440
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	25				001	1	1	2	21
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	0				001	1	1	2	-4
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	0				001	1	1	2	-4
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	0				001	1	1	2	-4



PLENO

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS									
Programa:		01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA									
Actividad Institucional:	02 SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL										
Meta:		RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN				
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	
			hombre	mujer	morales						
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	0				001	0	1	0	-1	
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	0				001	0	1	0	-1	
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	0				001	0	1	0	-1	
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	25				001	3	4	4	14	
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	25				001	3	4	4	14	
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	25				001	3	4	4	14	
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	17				001	0	1	2	14	
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	10				001	5	0	5	0	
18) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	REPORTE	4				001	1	1	1	1	
19) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	REPORTE						1	1	1	1	
20) ELABORAR Y PUBLICAR EN EL PORTAL DEL TRIBUNAL LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS QUE DICTE EL PLENO DE LA PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ)	REPORTE	4				001	1	1	1	1	



PLENO

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad	03	ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL
Institucional:	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA POI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	65%	30%	5%	1	1	1	1	3	\$6,083,155.00

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



PLENO

Handwritten signature/initials

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL								
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	AUTOS DE TRAMITE	15750				003	1750	1750	1750	10500
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	22365				003	2500	2500	2500	14865
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4				003	1	1	1	1
4) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4				003	1	1	1	1



PLENO

[Handwritten signature]

Programa Operativo Anual 2023

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	02	DIVULGACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPOSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA		MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL	3	
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2023	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	95%	PORCENTAJE DE ATENCION	TRIMESTRAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



P L E N O

Programa Operativo Anual 2023
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

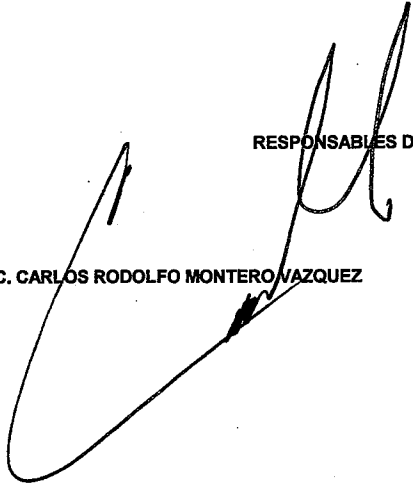
MP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	02	DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
	02	DIFUSION Y ACCESO A LA INFORMACION
	002, 009	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA Y COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO GENERAL
Eje del PDI:	2	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$661,765.00

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ



LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR



P L E N O

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	02 DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
Actividad Institucional:	01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMNETAL						
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ELABORAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	0	0	1	0
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL	INFORME	1	002	1	0	0	0
3) IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	0	1	1	0
4) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPOSABILIDADES.	INFORME	1	006	1	0	0	0
5) ELABORAR TRIPTICOS Y CARTELES INFORMATIVOS	TRIPTICO	10	002	2	3	3	2



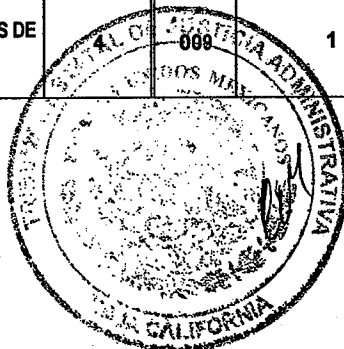
EM

PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	02 DIVULGACIÓN, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
Actividad:	01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DIFUSION Y GESTION DOCUMENTAL						
Institucional:							
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR DEL TRIBUNAL Y ACCESO A LA INFORMACION						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) PUBLICAR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	009		1	0	0
2) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	140	009	17	18	18	87
3) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES	2	009	0	1	0	1
4) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECURSOS	0	009	0	0	1	-1
5) SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE REVISION DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	RECURSOS	1	009	0	0	0	1
6) PUBLICACION EN EL PORTAL WEB OFICIAL DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL PLENO.	REPORTE	4	009	1	1	1	1
7) SUPERVISAR LA ELABORACION Y PUBLICACION DE LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS DE PRIMERA INSTANCIA.	INFORME	4	009	1	1	1	1
8) MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB OFICIAL DEL TRIBUNAL.	REPORTE	4	009	1	1	1	1
9) ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO DEL TRIBUNAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	COMPROBANTES DE CARGA		009	1	1	1	1



P L E N O

Programa Operativo Anual 2023

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	03	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPOSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE MANERA EFICIENTE Y CON PERSPECTIVA DE GENERO		EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS	2	
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2023	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	100%	PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO	SEMESTRAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



P L E N O

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	01	GESTION ADMINISTRATIVA
Eje del PDI:	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$6,627,620.00

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



PLENO

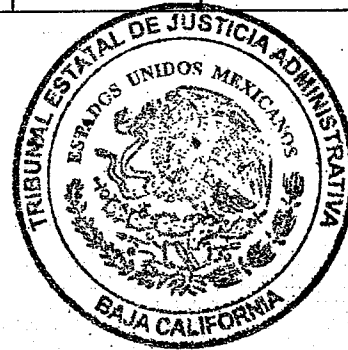
Handwritten signature/initials

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:		03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad	01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Institucional:							
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	10	10	10	10
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	1	1
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4700	004	1000	1000	1000	1700
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	1	1
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	INFORME	1	004	1	0	0	0
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GENERO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1	1	1
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0	1	1

ew

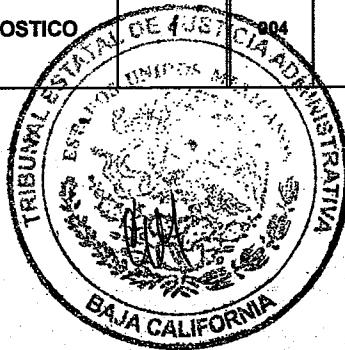


PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFRO1

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL						
Actividad	01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Institucional:							
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	800	004	75	75	75	575
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	75	75	75	-25
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	45	004	10	7	9	19
12) CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	53	004	32	0	0	21
13) CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	4	004	3	0	0	1
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	1	1
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y LAS SALAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA, B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y SALAS	2	004	0	1	0	1
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL, LA INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORME	4	004	1	1	1	1
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO		004	0	0	0	1



P L E N O

Programa Operativo Anual 2023

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

RAMO:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
PROGRAMA:	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE:	LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ			
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
FIN DEL PROGRAMA:		PROPOSITO DEL PROGRAMA	PONDERACION	
MEJORAMIENTO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANERA QUE SE ELEVE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA		EFFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL	2	
INDICADORES DEL PROGRAMA		METAS DE LOS INDICADORES		
INDICADOR		META 2023	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
1	COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION.	50.00%	PORENTAJE DE SERVIDORES PUBLIOS CAPACITADOS	SEMESTRAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



P L E N O

Programa Operativo Anual 2023
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

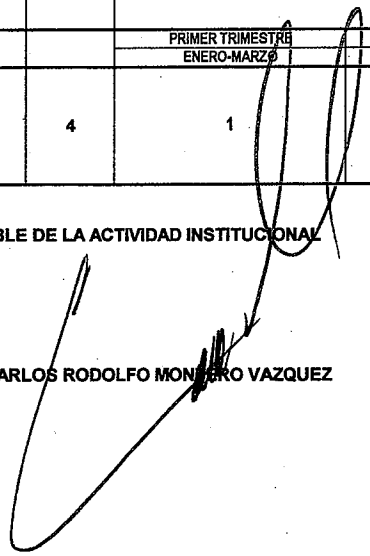
NP61

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	01	CAPACITACION DEL PERSONAL
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL
	3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$1,007,491.00

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ




P L E N O

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFR01

Ramo: 26 ORGANISMOS AUTONOMOS							
Programa: 04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL							
Actividad Institucional:	01 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL						
Meta: PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.							
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ORGANIZAR EVENTOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	8	002	3	1	3	1
2) ORGANIZAR UN EVENTO DE CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL.	EVENTOS	6		0	0	1	5
3) ASISTIR A CONFERENCIAS Y CURSOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	EVENTOS	15	009	2	1	1	11
4) ASISTIR A CONFERENCIAS Y EVENTOS DE CAPACITACION EN LAS MATERIAS DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	ASISTENTES	200	002	5	5	5	185
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.C.A.E.U.M.	CONGRESOS	5	002	2	1	1	1

WY



P L E N O

**Programa Operativo Anual 2023
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDAD INSTITUCIONAL)**

MP/01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL
		RESPONSABLE: PRESIDENCIA
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				Ponderación	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTAS	4	1	1	1	1	2	\$0.00

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS RODOLFO MONTERO AZQUEZ



PLENO

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS						
Programa:	04 PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL						
Actividad Institucional	02 CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL						
Meta:	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIALES						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS Y EN LA PAGINA WEB DEL TRIBUNAL.	ENCUESTA	4	002	1	1	1	1
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	001	1	1	1	1

Esc



P L E N O