



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
BAJA CALIFORNIA

PODER LEGISLATIVO DEL  
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Mexicali, B. C. a 03 de octubre de 2019.

**RECIBIDO**  
04 OCT 2019  
14:03:21 PM  
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
OFICIALIA DE PARTES

Oficio No. PRES-098/2019

**RECIBIDO**  
OCT 04 2019  
XXIII LEGISLATURA CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
OFICIALIA DE PARTES

**DIP. CATALINO ZAVALA MARQUEZ**  
PRESIDENTE LA XXIII LEGISLATURA  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.  
PRESENTE.

Adjunto al presente remito a Usted, el ajuste a las metas y actividades correspondientes al tercer y cuarto trimestre del Programa Impartición de Justicia Administrativa, correspondiente al Programa Operativo Anual para el ejercicio de 2019 de este órgano jurisdiccional. Esta modificación fue autorizada por el Pleno de este Tribunal en sesión Plenaria celebrada el pasado 26 de septiembre del año en curso.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**  
MAGISTRADO PRESIDENTE



**P L E N O**

C.c.p Carlos Montejo Ocegüera.- Auditor Superior de Fiscalización del Estado.- para su conocimiento.

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJAA CALIFORNIA**

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2019**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

<b>RAMO:</b>	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
<b>PROGRAMA:</b>	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA		
<b>RESPONSABLE:</b>	LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
<b>FIN DEL PROGRAMA:</b>		<b>PROPÓSITO DEL PROGRAMA</b>	<b>PONDERACION</b>	
JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA DE MANERA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL		CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL	3	
<b>INDICADORES DE LOS PROGRAMAS</b>		<b>METAS DE LOS INDICADORES</b>		
<b>INDICADOR</b>		<b>META 2018</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
1	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 1 MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
2	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 2 MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
3	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE PLENO EN LA PONENCIA 3 MAGISTRADO CARLOS RODOLFO MONTERO VAZQUEZ.	60%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
4	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA PRIMERA SALA EN MEXICALI	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
5	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SEGUNDA SALA EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
6	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA SALA AUXILIAR EN TIJUANA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
7	COBERTURA DEL DICTADO DE SENTENCIAS DE LA TERCERA SALA EN ENSENADA	70%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
8	EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE SALA DICTADAS (REVOCADAS POR EL PLENO)	75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL
9	EFFECTIVIDAD DE LAS SENTENCIAS DE PLENO (CONFIRMADAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES)	75%	PORCENTAJE DE SENTENCIAS	TRIMESTRAL

**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ PLENO**

RESPONSABLE DEL PROGRAMA





TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

HEF01

Programa Operativo Anual 2019

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL
	101 201 301	UNIDAD RESPONSABLE: PRIMERA SALA (MEXICALI), SEGUNDA SALA (TIJUANA), SALA AUXILIAR (TIJUANA), TERCERA SALA (ENSENADA)
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA POR	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada				Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA PRIMERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	1000	65%	30%	5%	250	250	250	250	3		
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA ESPECIALIZADA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	DEMANDAS	500	65%	30%	5%	125	125	125	125	3		
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SEGUNDA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	1500	0%	0%	0%	0	0	0	1500	3	\$31,933,270.66	
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA SALA AUXILIAR, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	TIJUANA	DEMANDAS	3000	65%	30%	5%	750	750	750	750			
TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LA TERCERA SALA, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.	1.1.1 1.4.1 1.6.1	ENSENADA	DEMANDAS	400	65%	30%	5%	112	113	112				

RESPONSABLES DE LA ACCION

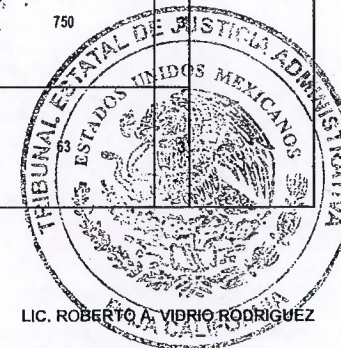
LIC. MA. LÓRDES LUNA MENDIVIL  
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA PRIMERA SALA EN FUNCIONES DE MAGISTRADO POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 10 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. JOSE IVAN CURIEL VILLASEÑOR

LIC. FLORA ARGUILES ROBERT

LIC. JUAN A. VALDIVIEZO MORALES  
PRIMER SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA SALA AUXILIAR EN FUNCIONES DE MAGISTRADO POR MINISTERIO DE LEY, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 10 DE LA LEY DEL T.E.J.A.

LIC. ROBERTO A. VIDRIO RODRIGUEZ



PLENO

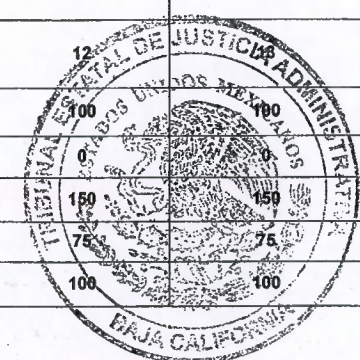
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

NFRO1

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.								
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES. (PRIMERA SALA)	ACUERDOS	8000				101	2500	2500	1500	1500
2) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(SEGUNDA SALA)	ACUERDOS	9000				201	3250	3250	1250	1250
3) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(SALA AUXILIAR)	ACUERDOS	10000				401	2500	2500	2500	2500
4) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(TERCERA SALA)	ACUERDOS	4000				301	1000	1000	1000	1000
5) TRAMITAR LOS JUICIOS PROMOVIDOS POR LAS PARTES.(SALA ESPECIALIZADA)	ACUERDOS	3000				501	750	750	750	750
6) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (PRIMERA SALA)	AUDIENCIAS	2500				101	625	625	625	625
7) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SEGUNDA SALA)	AUDIENCIAS	900				201	375	375	75	75
8) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA AUXILIAR)	AUDIENCIAS	2500				401	500	500	750	750
9) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (TERCERA SALA)	AUDIENCIAS	800				301	250	250	150	150
10) DESAHOGAR AUDIENCIAS. (SALA ESPECIALIZADA)	AUDIENCIAS	240				501	60	60	60	60
11) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS.(PRIMERA SALA)	INTERLOCUTORIAS	80				101	25	25	15	15
12) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SEGUNDA SALA)	INTERLOCUTORIAS	400				201	225	225	25	25
13) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SALA AUXILIAR)	INTERLOCUTORIAS	500				401	37	38	213	212
14) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (TERCERA SALA)	INTERLOCUTORIAS	50				301	25	25	0	0
15) RESOLVER LOS RECURSOS DE QUEJA, RECLAMACION E INCIDENTES DIVERSOS. (SALA ESPECIALIZADA)	INTERLOCUTORIAS	50				501	12	13		
16) RESOLVER LOS JUICIOS. (PRIMERA SALA)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	700				101	250	250		
17) RESOLVER LOS JUICIOS. (SEGUNDA SALA)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	500				201	250	250		
18) RESOLVER LOS JUICIOS. (SALA AUXILIAR)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	800				401	250	250		
19) RESOLVER LOS JUICIOS. (TERCERA SALA)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	300				301	75	75		
20) RESOLVER LOS JUICIOS (SALA ESPECIALIZADA)	SENTENCIAS RESOLUCIONES	400				501	100	100		



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

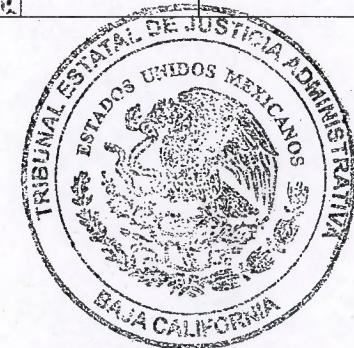
NFR01

EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad:	01	PRIMERA INSTANCIA JURISDICCIONAL.								
Institucional:										
Meta:	TRAMITAR Y RESOLVER LA PRIMERA INSTANCIA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS EN LAS SALAS, EN FORMA EFICIENTE Y EN LOS TIEMPOS LEGALES O RAZONABLES.									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
21) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (PRIMERA SALA)	NOTIFICACIONES	15000				101	5000	5000	2500	2500
22) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN.(SEGUNDA SALA)	NOTIFICACIONES	7000				201	3000	3000	500	500
23) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN.(SALA AUXILIAR)	NOTIFICACIONES	17000				401	3750	3750	4750	4750
24) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (TERCERA SALA)	NOTIFICACIONES	5000				301	1250	1250	1250	1250
25) EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SE ORDENEN. (SALA ESPECIALIZADA)	NOTIFICACIONES	4000				501	1000	1000	1000	1000
26) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA PRIMERA SALA	REPORTE	4				101	1	1	1	1
27) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SEGUNDA SALA	REPORTE	4				201	1	1	1	1
28) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA AUXILIAR	REPORTE	4				401	1	1	1	1
29) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA TERCERA SALA	REPORTE	4				301	1	1	1	1
30) CAPTURAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DEL TRIBUNAL LA LABOR JURISDICCIONAL DE LA SALA ESPECIALIZADA	REPORTE	4				501	1	1	1	1

*[Handwritten scribbles]*



PLENO

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

MF001

Programa Operativo Anual 2019

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad Institucional:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL
	001	UNIDAD RESPONSABLE: PLENO DEL TRIBUNAL
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer	morales	ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE REVISION	2000	65%	30%	5%	500	500	500	500	3	\$12,745,960.00
RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.1.1 1.4.1 1.6.1	MEXICALI	RECURSOS DE QUEJA	45	65%	30%	5%	11	11	12	11	3	

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ

LIC. ALBERTO LOIAZA MARTINEZ

LIC. GUILLERMO MORENO SADA



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

EJERCICIO 2019

NFR01

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL								
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas morales		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer						
1) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	450				001	62	63	163	162
2) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
3) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2. (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	450				001	62	63	163	162
4) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
5) RESOLVER RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	450				001	62	63	163	162
6) RESOLVER RECURSOS DE QUEJA QUE INTERPONGAN LAS PARTES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	15				001	3	4	4	4
7) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
8) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	1				001	0	1		
9) RESOLVER CONFLICTOS COMPETENCIALES QUE SE SUSCITEN ENTRE LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	1				001	0	1		



PLENO

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	02	SEGUNDA INSTANCIA JURISDICCIONAL								
Meta:	RESOLVER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			personas		moraes		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer						
10) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
11) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
12) RESOLVER LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE SENTENCIA, QUE TURNEN LAS SALAS, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	1				001	0	1	0	0
13) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 1 (MAGISTRADO ALBERTO LOAIZA MARTINEZ)	RESOLUCION	10				001	2	3	3	2
14) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 2 (MAGISTRADO GUILLERMO MORENO SADA)	RESOLUCION	10				001	2	3	3	2
15) CUMPLIMENTAR LAS SENTENCIAS DE AMPARO EMITIDAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES, PONENCIA 3 (MAGISTRADO CARLOS R. MONTERO VAZQUEZ)	RESOLUCION	10				001	2	3	3	
16) EMITIR CRITERIOS RELEVANTES Y JURISPRUDENCIALES	CRITERIOS Y JURISPRUDENCIAS	3				001	0	1		
17) REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS SALAS PARA VERIFICAR SU DEBIDO FUNCIONAMIENTO.	VISITAS DE INSPECCION	8				001	0	4		

*[Handwritten scribbles]*



PLENO



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

NFP01

Programa Operativo Anual 2019

**DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Actividad:	03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL
Institucional:	003	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS
Eje del PDI:	1	IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Población beneficiada			Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					Personas físicas		personas morales	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					hombre	mujer		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES	1.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	65%	30%	5%	1	1	1	1	3	\$3,483,774.00

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES



**PLENO**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA								
Actividad Institucional:	03	ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL								
Meta:	TRAMITAR LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA COMPETENCIA DEL PLENO EN FORMA EFICIENTE, EN TIEMPOS RAZONABLES									
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	POBLACION BENEFICIADA			U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
			Personas físicas		personas		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
			hombre	mujer	morales					
1) TRAMITAR LOS RECURSOS DE REVISION Y DE QUEJA QUE SE INTERPONGAN HASTA SU CITACION PARA RESOLUCION	AUTOS DE TRAMITE	5500				003	1250	1250	1500	1500
2) COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE NOTIFICACIONES A LAS PARTES QUE SE ORDENEN	NOTIFICACIONES	5000				003	1000	1000	1500	1500
3) COORDINAR Y SUPERVISAR LA DEBIDA CAPTURA DE LA INFORMACION EN EL PROGRAMA DE COMPUTO DEL TRIBUNAL.	INFORME	4				003	1	1	1	1



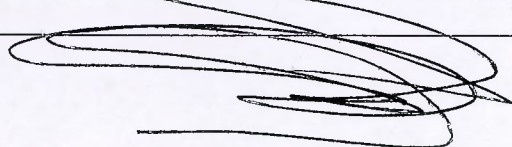
PLENO



**Programa Operativo Anual 2019**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

<b>RAMO:</b>	26	<b>ORGANISMOS AUTONOMOS</b>		
<b>PROGRAMA:</b>	02	<b>DIVULGACION Y TRANSPARENCIA</b>		
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ</b>			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	002	<b>PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL</b>		
<b>FIN DEL PROGRAMA:</b>		<b>PROPÓSITO DEL PROGRAMA</b>	<b>PONDERACION</b>	
TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA		MAYOR CREDIBILIDAD DEL ACTUAR DEL TRIBUNAL	3	
<b>INDICADORES DEL PROGRAMA</b>		<b>METAS DE LOS INDICADORES</b>		
<b>INDICADOR</b>		<b>META 2018</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	95%	PORCENTAJE DE ATENCION	TRIMESTRAL
2	PORCENTAJE DE JUICIOS PROMOVIDOS POR GENERO	HOMBRES 65% MUJERES 30% P.MORALES 5%	PORCENTAJE	TRIMESTRAL



**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**PLENO**

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

MP01

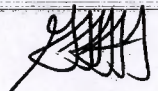
Programa Operativo Anual 2019

DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

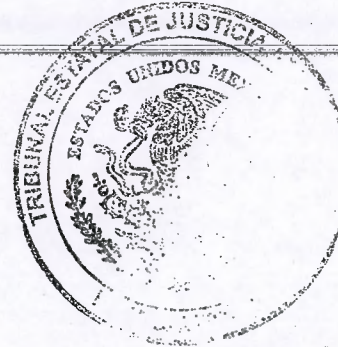
Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	02 DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA
Actividad Institucional:	01 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
	009 UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Eje del PDI:	2 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL	2.1.1 2.2.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$8,400.00

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES

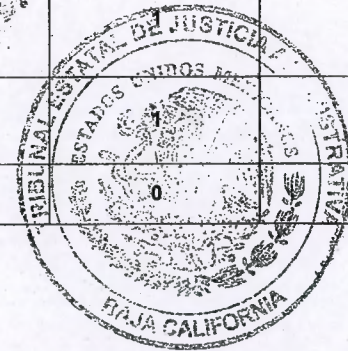


PLENO



DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	02	DIVULGACIÓN Y TRANSPARENCIA					
Actividad Institucional:	01	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL					
Meta:	DIVULGAR Y TRANSPARENTAR LA LABOR JURISDICCIONAL						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ELABORAR , PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL BOLETIN DEL TRIBUNAL, ORGANO DE DIFUSION DE LA ESTADISTICA, CRITERIOS RELEVANTES , JURISPRUDENCIALES Y TEMAS DE INTERES.	BOLETIN	1	002	1	0	0	0
2) RENDIR UN INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA LABOR DEL TRIBUNAL	INFORME	1	002	1	0	0	0
3) PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS GRUPOS DE LA SOCIEDAD INTERESADOS.	EXPOSICIONES	2	002	0	1	1	0
4) ADMITIR Y SUSTANCIAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA QUE PRESENTEN LAS PARTES.	SOLICITUDES	50	009	12	13	13	12
5) MANTENER Y ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	REPORTE	4	009	1	1	1	1
6) RENDIR UN INFORME ANUAL DE LA COMISION DE RESPOSABILIDADES.	INFORME	1	006	1	0	0	0
7) ELABORAR Y PUBLICAR LAS VERSIONES PUBLICAS DE LAS SENTENCIAS FIRMES DE SALAS Y PLENO DEL EJERCICIO 2019.	REPORTE DE PUBLICACION	4	009	1	1		1
8) MANTENER EL MARCO ESTADISTICO DE LA LABOR JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL, CON PERSPECTIVA DE GENERO.	INFORME	4	009	1	1		1
9) ELABORAR TRIPTICOS INFORMATIVOS	TRIPTICO	1	002	1	0		0



PLENO

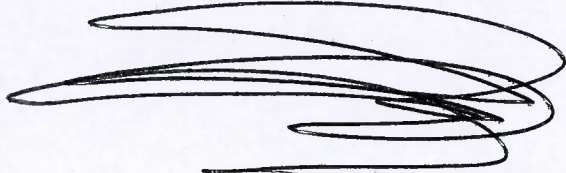
**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJAA CALIFORNIA**

**NFIP01**

**Programa Operativo Anual 2019**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

<b>RAMO:</b>	<b>26</b>	<b>ORGANISMOS AUTONOMOS</b>		
<b>PROGRAMA:</b>	<b>03</b>	<b>ADMINISTRACION INSTITUCIONAL</b>		
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ</b>			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	<b>002</b>	<b>PRESIDENCIA</b>		
<b>FIN DEL PROGRAMA:</b>		<b>PROPÓSITO DEL PROGRAMA</b>	<b>PONDERACION</b>	
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DE MANERA EFICIENTE Y CON PERSPECTIVA DE GENERO		EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS	2	
<b>INDICADORES DEL PROGRAMA</b>		<b>METAS DE LOS INDICADORES</b>		
<b>INDICADOR</b>		<b>META 2018</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
1	INDICE DE EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	100%	PCTJE DE APEGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO	SEMESTRAL



**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**P L E N O**



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
Programa Operativo Anual 2019

RF001

**DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	01	GESTION ADMINISTRATIVA
	004	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD ADMINISTRATIVA
Eje del PDI:	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$4,149,046.00

RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

*Beatriz Luna Mendivil*  
C. P. BEATRIZ LUNA MENDIVIL



PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NFRO1

EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional:	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) CONVOCAR A SESIONES PLENARIAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	SESIONES	40	002	7	8	13	12
2) ATENDER CONJUNTAMENTE CON EL ASESOR EXTERNO DEL TRIBUNAL LOS JUICIOS LABORALES EN LOS QUE EL TRIBUNAL SEA PARTE DEMANDADA	INFORME	4	002	1	1	1	1
3) ELABORAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES	POLIZAS CONTABLES	4000	004	1000	1000	1000	1000
4) SUPERVISAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	ESTADOS FINANCIEROS	4	004	1	1	1	1
5) FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO.	INFORME	1	004	1	0	0	0
6) ELABORAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GENERO.	PROYECTO DE PRESUPUESTO	1	004	0	0	0	1
7) ELABORACION DE REPORTES DE AVANCES DE GESTION TRIMESTRALES DEL TRIBUNAL.	DOCUMENTO	4	004	1	1		
8) REALIZAR EL ANALISIS DEL PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES	INFORME	2	004	0	0		

*[Handwritten signature]*



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NFRO1

EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Institucional:							
Meta:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL TRIBUNAL, MEDIANTE LA APORTACION DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE REQUIERE LA IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN EL ESTADO.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
9) INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, IMPRESIÓN Y ENVIO DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	PROCESO	120	004	30	30	30	30
10) SERVICIOS AL PERSONAL: EMISION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	PROCESO	200	004	50	50	50	50
11) ELABORACION DE NOMINAS	NOMINAS	35	004	10	7	9	9
12) REALIZAR LA RENOVACION DE 26 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y COMODATO	CONTRATOS	32	004	32	0	0	0
13) REALIZAR LA RENOVACION DE 2 CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATOS	3	004	3	0	0	0
14) COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AUTOMOVILES PROPIEDAD DEL TRIBUNAL.	INFORME	4	004	1	1	1	1
15) LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS EN EL PLENO Y LAS SALAS DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN LAS CIUDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA, B.C.	REPORTE DE ACTIVOS FIJOS POR PLENO Y SALAS	2	004	0	1	0	1
16) ELABORAR Y PROPORCIONAR A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL, LA INFORMACION SEÑALADA EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE SE GENERA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORME	4	004	1	1	1	1
17) REALIZAR DIAGNOSTICO EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO DEL TRIBUNAL.	DIAGNOSTICO	1	004	0	0	0	0



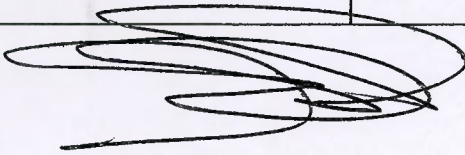
PLENO

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

HP01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02	CONTROL INTERNO
	004	UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA
Eje del PDI:	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, ASI COMO FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.	3.4.1	MEXICALI	INFORMES	3	0	1	1	1	3	\$475,197.34



RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

CONTRALOR INTERNO



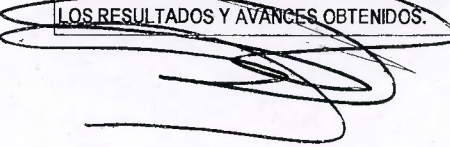
PLENO



EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:		26 ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:		03 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional:	02	CONTROL INTERNO					
<b>Meta:</b> VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.							
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
7) LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACION CON OTRAS AUTORIDADES DE FISCALIZACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL A FIN DE HOMOLOGAR CRITERIOS Y LOGRAR MEJORES PRACTICAS EN TEMAS DE COMPETENCIA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.	REUNIONES	3	010	0	1	1	1
8) RECIBIR, EFECTUAR INVESTIGACIONES, SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD Y EMITIR LAS RESOLUCIONES QUE CORRESPONDAN ; Y EN SU CASO, IMPONER SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN CONFORME A LA LEY A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL, QUE SE DERIVEN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTOS OFICIOSOS.	PROCESOS	1	010	0	0	1	0
9) INTEGRAR EL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL OBLIGADOS A PRESENTAR SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, RECIBIENDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIENDOLAS, ASI COMO LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LA SITUACION PATRIMONIAL CORRESPONDIENTES.	PADRON	1	010	0	1	0	0
10) PRESENTAR AL PLENO UN INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS Y DE LOS RESULTADOS Y AVANCES OBTENIDOS.	INFORME	3	010	0	1	1	




PLENO

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

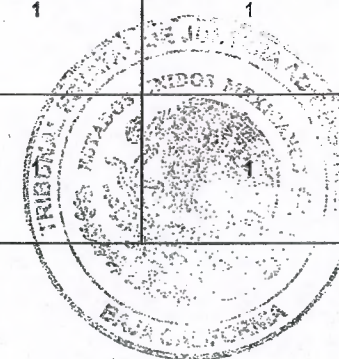
EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	03	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02	CONTROL INTERNO

**Meta:** VIGILAR Y FISCALIZAR LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL, FORTALECER EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL.

ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES APLICABLES EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2020, ASI COMO LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICAS QUE SE ACUERDEN.	ANTEPROYECTO	1	010	0	0	0	1
2) ANALISIS Y EMISION DE NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE COADYUVEN AL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DEL TRIBUNAL.	NORMA ADMINISTRATIVA	2	010	0	0	1	1
3) APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE REVISION CONFORME AL PROGRAMA ANUAL DE REVISION DE LA INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTAL, PROGRAMATICA Y DE INDICADORES DE GESTION.	CEDULAS DE REVISION	9	010	0	3	3	3
4) NOTIFICAR PLIEGO DE OBSERVACIONES RESULTANTE DE LA REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE INDICADORES DE GESTION, REALIZADAS POR LA ASEBC.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1	010	0	1	0	0
5) VIGILAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO Y ATENCION A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA REVISION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE INDICADORES DE GESTION REALIZADAS TANTO POR LA CONTRALORIA INTERNA COMO POR LA ASEBC.	CEDULA DE CONTROL DE OBSERVACIONES	4	010	0	2	1	1
6) RECABAR, REVISAR Y EVALUAR TRIMESTRALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DETERMINANDO LAS VARIACIONES, CAUSAS Y PROPONER AL PLENO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.	INFORME	3	010	0	1		1



PLENO

*[Handwritten signature]*

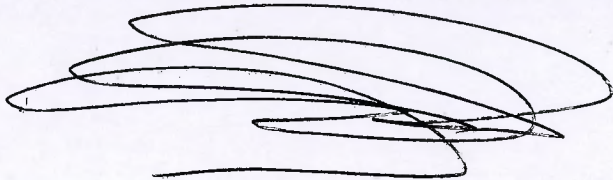


**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJAA CALIFORNIA**

NFIP01

**Programa Operativo Anual 2019  
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

<b>RAMO:</b>	26	ORGANISMOS AUTONOMOS		
<b>PROGRAMA:</b>	04	PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
<b>RESPONSABLE:</b>	LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA:</b>	002	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL		
<b>FIN DEL PROGRAMA:</b>		<b>PROPÓSITO DEL PROGRAMA</b>	<b>PONDERACION</b>	
MEJORAMIENTO Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANERA QUE SE ELEVE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA IMPARTIDA		EFFECTIVIDAD DE LA ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL	2	
<b>INDICADORES DEL PROGRAMA</b>		<b>METAS DE LOS INDICADORES</b>		
<b>INDICADOR</b>		<b>META 2018</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
1	COBERTURA DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCIONES DE CAPACITACION.	50.00%	PORENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	SEMESTRAL



**LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ**  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



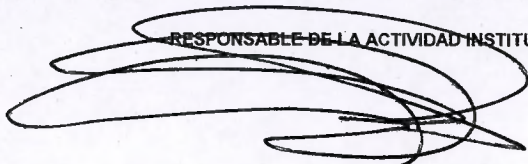
**PLENO**

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)**

HF01

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS								
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL								
Actividad Institucional:	01	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL								
	002	UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA								
Eje del PDI:	1	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL								
	3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS								
Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				PONDERACION	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE		
CAPACITAR AL PERSONAL	1.3.1 3.1.1 3.2.1		INFORMES	4	1	1	1	1	3	\$92,100.00

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL



LIC. ALBERTO LOIZA MARTINEZ



PLENO



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NFR01

EJERCICIO 2019

DEFINICIÓN DE ACCIONES (ACTIVIDADES INSTITUCIONALES)

Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional:	01	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL					
Meta:	PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION Y MEJORAMIENTO PROFESIONAL EN MATERIAS AFINES A SU AREA, LA ASISTENCIA A CONGRESOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES QUE FORTALEZCAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS.						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE LA ACCIÓN	U. Ejec. de la acción	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) ASISTIR A CURSOS DE CAPACITACION Y CONFERENCIAS EN LAS MATERIA DE SUS CORRESPONDIENTES AREAS.	CURSO Y CONFERENCIAS EN MATERIA JURIDICA	10	002	4	2	2	2
2) ASISTIR A PLATICAS Y/O CONFERENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLATICAS Y/O CONFERENCIAS	3	009	1	1	1	0
3) CAPACITAR AL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO EN LA OPERACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADO	CURSO	1	002	1	0	0	0
4) ASISTIR A PLATICA EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL PLENO Y SALAS DEL TRIBUNAL.	PLATICA	1	002	0	0	0	1
5) ASISTIR A CONGRESOS REGIONALES O NACIONALES DE ACTUALIZACION, ANALISIS O INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON TRIBUNALES ANALOGOS Y COMISIONES DE LA A.M.T.J.A.E.U.M.	CONGRESOS	2	002	0	1	0	1



PLENO

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

NFP01

Programa Operativo Anual 2019  
DESCRIPCION DE METAS (ACTIVIDAD INSTITUCIONAL)

Ramo:	26 ORGANISMOS AUTONOMOS
Programa:	04 PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Actividad Institucional:	02 CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL
	RESPONSABLE: PRESIDENCIA
Eje del PDI:	1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA, COMPLETA E IMPARCIAL

Descripción de la meta	ESTRATEGIA PDI	Localidad	Unidad de medida pbr	Cantidad anual	Calendarización Trimestral				Ponderación	Recursos asignados
					PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
					ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
MEJORAR LA ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO	1.6.1	ESTATAL	ENCUESTAS	4	1	1	1	1	2	\$0.00

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

LIC. ALBERTO LOAIZA MARTINEZ



PLENO



Ramo:	26	ORGANISMOS AUTONOMOS					
Programa:	04	PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
Actividad Institucional	02	CALIDAD DEL SERVICIO DEL TRIBUNAL					
<b>Meta:</b>	<b>SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS JUSTICIABLES</b>						
ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL DE	U. Ejec. de la	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN			
				ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE
1) REALIZAR ENCUESTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A LOS USUARIOS DEL TRIBUNAL MEDIANTE LOS BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DEL PLENO Y DE LAS SALAS.	ENCUESTA	4	002	1	1	1	1
2) DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS.	SISTEMA	4	001	1	1	1	1



PLENO